



30.09.2025

KUTSE PAKKUMUSE ESITAMISEKS

Riigikaitse ja kodanikuhariduse koostöötegevuste korraldamine „Kodanikuakadeemia“ raames.

Integratsiooni Sihtasutus (edaspidi ka Sihtasutus) on erinevatest teemamoodulitest kokku pannud koostöötegevuste programmi, mille eesmärk on suurendada eri keele ja kultuuritaustaga inimeste (edaspidi sihtrühm) kodanikuteadlikkust ja -aktiivsust ning usaldust riigiinstitutsioonide vastu. Programmi koondnimetus on „Kodanikuakadeemia“ ja selle moodulite loend ei ole ammendav. Iga mooduli sisustamisel tuleb lähtuda kehtivatest õigusaktidest, heast tavast, parimast praktikast ning sihtrühma ootustest ja teemade aktuaalsusest. Moodulite läbiviimiseks tuleb rakendada mitmekülgseid kaasavaid meetodeid (arutelud, grupid, simulatsioonimängud, õppekäigud jms).

Tegevuste tulemusena luuakse eeldus tõstmaks arusaama Eesti ühiskonnast ja sihtrühma rollist kodanikena, samuti suurendamaks soovi aktiivsemaks osalemiseks ühiskonnaelus ning eesti keele õppimiseks ja praktiseerimiseks.

Integratsiooni Sihtasutus esitab kutse „Kodanikuakadeemia“ avaürituse ja esimese teemamooduli läbiviimiseks pakkumise esitamiseks.

1. Üldinfo

Integratsiooni Sihtasutus loodi 31. märtsil 1998. 15. märtsist 2017 kannab asutus Integratsiooni Sihtasutuse (edaspidi nii sihtasutus kui ka tellija) nime. Integratsiooni Sihtasustus on juba 25 aastat tegutsenud Eesti ühiskonna sidususe suurendamise heaks. Integratsiooni Sihtasutus algatab ja toetab Eesti ühiskonna lõimumisele suunatud tegevusi ja abistab rändeprotsessis osalejaid.

Lõimumisalaseid projekte rahastatakse nii riigieelarvelistest allikatest kui ka välisvahenditest. Käesoleva pakkumuskutse raames juhendatakse Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrusest nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ ning teistest asjakohastest õigusaktidest, sh kultuuriministri 15.03.2023 käskkirja nr 80 „Eesti ühiskonnas lõimumist, sealhulgas kohanemist toetavate tegevuste elluviimiseks toetuse andmise tingimused“ Euroopa Sotsiaalfondist+ (edaspidi ESF+) rahastatava projekti nr 2021-2027.4.07.23-0006 „Eesti keele õpet toetavad tegevused ja kodanikuõpe“ alategevusest 3.4.4.6.2 „Riigikaitse ja kodanikuhariduse teemaliste koostöötegevuste korraldamine eri keele- ja kultuuritaustaga inimestele“.

Toetatava alategevuse eesmärk on tõsta eri keele- ja kultuuritaustaga inimeste teadlikkust Eesti riigist ja Euroopa Liidust, samuti tugevdada ja säilitada riigiidentiteeti ning parandada eesti keele oskust.



2. Kogemuspõhine taustainfo

Perioodil sügis 2023 – kevad 2024 korraldati temaatilisi seminare „Kodanikunädal Ida-Virumaal“ ja „Kodanikupäevad Harjumaal“. Seminaridel kaardistati kodanikuhariduse valdkonnas kaasamistegevuste vajadusi, sagedust, teemade aktuaalsust jms. Kokku osales seminaridel ligi 200 inimest, kelle tagasiside põhjal tuvastati, et kodanikuharidus ja selle edendamine on asjakohane teema ning tegevustega tasub kindlasti jätkata.

Kogutud info (läbiviijate aruanded ja osalejate tagasiside) alusel viidi 2024. aasta sügisel Ida-Virumaal läbi piloot-tegevused „Kodanikuakadeemia“ nime all. Tegevused hõlmasid mitmekesiseid ja kaasavaid sündmusi: arutelupäeva „Turvalisuse dialoog kogukonnaga“, interaktiivset üritust koos arutelude ja töötubadega kogukondade panusest Eesti arengusse ja turvalisuse teemadel ning silmaringi laiendavat õppereisi Politseimuuseumi ja Riigikogu külastusega. Osalejad hindasid ürituste korraldust ja sisu väga kõrgelt ning avaldasid huvi sarnaste tegevuste jätkumise vastu. Kokku osales Kodanikuakadeemia üritustel 147 sihtrühma esindajat.

Osalejate tagasiside kinnitas, et käsitletud teemad on aktuaalsed, praktilised ja vajalikud. Selle põhjal on tuvastatud selge vajadus Kodanikuakadeemia kaasamistegevuste jätkamiseks ja arendamiseks.

3. Pakkumuskutse eesmärk, tegevuste ajaraam ja osad

Pakkumuskutse eesmärk on leida partner, kes korraldab sihtrühmale (vt. kirjeldust p 4) Kodanikuakadeemia avaürituse ja esimese teemamooduli (edaspidi ka I moodul). I moodul on sissejuhatava olemusega ning toetab järgnevate moodulite õnnestumist, sihtgrupi kinnistumist ning lõppeesmärgini jõudmist.

Nii avaüritus kui ka I moodul peavad toimuma ajavahemikul **oktoober – 9. detsember 2025** kahes piirkonnas: **Ida-Virumaal ja Põhja-Eestis**. Tegevustes osalemine peab olema osalejatele tasuta.

Pakkumuskutse on jagatud kaheks osaks lähtuvalt tegevuste toimumise piirkonnast:

OSA 1. **Ida-Virumaa** (eeldatav maksimaalne maksumus on **14 999 eurot** ilma käibemaksuta)

OSA 2. **Põhja-Eesti** (eeldatav maksumus maksumus on **14 999 eurot** ilma käibemaksuta)

Pakkumuskutse eesmärgi saavutamiseks sõlmitakse kuni kaks lepingut. Üks pakkuja võib teha pakkumuse mõlemale pakkumuskutse osale, sealjuures kummagi osa ei tohi ületada selle eeldatavat maksimaalset maksumust.

4. Sihtrühm ja toimumise kohad

Tegevuste sihtrühm on eri keele- ja kultuuritaustaga täiskasvanud (18+ aastased) inimesed. Vastavalt kultuuriministri käskkirja 15.03.2023 nr 80 punktile 2.2. on eri keele- ja kultuuritaustaga inimene üle viie aasta Eestis seaduslikul alusel viibiv eesti keelest erineva emakeelega isik. Sihtrühma leidmine ja kaasamine on pakkuja ülesanne. Rühmade



moodustamisel on oluline jälgida mitmekesisust soo ja vanuse lõikes eesmärgiga kaasata nii mehi kui naisi vanusegruppidest, vältimaks kallutatust ühest soost ja vanusegrupist sihtrühma suunas (nt ainult naised vanuses 65 ja enam).

