

KUTSE PAKKUMUSELE

Integratsiooni Sihtasutus kutsub esitama pakkumust hankes „Individuaal- ja grupisupervisioonide ning coachingu läbiviimine“, eesmärgiga tellida teenust asutuse töötajatele individuaal- ja grupisupervisioonide ning coachingu läbiviimiseks.

Integratsiooni Sihtasutuses on järgmised üksused/meeskonnad, kes vajavad regulaarset grupisupervisiooni/-coachingut:

- Eesti keele majad, kus töötavad lisaks juhile nõustajad, assistendid, keeleõpetajad ja projektijuhid (1-2 tiimi);
- Arenduskeskus, kus töötavad lisaks juhile valdkonnajuhid, projektijuhid, andmeanalüütik, nõustaja ja spetsialistid (1 tiim);
- Rakenduskeskus, kus töötavad lisaks juhile hankespetsialistid ja koordinaatorid (1 tiim);
- Finants-ja tugiüksus, kus töötavad lisaks juhile nii personali-, finants-ja kui ka kommunikatsioonitiimi liikmed (1-2 tiimi);
- Asutust suunab üksuse juhtidest ja juhatajast koosnev juhtrühm (1 tiim).

Kõik eelpoolnimetatud, kokku 75 töötajat, vajavad ka regulaarset individuaalset supervisiooni/coachingut.

Otsime partnerit, kes toetab Integratsiooni Sihtasutuse (edaspidi tellija) meeskonda grupi- ja individuaalsupervisioonide ning coachingu elluviimisel.

Digitaalselt allkirjastatud pakkumus tuleb edastada e-posti aadressile tiina.kaer@integratsioon.ee hiljemalt **17.02.2026 kell 11.00**. Juhul kui Te pakkumust esitada ei soovi, palume ka sellest nimetatud e-posti aadressil teavitada.

Pakkujad saavad esitada kirjalikke küsimusi e-posti aadressil tiina.kaer@integratsioon.ee. Küsimustele vastatakse e-posti teel kirjalikult kahe tööpäeva jooksul ja vastused saadetakse kõikidele pakkumuskutse saanutele.

Supervisiooni eesmärk on:

- Üksikisiku jaoks mõtestada oma töö sisu, tulemust, oma rolli organisatsioonis, leevendada tööst tingitud vaimseid pingeid, jagada õnnestumisi ja panustada enesearengusse.
- Meeskonna jaoks seada ühiseid arengusuundi, lahendada või ennetada tekkinud konflikte, meeskonnana kasvada, tugevneda ja üksteist tundma õppida.

Coaching on kindla eesmärgi saavutamisele, oskuste või harjumuste omandamisele suunatud struktureeritud koostöö, mis võib toimuda ühekordselt või protsessina.

Supervisiooni/coachingu vorm ja maht:

- Individuaalse supervisiooni/coachingu (edaspidi teenus) pakkumine tellija töötajatele on arvestatud kuni 4 korda aastas.
- Individuaalse supervisiooni/coachingu teenust pakutakse töötaja ja superviisori/coachi poolt omavahel kokkulepitud kohas, eelistatult Tallinnas või Narvas, kus asub enamik tellija töötajatest. Samuti võib teenust pakkuda online's.
- Individuaalse supervisiooni/coachingu teenust pakutakse töötaja emakeeles, milleks võib olla eesti, vene või inglise keel.

