



16.02.2026

KUTSE PAKKUMUSE ESITAMISEKS

SISSEJUHATUS

Integratsiooni Sihtasutus (edaspidi Tellija kui ka INSA) otsib partnerit (edaspidi Pakkuja) fookusgrupi töötubade (edaspidi Töö) läbiviimiseks 2026. aasta kevadel ja sügisel. Töö eesmärk on ette valmistada, korraldada ja läbi viia fookusgrupi töötoad, et kaardistada Integratsiooni Sihtasutuse klientide lõimumiskogemus seoses Tellija poolt osutatud teenuste, tegevuste ja korraldatud sündmusega. Fookusgrupi töötoad viiakse läbi Šveitsi-Eesti koostööprogrammi raames neljas alavaldkonnas, mille tegevused hõlmavad nelja projekti:

- digimuutuste ettevalmistamine;
- vabatahtlike tegevus;
- nõustamisteenus;
- kultuuriruumi tutvustavad tegevused.

Fookusgrupi töötubade sihtrühma kuuluvad eri keele- ja kultuuritaustaga inimesed, kes on viimase 6 kuu jooksul osalenud Tellija poolt pakutavates tegevustes ja/või teenustes. Fookusgrupi töötoad sihtrühma esindajatega ja töötubadest saadav tagasiside on sisendiks Šveitsi-Eesti koostööprogrammi raames tehtavate teenuste arendamise protsessis.

1. TAUSTAINFO JA FOOKUSGRUPI TÖÖTUBADE VAJALIKKUSE PÕHJENDUS

INSA loodi 31.03.1998, tegutsedes juba üle 25 aasta Eesti ühiskonna sidususe suurendamise heaks, algatab oma teenuste kaudu ja toetab Eesti ühiskonna lõimumisele suunatud tegevusi ja abistab rände protsessis osalejaid. Lõimumisalaseid projekte rahastatakse nii erinevatest riigieelarvelistest allikatest kui ka välisvahenditest.

INSA pakub klientidele nõustamisteenust, võimalust osaleda keelekursustel, erikursustel, keele- ja kultuuriruumi tutvustavatel sündmustel, infopäevadel jms, et sihtrühma esindajad saaksid tuge Eesti ühiskonnas lõimumisel ja kohanemisel. Sihtrühma esindajad on näiteks pikaajalised Eestis elavad muust keele- ja kultuuriruumist pärit inimesed, uussisserändajad, tagasipöördunud,

kodakondsuse taotlejad, rahvusvahelise kaitse saajad. Kõikide sihtrühma esindajate ühine koondnimetaja on eri keele- ja kultuuriruumist pärit inimesed, keda fookusgrupi töötubadesse osalema ootame.

Käesolevas pakkumuskutses juhindutakse Šveitsi-Eesti koostööprogrammi toetusmeetme „Sotsiaalse kaasatuse toetamine“ programmikomponent „Kultuuriline ja keeleline lõimumine“ projektitegevusest nr 3.1 “Digimuutuste ettevalmistamine lõimumisvaldkonnas”, 3.2 “Vabatahtlike kaasamine lõimumistegevustesse”, nr 3.3 „Nõustamisteenuste pakkumine“, nr 3.4 “Eesti kultuuriruumi tutvustavad tegevused”.

Projekti eesmärk on teenuste arendamise ja pakkumise toel parandada eri keele- ja kultuuritaustaga inimeste võimalusi Eesti ühiskonnas aktiivsemalt osaleda, suurendada Eesti kultuuri- ja komberuumi mõistmist, et kõik saaksid tunda end siin mugavalt ja oleksid valmis osalema Eesti ühiskonnaelus. Senisest aktiivsemalt kaasame vabatahtlikke, kelle abil loome uuenduslikke ja kestlike lahendusi lõimumise toetamiseks.