Ida-Virumaa tegevused on suunatud Ida-Virumaal elanikele. Tegevused viiakse läbi piirkonna suuremates linnades. Lisaks korraldatakse õppereis, mis toimub väljaspool Ida-Virumaad, teistes Eesti piirkondades. Ühe mooduli erinevad tegevused võivad toimuda piirkonna erinevates kohtades. Piirkonna tegevustes osalejate arv on vähemalt 85 inimest, kes soovitatavalt osalevad rohkem, kui ühes tegevuses.

Põhja-Eesti tegevused on suunatud Põhja-Eesti elanikele. Tegevused viiakse läbi piirkonna suuremates linnades. Lisaks korraldatakse õppereis väljaspool Põhja-Eestit, teistes Eesti piirkondades. Ühe mooduli erinevad tegevused võivad toimuda piirkonna erinevates kohtades. Piirkonna tegevustes osalejate arv on vähemalt 85 inimest, kes soovitatavalt osalevad rohkem, kui ühes tegevuses.

Kõikides toimumiskohtades peab olema tagatud osaleja ligipääsetavus peamiste erivajaduste (liikumis-, kuulmis-, nägemis- ja intellektpuue) piires.

5. Tegevuste kirjeldus

Tegevuste kirjeldus (mõlemas piirkonnas avaüritus ja I moodul)

5.1 Avaüritus

Esimesena tuleb korraldada mõlemas piirkonnas avaüritus, mille eesmärk on tutvustada programmi olemust, eesmärke ja tegevuskava potentsiaalsetele osalejatele ja huvitatud osapooltele (nt KOV-ide esindajaid, kes saaksid levitada infot kogukondades jne). Avaüritus peaks olema inspireeriv, kaasav ja praktiline, et osalejad tunneksid, et „Kodanikuakadeemia“ on midagi väärtuslikku, kuhu tahaks edaspidi kaasa tulla. Üritus peab olema kontaktvormis – tööpäeva õhtupoolikul alates kl 17.00 või nädalavahetusel, toimuma põhitegevuste eel (eelnema I moodulile), võimalusel oktoobris ning pakkuma põhjalikku esitlust koos edasiste tegevuste ja osalemisvõimaluste ülevaatega.

Avaürituse toimumise kohaks peab olema esinduslik ruum linna/valla keskpäigas, et oleks mugav tulla transpordiga või jala, mahutavusega **vähemalt 40-le osalejale**, asukoha valikul tuleb jälgida ligipääsetavuse nõudeid. Avaüritus toimub juhitud kujul päevajuhi või moderaatori abil, et tagada selge struktuur ja sujuv kulg. Üritusele kutsutakse teemaga seotud kõneisikuid, eksperte, aktiviste ja/või kogukondade liidreid, kes saavad jagada oma kogemusi ja inspireerida osalejaid. Vajadusel tagatakse sünkroontõlge, et kaasata ka teise emakeelega sihtrühmi.

Võimalikud avaürituse komponendid:

- Tervitussõnad
- „Kodanikuakadeemia“ struktuuri, eesmargi ja tegevuste ülevaade (edastatakse tellija poolt võitjale)



- Arutelu või lühiesinemised kutsutud kõnelejalt
- Inspireerivad edulood inimestelt, kes on osalenud sarnastes algatustes
- Küsimuste-vastuste sessioon, kus osalejad saavad täpsustada infot või jagada oma ootusi
- Võimalusel praktiline või sümboolne tegevus (nt ühine ideetahvel vm kaasamine)
- Kohvipaus: kerged suupisted, kohv/tee, vesi.

NB! Pakkuja esitab pakkumuses avaürituse planeeritava päevakava, mis peab sisaldama ajakava, tegevusi, võimalikke ettekandjaid ja kaasamise viise, võimalikke läbiviimise asukohti ning teavitustegevuste plaani ning eeldatavat osalejate arvu, millega korraldamisel arvestatakse.

Lõplik avaürituse aeg, koht, päevajuht ja kava koos ettekandjatega ning teavitustegevuse plaan tuleb kooskõlastada enne teavitustegevuste algust Sihtasutusega.

5.2 Esimene moodul

„Kodanikuakadeemia“ tegevused käsitlevad erinevad teemavaldkondi (valimised, seadusandlus, riigiinstitutsioonid, kogukonna aktiivsus, digioskuste arendamine jne) mis on jagatud mooduliteks, kuid moodustavad koos ühtse sisulise terviku. Kokku on pakkumuskutse koostamise ajaks planeeritud viis moodulit, millest esimene on käesoleva pakkumuskutse parima pakkuja korraldada ning see peab järgnema avaüritusele ja toimuma ajavahemikul oktoober – 9. detsember 2025. Pakkumuskutse koostamise ajaks on Kodanikuakadeemia programmis viis teemamoodulit ja need on järgmiste koondnimetustega:

I moodul: Kodanikuks olemine (2025. a moodul, käesoleva pakkumuskutse osa)

II moodul: Kodanik ja riik (2026. a moodul, ei ole käesoleva pakkumuskutse osa)

III moodul: Turvaline Eesti (2026. a moodul, ei ole käesoleva pakkumuskutse osa)

IV moodul: Digioskused ja infoturve (2026.a moodul, ei ole käesoleva pakkumuskutse osa)

V moodul: Kogukonna rollid ja koostöö (2026. a moodul, ei ole käesoleva pakkumuskutse osa)

NB! mooduleid võib juurde lisanduda hilisematel etappidel näiteks sihtgrupi ettepanekutel või tulenevalt teemade aktuaalsusele.

2025. aasta sügisel avaürituse järel alustatakse esimese mooduliga, mis on **Kodanikuks olemine** ning sihtrühmale pakutakse tegevusi, mis mahuvad püstitatud teema ja alateemade sisse. Esimene moodul on nõ vundament järgmistele moodulitele ja tegevustele, mis peaks looma tugeva sissejuhatuse kodanikuhariduse teemasse ning aitama osalejatel mõista oma olulisust ja rolli, õigusi ja kohustusi Eesti ühiskonnas.

I moodul: Kodanikuks olemine sisaldab endas alljärgnevaid alateemasid

- Kodaniku mõiste ja identiteet
- Ühisväärtused: keel, kultuur, mitmekesisus
- Kodaniku kohustused ja õigused
- Ühiskond ja baasväärtused



- Lõimumine ja ühtekuuluvus jms

NB! Pakkuja esitab pakkumuses I mooduli tegevuskava, mis peab sisaldama ajakava, võimalikke toimumiskohti, tegevusi, kaasatud esinejaid ja kaasamise viise. **NB!** Esimese mooduli raames tuleb tutvustada Sihtasutuse veebilehte ja iseteenindussüsteemi ning nende kaudu pakutavaid teenuseid (võimalusel saab toeks olla tellija esindaja).