- Individuaalse supervisiooni/coachingu teenuse aja lepib kokku iga töötaja ise, kasutades asutuse e-posti (@integratsioon.ee). Superviisor teavitab töötajale e-kirja teel teenuse osutamise aja ja koha.
- Individuaalse supervisiooni/coachingu teenuse ooteaeg saab olla kuni 4 nädalat.
- Grupisupervisiooni/-coachingu teenuse pakkumist ühele meeskonnale võimaldatakse 2-3 korda aastas, eelistatult näost-näku kohtumisena, kui ei lepita kokku teisiti.
- Grupisupervisiooni/-coachingu nõustamisgruppi võib kuuluda kuni 10 töötajat.
- Grupisupervisiooni/-coachingu teenust pakutakse eesti keeles.
- Grupisupervisiooni/-coachingu teenuse aja lepib kokku meeskonna esindaja/juht, kasutades asutuse e-posti (@integratsioon.ee). Superviisori nõusolekul lepitakse kokku grupisupervisiooni/coachingu toimumise aeg ja koht.
- Grupisupervisiooni/-coachingu ooteaeg saab olla kuni 6 nädalat.
- Töötajal, meeskonna esindajal/juhil ja tellija volitatud esindajal on õigus teenuse osutamise aega muuta või teenusest loobuda mõjuval ja ettenägematul põhjusel, teavitades teenuse osutajat esimesel võimalusel. Mõjuvaks põhjuseks loetakse eelkõige asjaolusid, mis ei sõltu teenuse tellija tahtest ning mille vältimine või edasilükkamine ei ole mõistlikult võimalik.

Mõjuvaks põhjuseks loetakse eelkõige (kuid mitte ainult):

- töötaja terviseriket või muud tervislikku põhjust, mis takistab teenusel osalemist;
- erakorralist töö- või ametikohustust, mida ei ole võimalik edasi lükata;
- ohtlikke või erakorralisi ilmastikuolusid, mis muudavad kohale ilmumise oluliselt raskendatuks või ohtlikuks.

Teenuse edasilükkamise või loobumise hindamisel lähtutakse mõistlikkuse, hea usu ja vastastikuse lugupidamise põhimõtetest.

Pakkumuse sisu ja maksumus:

Pakkumus peab sisaldama:

1. Pakkumus peab olema esitatud juriidilise isiku puhul esindusõigust omava isiku poolt digitaalselt allkirjastatuna. Kui esinduse aluseks on volitus, esitatakse koos pakkumusega ka digitaalselt allkirjastatud volitus (vabas vormis).
2. Teenuse kirjeldust (vähemalt 1 A4), kuidas on aru saadud tellija ootustest, sh pakkuja omapoolsed ettepanekud, kuidas võimalikult efektiivselt toetada tellija töötajate enesehoidu supervisiooni ja coachingu kaudu.
3. Superviisori/coachi vabas vormis CV, millest nähtub eelnev töökogemus. CV-le lisatakse ka superviisori/coachi väljaõpet tõendava dokumendi koopia(d).
4. Pakkumuse maksumus tuleb esitada Lisas 1 hinnapakumuse vormil toodud struktuuri kohaselt. Maksumused märgitakse ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga eurodes. Pakkumuse maksumus peab sisaldama individuaalse- ja grupisupervisiooni/-coachingu läbiviimisega seotud kulutusi (sh ruumirent, internetikulud, transpordikulud jms) ja makse. Arvestatakse, et maksumus on lõplik tellija jaoks.
5. Lisa 1 hinnapakumuse vormil koos hinnapakumusega määratakse individuaal- ja supervisiooni/-coachingu teenuse osutamise töökeel(ed) - eesti ja/või inglise ja/või vene keel.

Kui grupisupervisioon/-coaching viiakse läbi mujal kui teenuse osutaja ruumides, võib eelneval kokkuleppel tellija volitatud esindajaga tellija hüvitada teenuse osutaja põhjendatud täiendavad kulud (nt transpordi, majutuse vm vajalikud ja põhjendatud täiendavad kulud). Täiendavad kulud saavad olla põhjendatud, kui tellija on esitanud tellimuses eritingimusi. Kokkulepitud kulud hüvitatakse vastavalt tellija poolt sõlmitud teenuse lepingutele ja nendes toodud tingimustel või arve alusel teenuse osutamise järgselt ja vastavalt kokkuleppele tellija volitatud esindajaga. Tellijal on õigus nõuda teenuse osutajalt kulude tõendamiseks kuludokumentide esitamist.

Tellija kannab **individuaal- ja grupisupervisiooni/coachingu** teenuse osutamise seotud põhjendatud täiendavad kulud ning võimalikud toitlustuskulud, mis ei kuulu käesoleva hanke skoopi.

Pakkumused peavad olema jõus 60 päeva alates pakumuste esitamise tähtpäevast.