2. TELLITAVA TÖÖ SISU

2.1. Töö eesmärk ja sihtrühm

2.1.1. Pakkumuskutse eesmärk on leida partner, kes korraldab ja viib läbi 2026. aasta kevadel ja sügisel sihtrühma osalejate seas fookusgrupi töötoad. Fookusgrupi töötoad korraldatakse ja viiakse läbi 2026. aasta jooksul kahel korral: kevadel (ajavahemikul märts-juuni) ja sügisel (ajavahemikul september-detsember). Täpsed fookusgrupi töötoa toimumise kuupäevad lepatakse poolte vahel kokku.

Fookusgrupi töötubades osalevad INSA kliendid, kes on viimase 6 kuu jooksul osalenud INSA poolt pakutavates teenustes ja/või tegevustes. Igas fookusgrupi töötoas osaleb ka vastava teemavaldkonna projektijuht.

Tellitav fookusgrupi töötubade korraldamine ja läbiviimine on Šveitsi-Eesti koostööprogrammi üks tegevustest, mille kaudu arendame teenuseid ja tõstame teenuste kvaliteeti ning kättesaadavust.

Fookusgrupi arutelude tulemusel selgub, kas INSA kliendid osalevad pärast teenustes osalemist rohkem kultuurielus, kas nende kontaktide arv eestlastega on suurenenud või nende positsioon tööturul on paranenud. Lisaks selgub fookusgrupi arutelude tulemusel, kas INSA kliendid on tegevustega rahul ja kas nad on omandanud teadmisi aktiivsemaks osalemiseks Eesti ühiskonnas.

Tellijal ja Pakkujal teevad Töö elluviimisel koostööd projekti alguses kokku lepitud ajakava alusel. Pakkujal võtab osa projekti raames korraldatavatest koosolekutest, vahekohtumistest ja fookusgrupi töötoa tulemusi esitlevatest esitlustest. Töötubasid kokkuvõtvaid esitlusi teeb Pakkujal.

Tellijale kaks korda (kevel ja sügisel) pärast töötubade läbiviimist. Pakkuja saab Tellijalt vajalikku tuge, kontakte ja tagasisidet fookusgrupi töötubade läbiviimiseks.

2.2. Töö tegevused ja väljund

2.2.1. Fookusgrupi töötubade läbiviimine kevadel ja sügisel peab hõlmama endas järgnevaid tegevusi:

2.2.1.1. Fookusgrupi töötubade ettevalmistus hõlmab:

- fookusgrupi töötubade ettevalmistamine;
- uurimisküsimuste täpsustamine Tellijaga;
- nõusoleku fookusgrupi arutelu osalemiseks andnud sihtrühma esindajatele kutsete saatmine e-posti teel;
- fookusgrupi töötubade läbiviimiseks ruumide broneerimine ja ruumirent;
- tervisliku kohvipausi korraldamine osalejatele (kohv, tee, tervislik vahepala ja puuviljad);
- kõikides fookusgrupi töötubades kõikidele osalevatele sihtrühma esindajatele (max 56 inimest) kohaletulekut motiveeriva meetme planeerimine ja sellega seotud kulud.

2.2.1.2. **Fookusgrupi töötubade läbiviimine:** fookusgrupi töötoad viiakse läbi kaks korda 2026. aasta jooksul (kevel ja sügisel). Esimene fookusgrupi töötubade korraldamine ja läbiviimine toimub kevadel 2026 (märts-juuni) ja teine sügisel 2026 (september-detsember).

Fookusgrupi töötuba (kestvusega ca 2-2,5 astronoomilist tundi) viiakse läbi kevadel kolmes eri teemavaldkonnas:

- 1) nõustamisteenus (osaleb vähemalt 8 sihtrühma esindajat + projektijuht);
- 2) vabatahtlike tegevus (osaleb vähemalt 8 sihtrühma esindajat + projektijuht);
- 3) kultuuriruumi tutvustavad tegevused (osaleb vähemalt 8 sihtrühma esindajat + projektijuht).

Fookusgrupi töötuba (kestvusega ca 2-2,5 astronoomilist tundi) viiakse läbi sügisel neljas eri teemavaldkonnas:

- 1) nõustamisteenus (osaleb vähemalt 8 sihtrühma esindajat + projektijuht);
- 2) vabatahtlike tegevus (osaleb vähemalt 8 sihtrühma esindajat + projektijuht);
- 3) kultuuriruumi tutvustavad tegevused (osaleb vähemalt 8 sihtrühma esindajat + projektijuht);
- 4) digimuutuste ettevalmistamine (osaleb vähemalt 8 sihtrühma esindajat + projektijuht).