Lõplikud esimese mooduli tegevuste ajad, kohad, esinejad jms ning teavitustegevuste plaan tuleb Sihtasutusega kooskõlastada hiljemalt kaks nädalat enne esimese mooduli tegevuste algust.

6. Tegevuste läbiviija (edaspidi ka Töövõtja) ülesanded

6.1 Avaürituse tegevused

Avaürituse toimumise aeg on eeldatavasti **oktoober 2025**, arvestusega, et sellele järgnevad esimese mooduli tegevused.

- Avaürituse pikkus on kaks kuni kolm astronoomilist tundi.
- Avaürituse osalejate eelduslik arv on 30 ja rohkem inimest.
- Avaüritusel kaasatakse riigiametnikud, kodanikuhariduse teemaga seotud organisatsioonide esindajad, valdkondlikud eestvedajaid, blogijaid ja teisi teemaga haakuvad eestkõnelejad (NB! pakkuja esitab pakkumuse kirjelduses).
- Töövõtja tagab osalejatele registreerimislehe (vt lisa 3), kus osalejad kinnitavad oma osalemist allkirjaga. Allkirjastatud registreerimislehtede originaalid esitab töövõtja tellijale koos aruandega.
- Töövõtja kogub ürituse lõpus osalejate kirjaliku tagasiside. Tagasisideküsitluse läbiviimiseks kasutatakse Sihtasutuse koostatud vormi (saadetakse töövõtjale lepingu sõlmimise järel). Töövõtja võib küsitluses teha täiendusi, olles need eelnevalt tellijaga kooskõlastanud. Töövõtja analüüsib saadud tulemusi lõpparuandes ja annab analüüsi põhjal soovitusel edasiseks tegevuseks sh programmi täiustamiseks ja arendamiseks.

6.2 I mooduli tegevused.

Esimese mooduli tegevuste toimumise aeg on oktoober – 9. detsember 2025, sh peab enne tegevuste elluviimist olema toimunud avaüritus (vt p 6.1). Ajakava koostamisel lähtuda antud ajavahemikust. Mõjuval põhjusel ja tellijaga kooskõlastatult saab mooduli ajakava muuta.

- I mooduli raames peab toimuma 4 tegevust, sh vähemalt üks neist peab olema õppereisi vormis. Ühe tegevuskohtumise pikkus peab olema vähemalt 2 astronoomilist tundi, mille kestel vähemalt üks ajaarvestuse väline puhke/lõuna paus.
- Mooduli neljast tegevusest kolm võivad olla kohtumised, loengud, arutelud, õppekäigud (tuleb kasutada erinevaid meetodeid) ning vähemalt üks tuleb läbi viia õppereisi vormis. Õppereisi sihtkoht peab olema tegevuste sisust ja teemast lähtuv.
- Eeldatavalt toimuvad tegevused õhtusel ajal peale kl 17.00 või nädalavahetusel. Õppereis toimub eelistatuna nädalavahetusel.

- Ühel tegevusel on eelduslik osalejate arv 25 – 40 inimest, millega arvestada ruumide planeerimisel, võimalusel võib olla osalejaid ka rohkem. Õppereisi rühma suurus **peab olema 30 - 40 inimest**.
- Tegevuste läbiviimiseks kasutatakse auditoorse kontaktõppeks sobiva toimumise kohta (tagatud ligipääsetavus ja toetav keskkond sh tehnika, tualettruumid, joogivesi) ja õppereisiks korraldatud transporti (mugav ja tehniliselt heas korras buss).
- Igal kohtumisel peab olema ettenähtud vähemalt üks paus, mis tegevuste ajaarvestusse ei lähe. Pausil peab olema läbiviija poolt tagatud joogivesi/teevalik/kohv ja kerge eine (suupisted), õppereisil soe lõuna ((supp/praad, magustoit, vesi, kohv, tee).
- Tegevusi korraldatakse mitmekülgsete ja kaasavate meetoditega, sealhulgas simulatsioonimängude, arutelude ja praktiliste harjutuste vormis (NB! pakkuja esitab pakkumuse kirjelduses).
- Tegevustel kaasatakse külalislektoreid nt kõrgemad riigiametnikud, kodanikuhariduse teemaga seotud organisatsioonide esindajad, koolitajaid, valdkondlikud eksperte (NB! pakkuja esitab pakkumuse kirjelduses)
- Pakkuja kogub iga tegevuse lõppedes osalejatelt kirjaliku tagasiside. Tagasisideküsitluse vormi edastab pakkujale tellija.
- Pakkuja võib küsitluses teha täiendusi, olles need eelnevalt tellijaga kooskõlastanud. Pakkuja süstematiseerib ja analüüsib saadud tulemusi lõpparuandes ning annab analüüsi põhjal soovitusel edasiseks tegevuseks ja teenuse arendamiseks.

Töö käigus on pakkujal õigus teha tellijale ettepanekuid tegevuste kvaliteedi parandamiseks ja esitada muid tähelepanekuid eesmärkide tõhusamaks saavutamiseks. Samuti kohustub pakkuja tegevuse eelarve piires arvestama tellija ettepanekutega, mis puudutavad ajakava, esinejaid, ruume või muid korralduslikke muudatusi ja täiendusi.

7. Töövõtja kohustus on

Töövõtja peab tegema tihedat ja vastutustundlikku koostööd tellijaga (sh pideva kontakti hoidmise, tekkinud probleemidest teavitamine ja muudatuste/ettepanekute arutamise ja kooskõlastamise ning regulaarse infovahetus kõrvallekallete ennetamiseks).

Töövõtjal tuleb:

- tagada tegevuste elluviimiseks meeskond sh projektijuhi olemasolu;
- koostada esitatavad ja jaotatavad õppematerjalid (NB! Kõik materjalid peavad olema kooskõlastatud tellija poolt enne nende avalikustamist ja osalejatele jagamist);
- viia ellu tegevuste (avaüritus ja I moodul) teavitustegevused tellija poolt edastatud kujunduste alusel (avaliku reklaami ja meediakajastuse), vajadusel koostööd tellija kujunduspartneriga;
- tagada tegevuste läbiviimiseks sobilikud ruumid, tehnika jm vahendid ning lahendused (kirjeldada pakkumuses);
- tagada osalejate transport ja toitlustus (kui lähtuvalt tegevuskava elluviimisest on vajalik)



- tagada tegevuste asjakohasus, sujuv toimumine sh teemades püsimine ja osalejaid kaasav läbiviimine;
- tagada tegevuste läbiviimise eest vastutava meeskonna olemasolu ja toimimine ning kontaktisiku kättesaadavus;
- tagada teavitustegevust;
- tagada viitamist tellijale ja rahastajale;
- tagada osalejate allkirjade kogumist registreerimislehel igal üritusel;
- koguda iga tegevuse lõppedes osalejatelt kirjalik tagasiside ning koostada koondanalüüsi igas aruandes.