Pakkumuse esitamisega annab pakkuja tellijale nõusoleku pakumuses esitatud andmete töötlemiseks eesmärgiga kontrollida esitatud andmete õigsust ning vajadusel teha järelepärimisi õppeasutuste, tööandjate või tellijatele.

Pakkuja kohustub kandma kõik pakumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud.

Pakkumuse hindamine ja pakumuste edukaks tunnistamine:

- Tellija avab kõik tähtjaks esitatud pakumused ning kontrollib esitatud pakumuste vastavust pakumuskutses sätestatud nõuetele. Juhul kui pakumus ei vasta pakumuskutses esitatud tingimustele, lükkab tellija pakumuse tagasi.
- Tellija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakumuse sisu ja maksumuse üle. Läbi ei räägita pakumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumite üle. Läbirääkimiste ajal tagab tellija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Läbirääkimiste lõppedes võib tellija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakumuste esitamiseks.
- Tellija hindab ja võrdleb kõiki vastavaks tunnistatud pakumusi. Tellija võib vajadusel võrrelda hinnapakumusi koos kõigi maksudega, st kogukulu teenuse osutamisel.
- Hinnatakse pakumuse käibemaksuta keskmist kogumaksumust, kus madalaim pakumus on parim. Keskmise kogumaksumus saadakse individuaalse supervisiooni/coachingu kogumaksumus (km-ta) + grupisupervisiooni/-coachingu kogumaksumus (km-ta) kuni 6 töötajale + grupisupervisiooni/-coachingu kogumaksumus (km-ta) kuni 10 töötajale / (jagatud) 3 (kolmega) alusel.
- Edukad pakumused on lubatud valida ka vähema kui nelja pakumuse esitamise korral. Tellija tunnistab edukaks madalaima keskmise kogumaksumusega (km-ta) pakumused. Edukaks tunnistatakse kuni 4 pakumust, mille maksumused on madalaimad (km-ta).

Võrdsete pakumuste korral tunnistab tellija edukamaks pakkuja, kelle pakumuses toodud superviisoril/coachil on pikemaajalisem supervisiooni/coachingu läbiviimise kogemus (mitme superviisori/coachi puhul summaarne keskmine). Kui ka seejärel on pakumused võrdsed, korraldab tellija liisu heitmise.

Maksuvõlgnevusega ettevõtet edukaks ei kuulutata.

Raamlepingu(te) sõlmimine ja maksetingimused

Kuni 4 (nelja) edukaima pakkujaga sõlmitakse raamleping kehtivusajaga kuni 24 kuud vastavalt Lisale 3 - raamlepingu projekt.

Teenuse osutaja peab nõustamiste üle arvestust ja esitab igakuiselt aruande nõustamist saanud töötajate kohta. Sisuline aruanne esitatakse tellija volitatud esindajale aruandluse vormil (Lisa 2) hiljemalt teenuse osutamise kuule järgneva kalendrikuu 5. kuupäevaks. Aruandes märgitakse teenuse osutamise kuupäevad koos mahtudega. Aruande alusel koostab tellija volitatud esindaja üleandmise-vastuvõtmise akti.

Teenuse eest tasumine toimub igakuise üleandmise-vastuvõtmise akti järgselt esitatud e-arve alusel. Akt koostatakse juhul kui kalendrikuu jooksul on toimunud vähemalt 1 individuaal- või grupisupervisioon/coaching. Raamlepingu mahu üle peab arvestust tellija.

Sõlmitava raamlepingu eeldatav kogumaht on 60 000 eurot käibemaksuta. Mahu täitumisest teavitatakse pakkujaid, misjärel raamlepingud lõpetatakse.

