

TÖÖVÕTULEPING NR

sõlmimise kuupäeva vt digitaalallkirja konteinerist

Integratsiooni Sihtasutus, registrikood 90000788 (edaspidi *hankija* või *tellij*), keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige Dmitri Moskovtsev ja

....., registrikood (edaspidi *töövõtja*), keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige,

edaspidi eraldi nimetatud *pool* ja koos *pooled*, on sõlminud käesoleva töövõtulepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevatel tingimustel.

1. Üldsätted

- 1.1. Leping sõlmitakse pakkumuskutse „Fookusgrupi töötubade läbiviimine 2026” alusel läbiviidud menetluse tulemusena.
- 1.2. Pooled teevad lepingu täitmiseks ja selle eesmärkide saavutamiseks koostööd. Pooled kohustuvad tegema kõik vajalikud pingutused, et täita leping õigeaegselt ja vastavalt kokkulepetele.
- 1.3. Lepingu täitmisel lähtuvad pooled pakkumuskutsest (Lisa 1), edukaks tunnistatud pakkumusest (Lisa 2), lepingu täitmisel vormistatud lisadest ja võlaõigusseaduses töövõtulepingu regulatsioonist.
- 1.4. Leping alusel tellitavat tööd kaasrahastab Šveitsi riik majanduslike ja sotsiaalsete erinevuste vähendamiseks Euroopa Liidus.

2. Lepingu ese

- 2.1. Töövõtja osutab tellijale tööd vastavalt käesoleva lepingu lisadele.
- 2.2. Lepingu esemeks on kõik tööd, toimingud ja lepingu täitmisega seotud kohustused, mis ei ole lepingu lisades toodud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad tööga seotud kohustuste, teenuste ja toimingute hulka.

3. Tellija õigused ja kohustused

- 3.1. Tellija kohustub:
 - 3.1.1. esitama töövõtjale õigeaegselt informatsiooni, mis on vajalik tööosutamiseks;
 - 3.1.2. teavitama töövõtjat kõigist olulistest asjaoludest, mis võivad töö osutamist mõjutada;
 - 3.1.3. andma töövõtjale juhiseid töö osutamiseks, sh saatma juhised e-kirjaga, kui töövõtja seda nõuab;
 - 3.1.4. maksma töövõtjale osutatud töö eest tasu lepingus sätestatud tingimustel ja korras.

3.2. Tellijal on õigus nõuda töövõtjalt lepingust tulenevate kohustuste täitmist ning töövõtja kulul töös ilmnevate puuduste kõrvaldamist.

4. Töövõtja õigused ja kohustused

4.1. Töövõtja kohustub:

4.1.1. tagama, et tema sisemine töökorraldus ja sisemised protsessid võimaldaksid töö osutamist viisil, mis võimaldab seadusest ja lepingust tulenevate nõuete täitmist;

4.1.2. osutama tellijale tööd lähtudes lepingust ja tellija poolt täitjale esitatavast informatsioonist ning osutatava töö valdkonna tavadest ja praktikast;

4.1.3. järgima töö osutamisel tellija poolt antud juhiseid;

4.1.4. teavitama tellijat viivitamatult asjaolust, mis võib oluliselt mõjutada tema võimet osutada töö kokku lepitud tingimustel või mis võib tingida vajaduse lepingut poolte nõusolekul muuta või lõpetada;

4.1.5. tellija kontaktisiku pöördumise korral andma jooksvalt informatsiooni töö osutamise käigu kohta;

4.1.6. teavitama viivitamatult tellijat asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada töö osutamist või mis sunnivad töövõtjat tellija antud juhistest kõrvale kalduma või võivad ajendada tellijat juhiseid muutma;

4.2. Töövõtjal on õigus:

4.2.1. saada tellijalt õigeaegselt töö osutamiseks vajalikku informatsiooni;

4.2.2. määrata kindlaks töö osutamise kord ja viis, arvestades oma erialaseid teadmisi ja oskusi, töö osutamist puudutavaid regulatsioone ning tegevusala hea tava ja praktikad ning anda sellest tellijale teada;

4.2.3. saada tellija vastuvõetud töö eest tasu lepingus kokkulepitud määral ja korras.