8. Aruandluse nõuded

Pakkuja esitab tellijale tegevuste läbiviimise ja tulemuste kohta:

- **Esimese vahearuande** peale avaürituse toimumist 10 kalendripäeva jooksul. NB! Pakkuja võib täiendavalt esitada muud ettepanekud ja märkused seoses I mooduli tegevuste korraldamisega.
- **Lõpparuande** peale I mooduli tegevuste toimumist, kuid mitte hiljem kui **10.12.2025**.
- Mõlemad aruanded peavad sisaldama:
 - Euroopa Sotsiaalfond+ toetusest rahastatava projekti numbrit 2021-2027.4.07.23-0006 ja nimetust „Eesti keele õpet toetavad tegevused ja kodanikuõpe“ (alategevus nr 3.4.4.6.2 „Riigikaitse ja kodanikuhariduse teemaliste koostöötegevuste korraldamine eri keele- ja kultuuritaustaga inimestele“)
 - kokkuvõtet ellu viidud tegevustest;
 - fotosid ja võimalusel ka videoid;
 - osalejate tagasiside kokkuvõtet ning täidetud tagasisidelehti (paberkandjal või elektroonselt); NB! tagasisideküsimustiku annab tellija, pakkuja võib lisada küsimustikku küsimusi; pakkuja koostab saadud küsimuste põhjal tagasiside vormi)
 - osalejate allkirjastatud registreerimislehti (originaalid) ja võimalusel digitaalsed koopiad;
 - pakkuja hinnangut eesmärkide saavutamisele ning saadud hinnangu põhjal koostatud analüüsivat kokkuvõtet ning esinenud takistusi (olemasolul) ja nende lahendused ning ettepanekud järgmisteks tegevusteks.

9. Avalikkuse teavitamine

Pakkuja tagab kõikide tegevustega seonduvate dokumentide, sh registreerimislehtede, koostatud/jagatavate materjalide, kujunduste tähistamise Integratsiooni Sihtasutuse ja Ühtekuuluvuspoliitika fondide logoga „Kaasrahastanud Euroopa Liit“ vastavalt Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrusele nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ (Perioodi 2021–



2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine – Riigi Teataja).

- Nõuded ning stiiljuhised on kättesaadavad ka aadressil: <https://www.rtk.ee/toetusfondid-ja-programmid/euroopa-liidu-valisvahendid/logod-ja-sumboolika>.

- Integratsiooni Sihtasutuse logo kasutamise hea tava ja formaadid leiab aadressil <https://www.integratsioon.ee/sumboolika-ja-logod>.

Pakkuja paigaldab kaasrahastava tegevuse asukohta plakati (roll-up'i) (vt Vabariigi Valitsuse määruse „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine § 5).

10. Nõuded pakkujale

Nõue 1. Pakkuja ei tohi olla pankrotis ega likvideerimisel, tema äritegevus ei tohi olla ja tema suhtes ei tohi olla algatatud sundlikvideerimist ega muud sellesarnast menetlust ning pakkujal ei tohi olla maksuvõlga.

Nõue 2. Pakkujal peab olema kogemus samalaadsete tegevuste teostamisest viimase viie (5) aasta jooksul koos vähemalt kolme (3) konkreetse projekti nimetamisega sh nimetatud peavad olema nende toimumise ajad, asukohad, eesmärgid ja lühike kokkuvõttev tulemuse kirjeldus.

Nõue 3. Pakkuja meeskonda peab kuuluma

- projektijuht, kellel on
 - kõrgharidus (lisada haridust tõendava dokumendi koopia);
 - eesti keele oskus emakeelena või tasemel C1 (lisada koopia C1 taseme tunnistusest (vajadusel)) või eestikeelsele õppekavale omandatud kõrgharidus;
 - vähemalt 3 haridus- või sotsiaalvaldkonna projekti juhtimise kogemust viimase 5 aasta jooksul (kirjeldada lisa 1 CV vormil);
- teised meeskonnaliikmed, kelle tutvustust ja rolle kirjeldab pakkuja soovi korral pakkumuse eraldi lehel vabas vormis.

Tellijal kontrollib pakkuja nõuetele vastavust avalikest andmebaasidest.

11. Nõuded pakkumusele

NB! Pakkumuse koostamise ja esitamise kulud kannab pakkuja.

Nõue 1. Pakkumus peab sisaldama avaürituse aega, toimumise kohta, päevajuhti ja sisulist kava koos ettekandjatega ja (vt p 5.1) ja I mooduli tegevuste ajakava, võimalikke tegevuskohti, kutsutavate esinejate nimed koos kaasavate õppemeetodite ja võimalike materjalidega (sh õppereisi ja teisi külastusi, kui on planeeritud) ning kaasamise viise, (vt p 5.2). Lisaks tuleb lisada tegevustele eelnev teavitustegevuste üldine plaan.



Pakkumuses esitatut saab asendada Sihtasutusega kooskõlastatult ja tingimusel, et asendamine toimub samaväärsema või tegevuste eesmärgi täitmisest lähtuvalt parema, sobivama, aktuaalsema vastu.

Nõue 2. Pakkumus peab sisaldama **pakkuja kogemuse kirjeldust** viimase viie (5) aasta jooksul samalaadsete tegevuste korraldamisest (vähemalt 3 sündmust). Lisada võimalusel viited, info tellijatest vm kogemust kinnitav info (toimumise ajad, asukohad, eesmärgid). Lisada lühike kokkuvõttev hinnang tulemusele, korraldamisele.

Nõue 3. Pakkumus peab sisaldama **projektijuhi CV** lisa 1 vormil koos haridust tõendava dokumendi koopia ning vajadusel C1 taset tõendavast tunnistusest koopiaga ning meeskonnaliikmete rollid ja nimed vabas vormis.

Nõue 4. Pakkuja **kinnitab vabas vormis**, et on aru saanud tellija eesmärgist, on pakkumuskutses esitatud kohustuste täitmisega nõus ning pakkumuses esitatu realiseerimine on tema võimete ja võimaluste kohane.

Nõue 5. Pakkumus peab sisaldama tellitava teenuse maksumuse lisa 2 hinnapakumuse vormil järgmiselt.

Tööde vastuvõtmisel tasub tellija pakkujale **kahe osas**, pärast iga esitatud aruande kohta üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist mõlema osapoole poolt.