Pakkumuskutse „Individuaal- ja grupisupervisiioonide ning coachingu läbiviimine“

LISA 1

Hinnapakumuse vorm

Individuaalsupervisioon/coachingu teenuse osutamine:

Pakkumus	HIND (90 minutit ilma pausita) individuaalsupervisiiooni/coachingu läbiviimiseks eurodes
Individuaalse supervisiiooni/coachingu läbiviimine (käibemaksuta)	
Käibemaks (eraisiku puhul sotsiaalmaks)	
Hind koos käibemaksuga	
Töökeeled	

Grupisupervisiiooni/coachingu teenuse osutamine maksimaalselt kuni 6 töötajale:

Pakkumus	HIND (sisaldades 5 astronoomilist tundi (225 minutit koos pausidega) läbiviimiseks eurodes
Grupisupervisiiooni/coachingu läbiviimine (käibemaksuta)	
Käibemaks (eraisiku puhul sotsiaalmaks)	
Hind koos käibemaksuga	
Töökeel	Eesti keel

Grupisupervisiiooni/coachingu teenuse osutamine maksimaalselt kuni 10 töötajale:

Pakkumus	HIND (sisaldades 5 astronoomilist tundi (225 minutit koos pausidega) läbiviimiseks eurodes
Grupisupervisiiooni/coachingu läbiviimine (käibemaksuta)	
Käibemaks (eraisiku puhul sotsiaalmaks)	
Hind koos käibemaksuga	
Töökeel	Eesti keel

Pakkumuskutse „Individuaal- ja grupisupervisioonide ning coachingu läbiviimine“

LISA 2 Aruandluse vorm

Integratsiooni Sihtasutuse individuaal-ja grupisupervisioonid/coaching

Raamleping nr ____

Superviisor: _____

Ajavahemik: _____

Osaleja eesnimi	IS/GS	Toimumise planeeritud kuupäev	Toimus/Tühistati peale registreerimist

Märkused:

LISA 3 RAAMLEPINGU PROJEKT

RAAMLEPING nr ...

Integratsiooni Sihtasutus (edaspidi tellija), registrikood 90000788, asukoht Linda nt 2, 20309 Narva, mida esindab alusel

ja

_____, registrikood _____, asukoht _____ (edaspidi töövõtja), mida esindab
juhatuse liige / volituse alusel _____

edaspidi koos pooled või eraldi pool, sõlmisid raamlepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1 Raamleping on sõlmitud pakkumuskutse „Individuaal- ja grupisupervisioonide ning coachingu läbiviimine“ alusel läbiviidud hankemenetluse tulemusena.
- 1.2 Raamlepingu lahutamatuks osadeks on tellija pakkumuskutse, töövõtja pakkumus, pooltevahelised kirjalikud teated ning raamlepingu muudatused ja lisad.
- 1.3 Raamlepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:
Lisa 1 – pakkumuskutse;
Lisa 2 – täitja pakkumus;
Lisa 3 – hinnapakumuse vorm.
- 1.4 Raamlepingus ei fikseerita kõiki tingimusi. Hankelepinguna käsitletakse raamlepingu alusel esitatud tellimusi. Täpsemad tingimused lepitakse kokku raamlepingu alusel esitatud tellimuste esitamisel.
- 1.5 Raamleping ei kohusta tellijat töövõtjalt teenust tellima ega keela tellijal tellida teenust raamlepingu pooleks mitteolevalt poolelt.
- 1.6 Teenust tellitakse ja rahastatakse riigieelarvelistest vahenditest ja kaasrahastatakse Euroopa Liidu fondide ja programmide vahenditest vastavalt konkreetse tellimuse rahastamisallikale.

2. Raamlepingu eesmärk ja ese

- 2.1 Raamlepingu eesmärk on määrata kindlaks, kuidas toimub raamlepingu kehtivuse ajal raamlepingu esemeks oleva individuaal- ja grupisupervisioonide ning coachingu teenuse (edaspidi töö) tellimine tellija ning töövõtja vahel.
- 2.2 Raamlepingu esemeks on vastavalt tellija vajadustele individuaal- ja grupisupervisioonide ning coachingu teenuse osutamine raamlepingus sätestatud tingimustel ja korras.
- 2.3 Teenuste täpsem kirjeldus on toodud pakkumuskutses ja töövõtja pakkumuses.