Täpsed fookusgrupi töötubade läbiviimise ajad lepatakse poolte vahel kokku (tellija eeldab, et fookusgrupi töötoad toimuvad osalejatega füüsiliselt samas ruumis, ajavahemikul kl 9-17). Fookusgrupi arutelu läbiviimise täpne päev (tööpäeval või nädalavahetusel) selgub vastavalt osalejate enamiku eelistusele ning lepatakse poolte vahel kokku. Fookusgrupi töötoas juhib arutelu-vestlusi moderaator, kes lisaks grupivestlusle võib kasutada ka mõnd muud kaasava ja/või koosloomelise vestluse tööriista/meetodit.

Fookusgrupi töötubade läbiviimiseks peab Pakkuja meeskonnas olema vähemalt 1 vestluse moderaator, kellel on fookusgrupi töötubade läbiviimise kogemus ja võimeline vestlust kaasahaaravalt ning eesmärgistatult juhtima (vastavalt grupi moodustunud enamiku keele-eelistusele kas eesti, vene ja/või inglise keeles).

Fookusgrupi töötoad viiakse eeldatavalt läbi Tallinnas ja/või Narvas, vastavalt sellele, kus asub enamik osalevatest sihtrühma esindajatest. Vastavalt vajadusele võib fookusgrupi töötubasid läbi viia ka hübriid-formaadis.

2.2.1.3. Fookusgrupi töötubade kokkuvõte ja tulemuste raport: põhjalik kokkuvõte, milles on välja toodud fookusgrupi töötubade läbiviimise metoodika, fookusgrupi töötubades osalenud osalejate profiil, fookusgrupi töötubade tulemused ja tagasiside analüüs. Kokkuvõte sisaldab fookusgrupi töötubade tulemuste analüüsi koos järelduste ja soovitustega edaspidiseks teenuste arendamiseks vastavalt sihtrühma tagasisidele.

2.2.1.3.1. Fookusgrupi töötubades osalenud osalejate kohta tuleb Pakkujal koguda ja Tellijale üle anda järgmised andmed iga osaleja kohta:

Fookusgrupi aruteludes osalejaid eristatakse järgmiste tunnuste lõikes:

- emakeel;
- uussisserändaja (s.t. kas inimene on elanud Eestis vähem kui 5 aastat);
- põgenik (s.t. kas inimene on ajutise- või rahvusvahelise kaitse saaja);
- kas inimene on Ukraina sõjapõgenik;
- päritolu- või sünniriik;
- sugu.

2.2.1.3.2. Fookusgrupi töötubades osalenud osalejate kohta teeb Pakkuja kirjaliku ülevaate tabeli (Excel) kujul, mis sisaldab iga osaleja kohta kõiki 2.2.1.3.1. punktis väljatoodud tunnuseid, et Tellija saaks selle alusel teha statistikat osalejate kohta.

2.2.1.4. Ettepanekute tegemine 2027. aastal läbiviidavate fookusgrupi töötubade kohta: Pakkuja teeb ettepanekuid tellijale, kuidas 2027. aastal järgmisi fookusgrupi töötubasid paremini korraldada, ette valmistada ja läbi viia.

2.2.1.5. Muud tegevused, mis toetavad eesmärkide saavutamist, **peavad olema Pakkuja koostatud pakkumuses välja toodud:**

- kõikides fookusgrupi töötubades kõikidele osalevatele sihtrühma esindajatele (max 56 inimest) kohaletulekut motiveeriva meetme planeerimine ja sellega seotud kulud;
- ruumirent;
- töötoas osalejate tervislik kohvipaus (sisaldab: kohv, tee, tervislik vahepala ja puuviljad) saabumisel;

- töötubasid läbiviidavates ruumides kohvi, tee ja maitsevee olemasolu terve töötoa vältel;
- töötubade moderaatori(te) töötasud (sisaldab vajadusel tõlkimise kulu);
- töötubade moderaatori(te) transpordikulud;
- töötubade läbiviimiseks võimalike materjalide trükkimine (vastavalt vajadusele).