5. Lepingu maksumus ja arve maksmise kord

5.1. Lepingu maksumus on eurot, millele lisandub käibemaks seadusega kehtestatud määras. Maksumus sisaldab kõiki töövõtja kulusid, mis on vajalikud lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohaseks täitmiseks.

5.2. Töö üleandmine ja vastuvõtmine vormistatakse poolte kontaktisikute poolt üleandmise-vastuvõtmise aktiga vastavalt Lisa 3. Poolte poolt kinnitatud akti alusel esitab töövõtja tellijale e-arve.

5.3. Töö eest arveldamine toimub üleandmise-vastuvõtmise akti alusel kahe osamaksega.

5.3.1. Esimene osamakse 50% lepingu maksumusest ehk eurot, millele lisandub käibemaks, arveldatakse I etapi lõpus;

5.3.2. Teine osamakse 50% lepingu maksumusest ehk eurot, millele lisandub käibemaks, arveldatakse II etapi lõpus.

5.4. Tellija nimele esitatud e-arvel peab lisaks raamatupidamise seaduses nõutule olema allpool p-s 10.2. toodud tellija kontaktisiku nimi, lepingu number, projekti viitenumber: Šveits.1.01.25-0013 ja üleandmise-vastuvõtmise akti kuupäev.

5.5. Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 10 kalendripäeva e-arve esitamisest.

5.6. Tellijal on õigus töö eest tasumisel tasaarveldada leppetrahvi summa lepingu alusel tasumisele kuuluva summaga.

6. Töö osutamise tähtaeg, kvaliteet ja üleandmine

6.1. Töö (kõik tööd sh. kirjalik kokkuvõte/raport) peab olema töövõtja poolt täiel määral osutatud (lõpetatud ja üle antud) hiljemalt 31.12.2026.

6.2. Töö osutamine toimub vastavalt hankija pakkumuskutsele (Lisa 1) ja edukaks tunnistatud pakkumusele (Lisa 2).

6.3. Töövõtja kohustub teostama töö tähtaegselt, kvaliteetselt, kooskõlas lepingu lisadele ja lepingu täitmisega seotud juhistele.

6.4. Töövõtja peab töö teostamise käigus tegema kõik tööd ja toimingud ning tagama kõigi lepinguga seotud kohustuste täitmist, mis ei ole lepingu lisades toodud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad Lisas 1 kirjeldatud töö osutamisega seotud kohustuste, tööde ja toimingute hulka.

6.5. Tööde üleandmine toimub üleandmise-vastuvõtmise aktiga (Lisa 3). Töö üleandmise-vastuvõtmise akt on alus tellijale e-arve esitamiseks.

7. Poolte vastutus ja ulatus

7.1. Pooled vastutavad lepingus sätestatud kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest lepingus ja õigusaktides sätestatud korras ja ulatuses.

7.2. Töövõtja ei vastuta tähtaja rikkumise eest juhul, kui rikkumine tuleneb asjaolust, et tellija ei ole õigeaegselt esitanud töö osutamiseks vajalikku informatsiooni.

7.3. Lepinguga ettenähtud töö osutamise tähtajast või puuduste kõrvaldamise tähtajast mittekinnipidamise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 3,0% lepingu maksumusest iga viivitatud päeva eest.

7.4. Lepingust tuleneva kohustuse mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise korral, kui seda saab lugeda oluliseks lepingurikkumiseks, on tellijal õigus leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada, teatades sellest töövõtjale kirjalikult.

7.5. Kui töövõtja osutatud töö ei vasta lepingutingimustele, siis on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 30% lepingu maksumusest.

7.6. Töövõtja vastutab kõikide isikute tegevuse või tegevusetuse eest, keda kaasab lepingust tulenevate kohustuste täitmisel.

7.7. Kui tellija viivitab töövõtja arve maksmisega, siis on töövõtjal õigus nõuda maksmata summast võlaõigusseadusega sätestatud määral viivist tellija iga viivitatud päeva eest.