3. Hankelepingu sõlmimine raamlepingu alusel

- 3.1 Hankelepinguna käsitletakse raamlepingu alusel esitatud tellimusi.
- 3.2 Tellija esitab tellimusi vajaduspõhiselt. Tellimus esitatakse töövõtja volitatud esindaja e-posti aadressil.
- 3.3 Tellija esitab tellimuse töövõtjale, esitades talle tellitava teenuse kirjelduse (sh eeldatav teenuse osutamise aeg, koht ja teenuse osutamise keel).
- 3.4 Töövõtja peab tellimuse kinnitama.
- 3.5 Juhul, kui töövõtja ei saa soovitud ajal või mahus tööd teha, on tellijal õigus pöörduda pakkumuse saamiseks kolmandate isikute poole.
- 3.6 Supervisiooniga seotud transpordi, majutuse vm vajalikud ja põhjendatud täiendavad kulud lepitakse igakordselt eelnevalt eraldi poolte vahel kokku enne tellimuse täitmisele asumist. Täiendavad kulud saavad olla põhjendatud, kui tellija on esitanud tellimuses eritingimusi. Põhjendatud täiendavad kulud ei arvestata lepingu hinna sisse. Kokkulepitud kulud hüvitatakse vastavalt tellija poolt sõlmitud teenuse lepingutele ja nendes toodud tingimustel või arve alusel vastavalt pakkumuskutses märgitud tingimustele.

4. Lepingu hind ja tasumise tingimused

- 4.1 Lepingu maksimaalne maksumus on 60 000 eurot käibemaksuta. Nimetatud maksumus on eeldatav ja tellijal ei ole kohustust tellida teenust lepingu maksimaalse maksumuse ulatuses. Lepingu tegelik maksumus selgub tellimuste (hankelepingute) tulemusel. Teenuse eest tasumisel lisandub käibemaks, kui töövõtja on käibemaksukohuslane.
- 4.2 Lepingus sätestatud hind sisaldab kõiki kulusid, mis töövõtja on teinud teenuse osutamiseks.
- 4.3 Tellija tasub töövõtjale nõuetekohaselt osutatud teenuse eest vastavalt tegelikult osutatud teenuse mahule ja vastavalt pakkumuses fikseeritud hindadele.
- 4.4 Tegelikult osutatava teenuse rahaline maht sõltub teenuse kasutajate arvust ja teenuse tundidest töövõtja juures. Teenuse osutamise arvestusperioodiks on kalendrikuu.
- 4.5 Teenuse hinda arvestatakse sessiooni hinna põhiselt (individuaalne supervisioon/coaching kestusega 90 minutit ja grupisupervisioon/coaching kestusega 225 minutit (koos pausidega)). Sessiooni hinnad on lõplikud ja sisaldavad kõiki teenuse osutamiseks vajalikke kulusid.
- 4.6 Töövõtja peab nõustamiste üle arvestust ning esitab igakuiselt aruande nõustamist saanud töötajate kohta. Sisuline aruanne esitatakse tellija poolt kehtestatud teenuse aruandluse vormil.
- 4.7 Töövõtja esitab tellija volitatud esindajale hiljemalt teenuse osutamise kuule järgneva kalendrikuu 5. kuupäevaks teenuse aruande, milles on märgitud teenuse osutamise kuupäevad koos teostatud mahtudega. Aruande alusel koostab tellija volitatud esindaja üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 4.8 Tellija tasub teenuse eest pärast üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist ja selle alusel esitatud e-arve saamist. E-arvel peab olema märgitud tellija volitatud esindaja nimi ja raamlepingu number. Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 14 kalendripäeva.
- 4.9 Tellija esitab töövõtjale oma pretensioonid seoses teenuse mittevastavusega lepingule 10 (kümne) tööpäeva jooksul arvates mittevastavuse ilmnemisest.