12. Pakkumuste hindamine ja pakkumuse edukaks tunnistamine

- Tellija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi (vastavad punktides 6 ja 7 esitatud nõuetele) välja arvatud pakkumusi, mis ületavad pakkumuse ühe osa maksimaalset maksumust (vt punkt 1),
- Pakkumusi hinnatakse pakkumuses esitatud andmete alusel. Tellijal on õigus paluda pakkujal selgitada, täpsustada või tõendada pakkumuses esitatud andmeid.
- Pakkumusele antav maksimaalne võimalik hindepunktide koondhinne on 100.
- Pakkumuse maksumuse osas hindab tellija hinnapakumusi teenuse kogumaksumuse alusel ilma käibemaksuta.
- Hindamiskriteeriumid ja nende osakaal:

Jrk nr	Hindamiskriteerium	Maksimaalne punktide arv	Hindamiskriteeriumi kirjeldus:
1	Tegevuste (sh avaürituse ja mooduli tegevuste) kirjeldus koos ajakava, toimumiskohtade ja planeeritavate esinejate nimedega (vt nõue 1).	50	50 – kõik pakkumuskutses nimetatud info on esitatud, kirjeldused annavad selge ülevaate planeeritavast, tegevuste kava on mitmekesine ja selge, kombineeritud erinevaid kaasamisvorme.

	Planeeritud tegevuste ajakava vastab tegevuste eesmärgile ja teemadele, sh tegevuste mitmekesistamiseks on kaasatud külalislektoreid ja/või toimuvad teemakohased külastused; tegevuste ajakava on realistlik ja osalejatega arvestav; toimumiskohad sobivad ning ligipääsetavad.		25 – kirjeldused annavad ülevaate planeeritavast, kuid tegevused on vähem mitmekesised ja/või pole piisavad. 10 – kirjeldused annavad ülevaate planeeritavast, kuid tegevused pole mitmekesised ja/või ajakava ei toeta osavõttu või valitud asukohad pole osavõtmist soodustavad.
2	Pakkuja ja projektijuhi kogemus (vt nõue 2 ja 3) Pakkuja on kirjeldanud oma kogemust ja projektijuhi kogemus toetab tegevuste sujuvat korraldust.	30	30– pakkuja ja projektijuhi kogemused toetavad tegevuste elluviimist, kogemused on tõendatud. 15 – pakkuja ja projektijuhi toetavad osaliselt tegevuste elluviimist ja/või pole pakkuja kogemused tõendatud/kirjeldatud 10 – pakkujal ja/või tema projektijuhi kogemused on tegevuste korraldamisel väikesed või need ei toeta käesoleva pakkumuskutse tegevuste korraldamist või pole piisavalt kirjeldatud/viidatud
3	Pakkumuse maksumus Punktid ümardatakse kahe kohani pärast koma	20	Madalaima väärtusega pakkumus saab maksimaalse arvu punkte (20 punkti). Teised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem ja arvutatakse valemiga: madalaim väärtus/pakkumuse väärtus*osakaal.
Kokku		100	

Edukaks pakkumuseks tunnistatakse pakkumus, millele on hindamiskriteeriumide alusel antud kõige suurem arv punkte.

Võrdsete punktide korral tunnistatakse edukaks pakkumus, millele on antud pakkumuse sisu eest (hindamiskriteerium nr 1) suurem arv punkte. Juhul, kui ka pakkumuse sisu eest antud punktide arv on võrdne, korraldab Sihtasutus eduka pakkumuse väljaselgitamiseks liisuheitmise, võimaldades võrdselt punkte saanud pakkumuse esitanud pakkujatel liisuheitmise juures viibida. Liisuheitmise reglement esitatakse pakkujatele kirjalikus vormis enne liisuheitmist.

13. Lepingu sõlmimine ja maksetingimused



Edukaks tunnistatud pakkujaga sõlmib tellija lepingu, lepinguprojekt on käesoleva pakkumuskutse lisa 4.

14. Pakkumuse esitamise tähtaeg

Digitaalselt allkirjastatud pakkumus tuleb esitada e-posti aadressil jekaterina.gvozdeva@integratsioon.ee hiljemalt **13.10.2025 kella 10.00**.

Pakkujad võivad esitada kirjalikke küsimusi samal e-posti aadressil kuni **07.10.2025**. Küsimustele vastatakse kahe tööpäeva jooksul ning kõik laekunud küsimused koos vastustega pannakse kodulehele pakkumuskutse juurde hiljemalt **08.10.2025**.

15. Lisad

Lisa 1. CV vorm

Lisa 2. Hinnapakumuse vorm

Lisa 3. Osalejate registreerimisleht

Lisa 4. Lepingu projekt



Lisa 1. CV vorm

Integratsiooni Sihtasutus

Riigikaitse ja kodanikuhariduse koostöötegevuste korraldamine „Kodanikuakadeemia“ raames.

CURRICULUM VITAE

Ametikoht: projektijuht / koolitaja (*joonida alla sobiv*)

1. Perekonnanimi:
2. Eesnimi:
3. Haridus:
4. Eriala:

Projektijuhi ja koolitaja haridust tõendava dokumendi koopia tuleb lisada pakkumusele.

Valdan eesti keelt emakeelena / tasemel C1 / olen omandanud kõrghariduse eestikeelsel õppekaval (<i>joonida alla sobiv</i>) (C1 taseme puhul lisada taset tõendava tunnistuse koopia)	JAH / EI (<i>joonida alla sobiv</i>)
--	--

Projektijuhi kogemus: vähemalt 3 projekti juhtimise viimase 5 aasta jooksul

<i>Aasta</i>	<i>Juhtitud projekt: projekti nimi, tegevused ja tellija, osalejate arv, sihtrühm</i>

Koolitaja kogemus: riigikaitse- ja/või kodanikuteadlikkuse valdkonnas koolitamise või juhendamise vmt kogemus viimase 5 aasta jooksul

<i>Aasta</i>	<i>Läbiviidud kollitus vm tegevus: valdkond, tellija, osalejate arv, sihtrühm</i>



Lisa 2. Hinnapakumuse vorm

Riigikaitse ja kodanikuhariduse koostöötegevuste korraldamine „Kodanikuakadeemia“ raames.

