

**СПОРТИВНЫЕ И КУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ,  
ПОДДЕРЖИВАЮЩИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО  
В ИДА-ВИРУМАА  
RK20SKY001**

12.06.2020

**Яна Тонди**  
руководитель сферы языкового обучения  
**Вероника Степанова**  
координатор  
**Ирис Ярв**  
координатор

# Основополагающие документы конкурса

- ✚ Распоряжение министра государственного управления № 13 от 13.04.2020 г. «Условия и порядок предоставления поддержки спортивным и культурным мероприятиям, способствующим развитию предпринимательства в Ида-Вирумаа», с которым можно ознакомиться в Riigi Teataja [ЗДЕСЬ](#) (в дальнейшем *постановление*).
- ✚ Стратегия Ида-Вирусского туристического кластера 2014-2020 : <http://ivek.ee/static/Ida-Viru-turismiklastri-strateegia-2014-2020.pdf>.
- ✚ Стратегия развития уезда Ида-Вирумаа 2019-2030+ <https://ivol.kovtp.ee/documents/9867329/19704180/Ida-Viru+arengustrateegia+kinnitamiseks.pdf>
- ✚ Программа интеграции и сплочения общества Эстонии [Lõimuv Eesti 2020](#)

## Цели конкурса

Оживить предпринимательство и экономическое развитие Ида-Вирумаа, повысить привлекательность региона, уменьшить отток молодежи и через развитие региона уменьшить отставание от других регионов Эстонии.

Поддерживая спорт и культуру, способствовать улучшению сотрудничества различных сфер деятельности с Ида-Вирумаа, разнообразить спорт и культуру, а также развивать туризм.

Поддерживаемые мероприятия должны способствовать увеличению ежедневного общения представителей разных культур и общин.

Для оказания поддержки ожидаются мероприятия, прежде всего, рассчитанные на широкий круг участников и привлекающие не только жителей Ида-Вирумаа, но и гостей из других уездов Эстонии или из-за границы.

В дополнение к традиционным событиям ожидается и проведение новых культурных или спортивных мероприятий, которые привлекут в Ида-Вирумаа как новых организаторов проектов, так и новые целевые группы.

Для роста предприимчивости жителей уезда ожидается привлечение их к организации мероприятий.

## **Ожидаемые результаты:**

- 1) на разных мероприятиях участвовало свыше 30 000 людей за год;
- 2) поддержано в год не менее 10 мероприятий, в том числе три новых мероприятия;
- 3) к проведению мероприятий привлечено не менее 200 жителей региона и 10 организаций;
- 4) увеличился доход в области туризма;
- 5) увеличилось число публикаций в СМИ о культурных и спортивных мероприятиях;
- 6) прошедшие культурные и спортивные мероприятия представлены общественности Эстонии.

# Измеряемые результаты

При выдаче пособия в представленных проектах измеряются следующие ожидаемые результаты:

- 1) число участников мероприятий;
- 2) число мероприятий, в том числе новых мероприятий;
- 3) число привлеченных к проведению мероприятий жителей региона и организаций.

# Какой проект получит поддержку

- ✚ Пособие выделяется на проект, в рамках которого проводится культурное или спортивное мероприятие в Ида-Вирумаа, и которое помогает достижению ожидаемых результатов, указанных в части 2 § 2 постановления (слайды 4 и 5).
- ✚ Пособие выделяется для проведения такого культурного или спортивного мероприятия, в котором участвует не менее 1000 человек.
- ✚ Проект, действия которого закончились до подачи ходатайства, не поддерживается.
- ✚ Так как пособие является помощью малого значения в контексте соответствующего постановления (VTA määrus), Фонд интеграции проверяет данные регистра государственной помощи и помощи малого значения, чтобы сумма ходатайства не превышала вместе с выделенными за последние 3 года пособиями 200 000 евро.

## Подача ходатайств

- ✚ Ходатайствовать о пособии может зарегистрированное в ЭР юридическое лицо, публично-правовое лицо, в том числе местные самоуправления и их учреждения, а также частно-правовые юридические лица или внесенные в коммерческий регистр предприниматели-физические лица.
- ✚ Бюджет конкурса составляет 253 000 евро.
- ✚ Минимальная сумма, выделяемая на одно ходатайство, составляет 10 000 евро и максимальная – 25 000 евро.
- ✚ **Срок подачи ходатайств – 29.06.2019 в 23.59.**
- ✚ **Период приемлемых расходов 01.08.2020 – 31.03.2021.**

## **Заявитель должен отвечать следующим требованиям:**

- ❑ нет задолженности по налогам или платежам перед государством;
- ❑ не начато банкротное, ликвидационное производство или принудительное прекращение деятельности, а также нет действующего предупреждения об исключении из коммерческого регистра;
- ❑ если накануне вынесено решение Фонда интеграции о возврате ранее выданного пособия, то заявитель должен подлежащую возврату сумму пособия вернуть к указанному сроку;
- ❑ нет задолженности по представлению годового хозяйственного отчета;
- ❑ нет задолженности по представлению отчета или прочих невыполненных перед Фондом интеграции обязательств;
- ❑ Член правления и руководящих органов заявителя, в том числе член совета, не является работником Фонда интеграции.

# Важное при составлении ходатайства

- ❏ В одном конкурсе можно представить только одно ходатайство.
- ❏ Подавать ходатайство через э-систему Министерства культуры по адресу <https://toetused.kul.ee/et/login>
- ❏ Рекомендуется использовать Chrome или Edge, так как в Internet Explorer могут возникнуть системные проблемы.
- ❏ Действия должны быть расписаны.
- ❏ Цель проекта и обоснование должны быть корректными.
- ❏ Результаты должны быть измеряемы (в том числе ожидаемый результат).