5 Poolte õigused ja kohustused

5.1 Töövõtja on kohustatud:

- 5.1.1 osutama teenust raamlepingus ja raamlepingu dokumentides toodud tingimustel;
- 5.1.2 täitma lepingut nõuetekohaselt ja osutama teenust tähtaegselt, kvaliteetselt ja vastavalt lepingu dokumentidele. Töövõtja peab lepingu täitmisel tegema tööd ja toiminguid, mis ei ole lepingus märgitud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad teenuse osutamisega seotud töö hulka;
- 5.1.3 koheselt informeerima tellijat teenuse osutamise käigus tekkinud olulistest probleemidest ning teenuse osutamist takistavatest asjaoludest ning küsima tellijalt juhiseid ja informatsiooni;
- 5.1.4 järgima tellija põhjendatud juhiseid ja ettepanekuid lepingu täitmisel;
- 5.1.5 esitama tellijale nõuetekohased ja tähtaegselt lepingus kokku lepitud aruanded, arved ja muud dokumendid.

5.2 Töövõtjal on õigus:

- 5.2.1 saada lepingus kokkulepitud tasu nõuetekohaselt osutatud teenuse eest;
- 5.2.2 pöörduda tellija poole juhiste saamiseks, kui see on vajalik lepingu nõuetekohaseks täitmiseks.

5.3 Tellija on kohustatud:

- 5.3.1 kontrollima teenuse eest esitatud e-arvete ja aruannete vastavust nõuetele;
- 5.3.2 tasuma töövõtjale nõuetekohase teenuse osutamise eest lepingus kokku lepitud korras.

5.4 Tellijal on õigus:

- 5.4.1 anda töövõtjale juhiseid;
- 5.4.2 kontrollida lepingu täitmise käiku ja kvaliteeti, nõudes vajadusel töövõtjalt selle kohta informatsiooni või kirjalikke või suuliseid selgitusi;
- 5.4.3 õigus saada selgitusi osutatava või osutatud teenuse nõuetele vastavuse ja otstarbekuse kohta;
- 5.4.4 nõuda teenuse osutamisel ilmnunud puuduste viivitamatut kõrvaldamist.

5. Poolte vastutus ja vääramatu jõud

- 5.1 Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses.
- 5.2 Töövõtja vastutab igasuguse lepingurikkumise eest eelkõige, kui teenus on jäänud osutamata, teenus ei ole tähtaegselt osutatud või kui teenus ei vasta lepingus sätestatud nõuetele vms.
- 5.3 Tellija esitab pretensiooni mõistliku aja jooksul teenuse mittevastavusest teada saamisest arvates.
- 5.4 Pretensioonis fikseeritakse teenuses ilmnunud puudused ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Tellija võib nõuda puuduste kõrvaldamist või uue teenuse osutamist, kui sellega ei põhjustata töövõtjale

ebamõistlikke kulusid või põhjendamatuid ebamugavusi. Kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik või kui tellijal ei ole heastamise vastu huvi, tähtaega puuduste kõrvaldamiseks ei määrata.