Pakkumuse osa:(märkida kas I osa või II osa)

Teenus	Maksumus käibemaksuta	Lisainfo
Avaürituse korraldamine		kõik avaürituse korraldamisega seotud kulud (<i>kõik avaürituse korraldamise kulud sh projektijuhtimine ja teavitustegevus</i>)
Kodanikuakadeemia esimese mooduli kolme tegevuskohtumise korraldamine		esimese mooduli raames korraldatava kolme tegevuskohtumise maksumus kokku (<i>kõik I mooduli kulud sh projektijuhtimine ja teavitustegevus v.a õppereis</i>)
Kodanikuakadeemia esimese mooduli õppereisi korraldamine		esimese mooduli õppereis (vähemalt 1) (<i>kõik õppereisi korraldamise kulud sh projektijuhtimine ja teavitustegevus</i>)
KOKKU (km-ta)		Maksumus kokku käibemaksuta
KOKKU (km-ga)		Lisada maksumusele 24%, kui pakkuja on käibemaksukohustuslane

Pakkuja

/digitaalselt allkirjastatud/



Lisa 3. Osalejate registreerimisleht

ESF+ projekti nr 2021-2027.4.07.23-0006 „Eesti keele õpet toetavad tegevused ja kodanikuõpe“ alategevusest 3.4.4.6.2 „Riigikaitse ja kodanikuhariduse teemaliste koostöötegevuste korraldamine eri keele- ja kultuuritaustaga inimestele“

OSALEJATE REGISTREERIMISLEHT

Läbiviija:

Toimumise koht (sh aadress):

Toimumise kuupäev ning alguse ja lõpu kellaaeg:

Jrk nr	Ees- ja perekonnanimi	Isikukood	Olen elanud Eestis rohkem kui 5 aastat (pane palun +)	Allkiri

**vajadusel lisada ridu ja veerge*

Töövõtja seaduslik või volitatud esindaja: _____



Lisa 4. HANKELEPINGU PROJEKT

Integratsiooni Sihtasutus

Riigikaitse ja kodanikuhariduse koostöötegevuste korraldamine „Kodanikuakadeemia“ raames.

TÖÖVÕTULEPING NR +++

kuupäeva vt digiallkirja konteinerist

Integratsiooni Sihtasutus (edaspidi Tellija), keda esindab põhikirja ///volikirja alusel [ees- ja perekonnanimi], kes kinnitab, et tema volitused esindatava nimel käesoleva lepingu sõlmimiseks on piisavad ja kehtivad, neid ei ole tagasi võetud ega tühistatud, ning **[ettevõtja nimi]** (edaspidi Töövõtja), keda esindab põhikirja ///volikirja alusel [ees- ja perekonnanimi], kes kinnitab, et tema volitused esindatava nimel käesoleva lepingu sõlmimiseks on piisavad ja kehtivad, neid ei ole tagasi võetud ega tühistatud, edaspidi nimetatud eraldi ka Pool ja koos Pooled, on sõlminud käesoleva töövõtulepingu (edaspidi Leping) alljärgnevatel tingimustel:

1. POOLTE REKVISIIDID JA KONTAKTISIKUD

1.1. Poolte rekvisiidid

TELLIJA

Nimi: Integratsiooni Sihtasutus

Registrikood: 90000788

Aadress: +++

TÖÖVÕTJA

Nimi:

Registrikood:

Aadress:

1.2. Poolte kontaktisikud

- 1.2.1. Tellija kontaktisik lepingu täitmisel, sh töövõtjale lepingu täitmiseks vajaliku teabe andmisel ja töö üleandmise-vastuvõtmise aktide allkirjastamisel on +++ (tel: ..., e-post: ...);
- 1.2.2. Töövõtja kontaktisik tellijale lepingu täitmisega seotud teabe andmisel, sh töö üleandmise-vastuvõtmise aktide allkirjastamisel on ++++ (tel: ..., e-post: ...).

2. ÜLDSÄTTED

- 2.1. Lepingu sõlmimise alus on pakkumuskutse „Riigikaitse ja kodanikuhariduse koolituste korraldamine noorteorganisatsioonide ja -ühenduste juhtidele ning aktivistidele.“, menetlus ja alusdokumendid ning töövõtja tähtaegselt esitatud ja tellija edukaks



tunnistatud pakkumus ID+++.

- 2.2. Lepingu sõlmimisel on lähtutud Euroopa Sotsiaalfondi+ (edaspidi ESF+) rahastatava projekti nr 2021-2027.4.07.23-0006 „Eesti keele õpet toetavad tegevused ja kodanikuõpe“ alategevusest 3.4.4.6.2 „Riigikaitse ja kodanikuhariduse teemaliste koostöötegevuste korraldamine eri keele- ja kultuuritaustaga inimestele“.
- 2.3. Töövõtja kinnitab, et vastavalt oma ametialasele professionaalsusele ja heale tavale teeb ta kõik endast oleneva, tagamaks teenuste õigeaegse ja kvaliteetse osutamise vastavalt tehnilisele kirjeldusele.
- 2.4. Pooled tagavad ja deklareerivad, et lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja või muu normatiivakti sätet ega ühtki endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustust.
- 2.5. Lepingu täitmisel juhinduvad pooled käesolevast lepingust ning Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 2.6. Hanke alusdokumendid ja edukaks tunnistatud pakkumus, kõik lepingu muudatused ja muud lisad, pooltevahelised kirjalikud teated ning töö üleandmise-vastuvõtmise aktid on lepingu lahutamatud osad sõltumata nende vahetust lisamisest lepingule.

3. LEPINGU ESE

- 3.1. Töövõtja kohustub viima läbi koolituste noorteorganisatsioonide ja -ühenduste juhtidele ning aktivistidele (edaspidi tegevuste) eesmärgiga jõustada sihtrühma kodanikuteadlikkust ja -aktiivsust vastavalt pakkumuskutsele ja pakkumusele (edaspidi ka Töö/Tööd).
- 3.2. Töövõtjal on töö suhtes kõik autori isiklikud õigused, autori varalised õigused tööle lähevad töö üleandmisel tervikuna üle tellijale. Varalised õigused loovutatakse töö kasutamiseks nii Eestis kui välisriikides, vastavalt tellija eesmärkidele.
- 3.3. Töövõtja kinnitab, et lepingu esemeks olevale tööle ja selle tulemustele ei ole kolmandatel isikutel mingeid õigusi ning kolmandatel isikutel ei ole ka alust selliste õiguste taotlemiseks.

4. LEPINGU TÄITMISE TÄHTAEG JA TÖÖ ÜLEANDMINE

- 4.1. Leping jõustub allakirjutamisest poolte poolt ja lõpeb lepinguliste kohustuste täitmisel, lepingu ülesütlemisel või muul seadusest tuleneval alusel.
- 4.2. Töövõtja alustab lepingu täitmist kohe pärast lepingu jõustumist.
- 4.3. Töövõtja tagab tööde kogumahu lepingukohase täitmise lepingu kehtivuse perioodi jooksul alates lepingu punktis 4.2 toodud tähtajast.
- 4.3.1. Töövõtja kohustub esitama töö tellijale vastuvõtmiseks vahearuanneetega kahes osas



järgmiselt:

4.3.1.1. peale avaürituse toimumist;

4.3.1.2. peale esimese mooduli raames teostatud tegevuste toimumist, kuid mitte hiljem kui **10.12.2025**.