7.8. Leppetrahv ja viivis tuleb tasuda 14 tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest.

7.9. Viivise ja leppetrahvi tasumine ei vabasta lepingut rikkunud poolt lepingujärgse kohustuse täitmisest.

- 7.10. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatuks jõuks loevad pooled eeskätt võlaõigusseaduse § 103 lg 2 kirjeldatud ettenägematud olukordi.
- 7.11. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest esimesel võimalusel kirjalikult teatama teisele poolele.

8. Konfidentsiaalsuskohustus

- 8.1. Pooled kohustuvad vastastikku hoidma salajas ja mitte avaldama kolmandatele isikutele ükskõik missugust konfidentsiaalseks peetavat informatsiooni, mis on saadud teiselt poolelt lepingu täitmise käigus või muul viisil või juhuslikult.
- 8.2. Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad pooled lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid ja informatsiooni, millele on kehtestatud juurdepääsupiirang, ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada poolte huve või mis on ühe poole poolt teisele poole edastamise hetkel selgelt tähistatud kui konfidentsiaalne. Kahtluse korral eeldatakse informatsiooni konfidentsiaalsust. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest.
- 8.3. Töövõtja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses ((EL) 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.
- 8.4. Töövõtja kohustub tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid käesolevas lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.
- 8.5. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, pankadele, kindlustusandjatele, teistele käsundisajaja ülemaailmsesse võrgustikku kuuluvatele juriidilistele isikutele või seltsingutele, allhankijatele või teenusepakkujatele, kes on seotud konfidentsiaalsuskohustusega, ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.
- 8.6. Konfidentsiaalsuse tagamise kohustus kehtib lepingu kehtivusajal ning tähtajatult pärast lepingu lõppemist, sõltumata lepingu lõppemise alusest.
- 8.7. Vastutus konfidentsiaalsuskohustuste täitmise eest lasub töövõtjal. Konfidentsiaalsuskohustuse või isikuandmete töötlemise nõuete rikkumist käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist.

8.8. Konfidentsiaalsuskohustuse igakordsel rikkumisel töövõtja või tema poolt lepingu täitmisele kaasatud isiku poolt on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 3 000 eurot ja leping erakorraliselt ühepoolset üles öelda.

9. Lepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine

9.1. Leping jõustub allkirjastamisest ja kehtib kuni kõigi kohustuste täitmiseni.

9.2. Põhikohustuse täitmine ei mõjuta sellise kohustuse täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtib ka pärast lepingu lõppemist.

9.3. Pooled võivad lepingut muuta arvestades tellija hankija staatusest tulenevaid piiranguid.

9.4. Poolel on õigus leping mõjuva põhjuse olemasolul ennetähtaegselt üles öelda. Sellisel juhul teatab pool teisele poolele sellekohasest soovist kirjalikult vähemalt 30 päeva ette.

10. Poolte kontaktisikud

10.1. Lepinguga seotud teabevahetus käib poolte kontaktisikute kaudu.

10.2. Poolte kontaktisikud, sh projektijuhtimise, töö osutamise ja üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisel:

tellija esindaja Helena Veidenbaum (nõustamisteenuse arendamise projektijuht), tel.

+372 53412131, e-post helena.veidenbaum@integratsioon.ee;

töövõtja esindaja (roll), tel, e-post

10.3. Tellija esindaja eemal viibimisel on samad õigused tellija poolse esindaja asutusesiseselt määratud asendajal.

11. Lõppsätted

11.1. Pooled juhivad lepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eelkõige kohaldatakse lepingus reguleerimata küsimustes võlaõigusseaduses töövõtulepingu kohta sätestatud.

11.2. Kumbki pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.

11.3. Lepinguga seotud erimeelsused kõrvaldavad pooled läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus töövõtja asukoha maakohas.

Lisad:

Lisa 1 – Pakkumuskutse

Lisa 2 – Pakkumus

Lisa 3 – Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti vorm

Tellija:

Integratsiooni Sihtasutus

(allkirjastatud digitaalselt)

Dmitri Moskovtsev

Töövõtja:

.....

(allkirjastatud digitaalselt)

.....