- 5.5 Tellijal on õigus puuduste kõrvaldamise nõude asemel alandada lepingu hinda.
- 5.6 Lisaks lepingu täitmise nõudele või täitmisenõude asemel on tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 3000 eurot iga rikkumise eest, kui töövõtja ei osuta teenust lepingus sätestatud tingimuste kohaselt. Lepingus sätestatud teenuse osutamise tähtajast või lepingu alusel esitatud pretensioonis määratud tähtajast mittekinnipidamise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 50 eurot iga viivitatud päeva eest, kuid mitte rohkem kui 500 eurot.
- 5.7 Kui töövõtja ei täida lepinguga võetud kohustusi ja töövõtja viivitust saab lugeda oluliseks lepingu rikkumiseks, on tellijal õigus tellida mittetäidetud või mittenõuetekohaselt täidetud mahus teenused kolmandatelt isikutelt ning nõuda lisaks leppetrahvile kolmandatelt isikutelt tellitud teenusele kulunud summa ning lepingu hinna vahe hüvitamist töövõtja poolt ja/või lepingust taganeda.
- 5.8 Kui tellija viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist kuni 0,05% tähtaegselt tasumata summalt päevas, kuid mitte rohkem kui 5% tasumata summalt.
- 5.9 Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisel töövõtja või tema esindajate, töötajate, lepingupartnerite ning muude isikute poolt, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, on tellijal igakordselt õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 5000 eurot ja/või lepingust taganeda.
- 5.10 Lepingus sätestatud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise korral, kui neid saab lugeda oluliseks lepingurikkumiseks, on tellijal õigus leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada, teatades sellest töövõtjale kirjalikus vormis avaldusega. Lepingu rikkumist loetakse oluliseks eelkõige võlaõigusseaduses (edaspidi VÕS) § 116 lg 2 kirjeldatud asjaoludel.
- 5.11 Õiguskaitsevahendite kohaldamine või kohaldamata jätmine, sh leppetrahvi nõudmine ja selle ulatus, oleneb rikkumise iseloomust, tagajärgedest kahjustatud poolele ja muudest lepingulist suhet mõjutavatest teguritest ning toimub VÕSi alusel.
- 5.12 Kui sama rikkumise eest on võimalik rakendada erinevaid õiguskaitsevahendeid, valib õiguskaitsevahendi(d) selleks õigustatud pool.
- 5.13 Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta õigust kasutada teisi õiguskaitsevahendeid.
- 5.14 Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 kalendripäeva jooksul vastava nõude saamisest. Tellijal on õigus teenuse eest tasumisel tasaarvestada leppetrahvi summa lepingu alusel tasumisele kuuluva summaga.
- 5.15 Tellijal on õigus leping ühepoolset üles öelda, kui töövõtjal puuduvad teenuse osutamiseks vajalikud registreeringud, sertifikaadid, litsentsid, load või nõusolekud.
- 5.16 Pooled ei vastuta lepingust või õigusaktidest tuleneva kohustuse rikkumise eest, kui kohustuse rikkumise põhjustas vääramatu jõud. Vääramatu jõu ja rikkumise vabandatavuse osas kohaldavad pooled VÕS § 103 lg 2 kirjeldatud ettenägematuid olukordi ja sündmusi, mis ei olene nende tahtest või muid sündmusi, mida Eestis kehtiv õigus- ja kohtupraktika tunnistavad vääramatu jõuna.
- 5.17 Kui lepingu täitmine on takistatud vääramatu jõu mõju tõttu, lõkkuvad lepingus sätestatud tähtajad edasi aja võrra, mil vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.

6. Teadete edastamine ja volitatud esindajad

- 6.1 Teadete edastamine toimub üldjuhul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muuhulgas näiteks poolte raamlepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt raamlepingu rikkumisest jms. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.
- 6.2 Raamlepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele raamlepingus märgitud kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud kohe informeerima teist poolt. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud poolele raamlepingus märgitud kontaktandmetel.
- 6.3 Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähtitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamisest on möödunud 5

(viis) kalendripäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide, saatmise korral loetakse teade kättesaaduks e-kirjas näidatud saatmise kellaajal.

6.4 Poolte volitatud esindajad on:

- 6.4.1 Tellija volitatud esindaja _____, telefon _____, e-post _____. Tellija volitatud esindajal on õigus esindada tellijat kõikides raamlepingu täitmisega seotud küsimustes, v.a lepingu muutmine, lepingu ühepoolne lõpetamine ning leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamine.
- 6.4.2 Töövõtja volitatud esindaja _____, telefon _____, e-post _____.
- 6.4.3 Volitatud esindajate muutumisest tuleb teist poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitada. Nimetatud teade lisatakse lepingule ning seda ei loeta lepingu muutmiseks.
- 6.4.4 Tellija poolse volitatud esindaja eemal viibimisel on samad õigused tellija poolse volitatud esindaja asutusesiseselt määratud asendajal.