4.4. Tellijal on õigus esitada töövõtjale oma pretensioonid seoses töö mittevastavusega lepingu dokumentidele 10 tööpäeva jooksul arvates töö või selle osa esitamisest. Juhul, kui tellija ei pea tööde mahtu ja/või kvaliteeti lepingu nõuetele vastavaks, määrab ta töövõtjale tähtaja töö parandamiseks ja puuduste kõrvaldamiseks. Juhul, kui töövõtja ei paranda tööd määratud tähtaja jooksul, on tellijal õigus alandada kokkulepitud töö maksumust, võtta töö nõuetega vastavusse viimise vastutus endale ja nõuda töövõtjalt puuduste kõrvaldamiseks tehtud mõistlike kulutuste hüvitamist.

4.5. Töö loetakse vastuvõetuks töö üleandmise-vastuvõtmise akti töövõtja ja tellija allkirjastamisega.

5. LEPINGU MAKSUMUS JA TASUMINE

5.1. Lepingu maksumus on [+++++ (summa sõnadega)] eurot. Lepingu maksumus sisaldab kõiki töövõtja kulutusi, mis võivad lepingu täitmise käigus tekkida.

5.2. Lepingu maksumusele lisandub käibemaks selle kehtivas määras/// ei lisandu käibemaks. Töövõtja muutumisel käibemaksukohustuslaseks lepingu kogumaksumus ei suurene st käibemaks tuleb katta töövõtjal ilma lepingu kogumaksumust muutmata.0

5.3. Tellija tasub töövõtjale nõuetekohaselt teostatud töö eest. Tasumine toimub kahes osas:

5.3.1 pärast punktis 4.3.1.1 nimetatud töö kinnitamist ja töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist vastavalt pakkumuses esitatud maksumusele ning

5.3.2 pärast punktis 4.3.1.2 nimetatud töö kinnitamist ja töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist vastavalt pakkumuses esitatud maksumusele ning

5.4. Töövõtja peab esitama tellijale arve e-arvena ning märkima lisaks raamatupidamise seaduses nõutule arvele tellija kontaktisiku nime, lepingu numbri ja töö üleandmise-vastuvõtmise akti numbri. Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 14 päeva.

6. POOLTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

6.1. Töövõtja teeb tööd kvaliteetselt ja õigeaegselt, vastavalt hanke alusdokumentides kirjeldatud eesmärkidele ja tehnilisele kirjeldusele ning lepingus sätestatud tähtaegadel.

6.2. Töövõtja peab lepingu täitmisel kaasama pädeva ja professionaalse meeskonna.

6.3. Töövõtja kohustub informeerima viivitamatult tellijat töö käigus tekkinud probleemidest ning küsima juhiseid ja informatsiooni.



- 6.4. Töövõtja kohustub tegema töö omal vastutusel hoolikalt ning professionaalsel tasemel kooskõlas lepingu, õigusaktide ja heade kommetega ning andma töö tellijale üle kokkulepitud ajal. Teiste isikute kaasamine töö tegemisse otsustatakse poolte kokkuleppel.
- 6.5. Töövõtja kohustub võimaldama ÜSS2021_2027 6. jaos sätestatud kontrollimise või auditeerimise teostamist ning osutama selleks igakülgset abi.
- 6.6. Pooltel ei ole õigust lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandatele isikutele ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta.
- 6.7. Tellija kohustub edastama töövõtjale tööde tegemiseks vajalikud materjalid ja informatsiooni vastavalt kokkulepitud tähtaegadele. Juhul, kui tellija viivitab teabe edastamisega, on töövõtjal õigus taotleda nimetatud töö täitmise tähtaja pikendamist.
- 6.8. Tellijal on õigus kontrollida igal ajal töö tegemise käiku, saada informatsiooni töö tegemise kohta ning teha ettepanekuid töö paremaks tegemiseks.
- 6.9. Tellijal on õigus kutsuda poolte esindajad viivitamatult kokku, kui on tekkinud põhjendatud kahtlus, et töövõtja ei ole esitanud järelevalve tegemiseks vajalikke andmeid või dokumente või esitab eksitavat informatsiooni. Töövõtja on kohustatud andma aru vajaliku informatsiooni mitte-esitamise või eksitava informatsiooni esitamise kohta või lükkama ümber tellija kahtlused andmete õigsuses.
- 6.10. Pooled ei avalda tööde käigus üksteise kohta teada saadud informatsiooni kolmandatele isikutele ilma teise poole nõusolekuta või kui vastav nõue ei tulene seadusest.
- 6.11. Tellijal on õigus avaldada lepinguga seotud teavet käesoleva lepingu üle järelevalvet tegevatele institutsioonidele ja rahastajale.
- 6.12. Töövõtja kohustub viivitamatult kirjalikult informeerima tellijat kõikidest asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada töövõtjat oma kohustuste täitmisel või on tööde eest makstud tasu andmise seisukohalt olulised, sh seaduslike ja volitatud esindajate muutumisest, ümberkujundamisest, pankroti- või likvideerimismenetluse algatamisest, makseraskustest, kohtumenetlustest jne, ka siis, kui eelnimetatud info on registreeritud avalikus registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu.
- 6.13. Pooled kohustuvad järgima asjakohaseid andmekaitse nõudeid.

7. KONFIDENTSIAALSUSKOHUSTUS

- 7.1. Pooled kohustuvad vastastikku hoidma salajas ja mitte avaldama kolmandatele isikutele ükskõik missugust konfidentsiaalseks peetavat informatsiooni, mis on saadud teiselt poolelt lepingu täitmise käigus või muul viisil või juhuslikult. Konfidentsiaalsuskohustus jääb kehtima tähtajatult.



- 7.2. Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad pooled lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid ja informatsiooni, millele on kehtestatud juurdepääsupiirang, ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada poolte huve või mis on ühe poole poolt teisele poole edastamise hetkel selgelt tähistatud kui konfidentsiaalne. Kahtluse korral eeldatakse informatsiooni konfidentsiaalsust. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest.
- 7.3. Töövõtja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses ((EL) 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.
- 7.4. Töövõtja hankes esitatud pakkumus on konfidentsiaalne töövõtja pakkumuses ärisaladusena määratud ulatuses.
- 7.5. Töövõtja kohustub tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid käesolevas lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.
- 7.6. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid vastava tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, pankadele, kindlustusandjatele, teistele käsundisaaja ülemaailmsesse võrgustikku kuuluvale juriidilisele isikule või seltsingutele, allhankijatele või teenusepakkujatele, kes on seotud konfidentsiaalsuskohustusega, ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.
- 7.7. Töövõtja kohustub täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.
- 7.8. Vastutus konfidentsiaalsuskohustuste täitmise eest lasub töövõtjal. Konfidentsiaalsuskohustuse või isikuandmete töötlemise nõuete rikkumist käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist.