## Бюджет проекта

- ❑ Бюджет проекта – это сумма приемлемых расходов, необходимых для реализации проекта.
- ❑ Бюджет проекта состоит только из суммы пособия.
- ❑ Указанные в бюджете проекта расходы должны быть обоснованными, чтобы можно было дать оценку их необходимости.
- ❑ Если заявитель ходатайствует о получении поддержки на этот же самый проект в другом месте, или участвует с этим проектом в другом конкурсе для получения финансирования из средств государственного бюджета, ЕС или иностранных источников, то он должен упомянуть об этом в ходатайстве.

# Рассмотрение ходатайства

- ❑ Срок рассмотрения ходатайства составляет до 30 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.
- ❑ В случае поступления от заявителя больше одной заявки на рассмотрение берется последняя по времени представленная в э-системе и должным образом оформленная заявка.
- ❑ Заявки, поступившие после окончания срока подачи ходатайств, или иным образом представленное ходатайство рассмотрению на подлежит.
- ❑ Первую проверку – технический контроль того, что заявка и заявитель соответствуют § 5 и 6 постановления, осуществляется частично автоматически при подаче заявки и частично координатором Фонда интеграции.
- ❑ Содержание отвечающих требованиям постановления ходатайств оценивает оценочная комиссия Фонда интеграции.

# Рассмотрение заявки: технический контроль

- ❑ В ходе рассмотрения заявки Фонд интеграции может запросить у заявителя пояснения, дополнительную информацию, дополнения или изменения ходатайства, если сочтет, что заявка не достаточно ясна, в ней есть недостатки или на основании представленной информации заявку невозможно оценить.
- ❑ Для устранения недостатков заявителю дается до 5 рабочих дней, на этот же срок приостанавливается срок рассмотрения заявки.
- ❑ Если ходатайствующий вовремя не устранил недостатки в ходатайстве, то заявка остается без рассмотрения и не подлежит оцениванию.
- ❑ Если недостаток устранен, то требование считается исполненным.

# Рассмотрение заявки: оценивание содержания

Оценивание проекта происходит по критериям в соответствии с постановлением (каждый критерий оценки дает до 20 % от общей оценки):

- 1) наличие и обоснованность информационной деятельности, отражающей проект;
- 2) эффективность, экономичность, необходимость и обоснованность затрат проекта;
- 3) обоснованность проекта;
- 4) широкое влияние проекта, включая туризм, малый бизнес, имидж региона;
- 5) влияние проекта на сообщество, включая вовлечение местного населения и учреждений к подготовке и проведению мероприятия.

# Рассмотрение заявки

- ✚ По результатам оценивания на основании полученных пунктов комиссия составляет список заявок.
- ✚ Комиссия делает предложение руководителю Фонда интеграции по выделению, частичному финансированию или не финансированию проектов, учитывая бюджет конкурса.
- ✚ Если заявка получила меньше 60 баллов, то пособие не выделяется.
- ✚ О результатах конкурса участникам сообщаем через э-систему.
- ✚ Результаты конкурса публикуются на странице Фонда интеграции ([www.integratsioon.ee](http://www.integratsioon.ee)).

# Выплата пособия

- ✚ Пособие выплачивается в двух частях:
  - 1) до подтверждения расходов предоплатой в размере 80%  
и
  - 1) в размере до 20 % после подтверждения отчета.
- ✚ Первая часть пособия выплачивается в течение 10 рабочих дней после вынесения решения о назначении пособия.
- ✚ Вторая часть пособия выплачивается после того, как получатель пособия использовал все сумму пособия своего проекта, представил и подтвердил отчет.

# ОТЧЕТНОСТЬ

- ❑ Отчет необходимо представить через э-систему в течение 15 рабочих дней после окончания срока проекта.
- ❑ При составлении отчета следует руководствоваться ходатайствами заявителя, требованиями постановления и формой отчета.
- ❑ Отчет по проекту состоит из отчета по содержанию и финансового отчета, а также возможных приложений.
- ❑ В финансовой части отчета надо представить окончательный обзор по бюджету, а также представить документы о платежах и расходах.
- ❑ Срок рассмотрения отчета составляет до 60 рабочих дней со дня его представления.
- ❑ Срок представления отчета по обоснованным причинам необходимо продлить до окончания срока проекта.

## **Изменения.**

### **Права и обязанности получателя пособия и фонда**

- ❑ Любое изменение в проекте или бюджете должно быть согласовано с Фондом интеграции до окончания срока реализации.
- ❑ Права и обязанности получателя пособия и фонда перечислены в §19 и § 20 постановления.

# Информирование общественности

Получатель пособия при публичных выступлениях, публикациях в прессе, в отчетах и материалах должен указывать, что реализацию проекта поддерживает Фонд интеграции (Integratsiooni Sihtasutus). Условия использования логотипа доступны здесь

<https://www.integratsioon.ee/sumboolika-ja-logod>

# Дополнительная информация

✚ Яна Тонди

телефон: 659 9069

э-почта: [jana.tondi@integratsioon.ee](mailto:jana.tondi@integratsioon.ee)

✚ Вероника Степанова

телефон 6599 855

э-почта: [veronika.stepanova@integratsioon.ee](mailto:veronika.stepanova@integratsioon.ee)