7. Konfidentsiaalsus

- 7.1 Töövõtja kohustub raamlepingu kehtivuse ajal ning pärast raamlepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul hoidma konfidentsiaalsena kõiki talle seoses raamlepingu täitmisega teatavaks saanud andmeid, mille konfidentsiaalsena hoidmise vastu on tellijal eeldatavalt õigustatud huvi.
- 7.2 Lepingu täitmisel töövõtjale või temaga seotud isikutele teatavaks saanud isiku- ja turvaandmed ning muu vastavalt markeeritud teave ja asjaolud, mille avalikuks tulek võiks kahjustada tellija huve, on konfidentsiaalne. Vastavasisulise informatsiooni kolmandale isikule kättesaadavaks tegemist töövõtja või temaga seotud isiku poolt käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist. Lepingul alusel konfidentsiaalseteks andmeteks loetakse ka vahetult teenuse osutamisega tellija kohta töövõtjale teatavaks saanud teave. Töövõtjal ei ole õigust nimetatud teavet avaldada ega muul viisil töödelda.
- 7.3 Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Raamlepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, pankadele, kindlustusandjatele, teistele käsundisajaja ülemaailmsesse võrgustikku kuuluvale juriidilisele isikule või seltsingutele, allhankijatele või teenusepakkujatele, kes on seotud konfidentsiaalsuskohustusega, ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.
- 7.4 Töövõtja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet isikliku kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 7.5 Töövõtja kohustub tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid käesolevas raamlepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.
- 7.6 Töövõtja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.

8. Raamlepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine

- 8.1 Raamleping loetakse sõlmituks arvates lepingu allkirjastamisest lepingu osapoolte poolt ning leping kehtib kuni 24 kuud või kuni lepingu eeldatava maksimaalse kogumaksumuse täitumiseni, sõltuvalt sellest, kumb tingimus saabub varem. Raamlepingu lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist.
- 8.2 Kui tellija on uue hanke ettevalmistamise või läbiviimisega alustanud, kuid uus leping ei ole raamlepingu lõppemise ajaks sõlmitud, on tellijal õigus raamlepingu kehtivusaega pikendada kuni 3 kuud töövõtja kirjalikul nõusolekul.
- 8.3 Pooled ei tohi raamlepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 8.4 Pooled võivad raamlepingut muuta riigihangete seaduse (edaspidi RHS) § 123 lg 1 sätestatud tingimustel.
- 8.5 Raamlepingu korralise ülesütlemise õigus on ainult raamlepingu tellijal. Tellija võib raamlepingu mõjuva põhjuse olemasolul ennetähtaegselt üles öelda, teatades töövõtjale sellest 30 kalendripäeva ette. Raamlepingu lõpetamine ei muuda kehtetuks raamlepingu alusel sõlmitud hankelepinguid.

- 8.6 Tellijal on õigus raamleping ette teatamata ühepoolset lõpetada, kui:
- 8.6.1 töövõtja suhtes on algatatud likvideerimis- või pankrotimenetlus;
 - 8.6.2 töövõtjal on maksuvõlg RHS § 95 lg 1 punkti 4 tähenduses ning töövõtja ei ole maksuvõlga likvideerinud mõistliku aja jooksul pärast tellija vastavasisulist teadet;
 - 8.6.3 töövõtja on oluliselt rikkunud raamlepingut. Raamlepingu oluliseks rikkumiseks loetakse muuhulgas, kuid mitte ainult:
 - 8.6.3.1 teadlikku valeandmete või valeinfo esitamist töövõtja poolt raamlepingu täitmise käigus;
 - 8.6.3.2 korduvat samalaadse raamlepingu või selle alusel sõlmitud hankelepingu tingimuse rikkumist või kui hankelepingu alusel osutatud teenuse kvaliteedis on olulisi puudusi ja lepingu rikkumise asjaolud annavad tellijale mõistliku põhjuse eeldada, et töövõtja ei täida lepingust tulenevaid kohustusi korrektselt ka edaspidi.
- 8.7 Raamlepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta raamlepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatuks jõuks loevad pooled VÕS § 103 lg 2 kirjeldatud ettenägematud olukordi ja sündmusi, mis ei olene nende tahtest või muid sündmuseid, mida Eestis kehtiv õigus- ja kohtupraktika tunnistavad vääramatu jõuna.

9. Lõppsätted

- 9.1 Pooled juhitud raamlepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 9.2 Töövõtja on teadlik, et leping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.
- 9.3 Juhul kui raamlepingu mõni säte osutub vastuolus olevaks Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.
- 9.4 Raamlepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, antakse lahendamiseks Harju Maakohtule.
- 9.5 Raamleping on allkirjastatud digitaalselt.

Tellijal

Töövõtjal