8. POOLTE VASTUTUS

- 8.1. Töövõtja vastutab igasuguse lepingu rikkumise eest, eelkõige kui töö ei vasta hanke alusdokumentides esitatud tingimustele ning lepingus ja selle lisades kokkulepitud nõuetele. Töö loetakse muuhulgas mittevastavaks juhul, kui töövõtja ei esita töö

üleandmisel-vastuvõtmisel töö kohta nõuetekohast dokumentatsiooni, ei anna tööd tähtaegselt üle, ei tee tööd nõuetekohaselt, jätab tellijale lepingu täitmise kohta informatsiooni esitamata vms.

- 8.2. Juhul, kui töövõtja viivitab töö täitmisega, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi 0,1% vastava töö maksumusest iga hilinenud päeva eest, kuid mitte rohkem kui 10% makstavast tasust. Töövõtja loetakse viivitanuks, kui ta ei ole kokkulepitud tähtpäevaks töid, mida tellija saaks eesmärgipäraselt kasutada, üle andnud. Leppetrahvi võib tellija maha arvestada töövõtjale tasutavast summast. Tellijal on õigus nõuda leppetrahvi tasumist ka aja eest, mil töövõtja teeb töös parandusi tulenevalt tellija vastuväidetest.
- 8.3. Juhul, kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi 10% lepingu maksumusest iga rikkumise eest ning lisaks leppetrahvinõudele on tellijal õigus ka leping erakorraliselt ühepoolsest lõpetada.
- 8.4. Lepingu erakorraline ühepoolne lõpetamine ei võta tellijalt õigust nõuda töövõtjalt kahju hüvitamist. Juhul, kui ühe ja sama rikkumise eest võimaldab leping nõuda leppetrahvi mitme sätte alusel, on tellijal õigus otsustada, millise sätte alusel ta leppetrahvi nõuab.
- 8.5. Tellijal on õigus töö eest tasumisel vähendada lepingu maksumust leppetrahvi summa võrra.
- 8.6. Lepingus sätestatud leppetrahvid on kokku lepitud kohustuste täitmisele sundimiseks ning leppetrahvi nõudmine ei mõjuta tellija õigust nõuda töövõtjalt täiendavalt ka lepingujärgsete kohustuste täitmist ja kahju hüvitamist.
- 8.7. Töövõtja kohustub hüvitama kõik kulud ja kahjud, mis tekivad tellijale seoses töövõtja poolt tehtud töös esinevate puudustega.
- 8.8. Tellija vastutab töövõtjale edastatud teabe õigeaegsuse, piisavuse ja korrektsuse eest.
- 8.9. Juhul, kui tellija viivitab töö eest tasumisega, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist 0,1% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud päeva eest, kuid mitte rohkem kui 10% saadavast tasust.
- 8.10. Tellijal on õigus tasu maksed katkestada ja/või leping ühepoolsest lõpetada ja/või nõuda juba makstud summade osalist või täielikku tagastamist, kui:
 - 8.10.1. töövõtja ei ole teinud tööd vastavalt lepingule ja selle lisadele, sh hanke alusdokumentides sätestatule;
 - 8.10.2. töövõtja hilineb tööde esitamisega rohkem kui 10 tööpäeva võrra;
 - 8.10.3. töövõtja vastu on algatatud likvideerimis- või pankrotimenetlus või kui töövõtja õiguslik, finantsiline, tehniline, organisatsiooniline või omandisuhetest tulenev olukord või muud alused seavad oluliselt kahtluse alla lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise;
 - 8.10.4. selgub, et töövõtja on pakkumuse esitamisel või töö tegemise ajal esitanud tellijale



valeandmeid või andmeid varjanud;

8.10.5. töövõtja paneb toime õigusvastase teo, mis on kokkusobimatu tellija väärtustega või kahjustab tellija mainet.

9. VÄÄRAMATU JÕUD

- 9.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mille saabumist pooled lepingu sõlmimisel ei näinud ette ega võinud ette näha (vääramatu jõud).
- 9.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele poolele. Lepingu täitmise kohustus peatub vääramatu jõu esinemise ajaks.
- 9.3. Kui vääramatu jõu asjaolude tõttu on poole lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 30 päeva järjest, võib kumbki pool lepingu lõpetada.

10. LEPINGU MUUTMINE JA LÕPETAMINE

- 10.1. Lepingut võib muuta pooltevahelise kirjaliku kokkuleppega, mis vormistatakse lepingu lisana.
- 10.2. Lepingut võib lõpetada ennetähtaegselt poolte kokkuleppel.
- 10.3. Tellijal on õigus teha ettepanek lepingu etteteatamistähtajaga kirjalikult üles öelda. Sel juhul kohustub tellija vastu võtma lõpetamise hetkeks tehtud töö ning maksma selle eest tasu vastavalt tehtud töö mahule.
- 10.4. Töövõtja võib lepingut üles öelda, kui tellija viivitab õigusliku aluseta aruannete läbivaatamisega või töö eest makstud tasu väljamaksmisega rohkem kui 45 päeva. Sel juhul kohustub tellija vastu võtma ülesütlemise hetkeks tehtud töö ning maksma selle eest tasu vastavalt tehtud töö mahule. Tellija ei ole kohustatud tasuma töö või selle osa eest, mis ei vasta lepingus ja selle lisades sätestatud tingimustele.

11. POOLTEVAHELISED TEATED

- 11.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muuhulgas näiteks poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest jms. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.
- 11.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud kontaktandmetel.



Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud poolele lepingus märgitud kontaktandmetel.

- 11.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamisest on möödunud 5 päeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide, saatmise korral loetakse teade kättesaaduks e-kirjas näidatud saatmise kellaajal.

12. MUUD TINGIMUSED

- 12.1. Kõik lepingust tulenevad või sellega seotud vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kõik vaidlused, vastuolud või nõuded, mis tulenevad lepingust või selle rikkumisest, lõpetamisest või kehtetusest või on sellega seotud ja mida pooled ei ole suutnud lahendada läbirääkimiste teel, lahendatakse Harju Maakohtus.
- 12.2. Pooled allkirjastavad lepingu digitaalselt või omakäeliselt.

POOLTE ALLKIRJAD

Tellijä:

(allkirjastatud digitaalselt)

[ees- ja perekonnanimi]

Töövõtja:

(allkirjastatud digitaalselt)

[ees- ja perekonnanimi]