2.3. Töö eeldatav maksumus

Punktis 2.1. nimetatud eesmärgi täitmiseks tehtava töö (sh punktis 2.2. nimetatud töö) eeldatav maksumus on 29 000 eurot km-ta. Pakkuja esitab omapoolse pakkumuse, mis ei tohi olla suurem kui 29 000 eurot km-ta. Pakkumused, mis ületavad eeldatavat maksimaalset maksumust, ei ole vasta pakkumuskutse tingimustele ja ei kuulu hindamisele.

Pakkuja pakkumuses peavad sisalduma kõik vajalikud **tegevused** ja **kulud** (välja toodult nende maksumused ilma käibemaksuta, käibemaksu suurus ja summa koos käibemaksuga) fookusgrupi töötubade läbiviimiseks 2026. aasta kevadel ja sügisel:

- Fookusgrupi töötubade ettevalmistamine, läbiviimine, vestluste modereerimine nii kevadel kui ka sügisel.
- Ruumirent Tallinnas ja/või Narvas fookusgrupi töötubade läbiviimiseks (privaatne ruum mahutavusega kuni 10-le inimesele).
- Tervisliku kohvipausi pakkumine osalejatele fookusgrupi toimumise päeval - kohv, tee, tervislik vahepala ja puuviljad (kevadel osalejate arv: 30 inimest; sügisel osalejate arv: 40 inimest).
- Moderaatori(te) töötasude maksmine. Töötasude maksmine sisaldab muuhulgas kõiki nõutud riigimaksude maksmist. Transpordikulude tasumine vastavalt töötubade toimumispaigale.
- Kõikides fookusgrupi töötubades kõikidele osalevatele sihtrühma esindajatele (max 56 inimest) kohaletulekut motiveeriva meetme planeerimine ja sellega seotud kulud.
- Fookusgrupi töötubade kokkuvõtva esitluse ja raporti koostamine ja esitlemine Tellijale mais-juunis 2026 ja novembris-detsembris 2026.

3. PAKKUJALE JA PAKKUMUSELE ESITATAVAD NÕUDED

3.1. Nõuded pakkujale

3.1.1. Pakkujaks on juriidiline isik, kellel on eelnev kogemus fookusgrupi töötubade või samaväärsete töötubade läbiviimisel avalikus sektoris.

3.1.2. Pakkuja meeskond koosneb vähemalt kahest liikmest (vestluse moderaator ning projektijuht) ja komplekteeritakse Pakkuja poolt nii nagu Pakkuja ette näeb edukaks projekti läbiviimiseks;

3.1.2.1. Vestluse moderaatorile on järgmised nõuded:

- eesti, vene ja inglise keele oskus;
- kõrgharidus;
- varasem fookusgruppide läbiviimise kogemus;

- viimase 3 (kolme) aasta jooksul on läbi viinud vähemalt 3 (kolm) samalaadset fookusgrupi töötubade modereerimise projekti, mille töötubades osales vähemalt 8 inimest.

3.1.2.2. Projektijuhile on järgmised nõuded:

- eesti keele oskus ja vähemalt inglise või vene keele oskus;
- kõrgharidus;
- varasem projektijuhtimise kogemus projektides, mis toetavad eesmärgi eeldatavat täitmist.

3.1.3. Pakkuja ei tohi olla pankrotis ega likvideerimisel, tema äritegevus ei tohi olla peatatud ning tema suhtes ei tohi olla algatatud sundlikvideerimist ega muud sellesarnast menetlust;

3.1.4. Pakkujal ei tohi olla maksuvõlga;

3.1.5. Pakkujad võivad esitada ka ühispakkumuse.

Ühispakkujate pakkumuse esitamisel loetakse, et lepingu täitmise eest vastutavad ühispakkujad solidaarselt. Ühispakkujad nimetavad hankega ning lepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks endi seast volitatud esindaja, lisades pakkumusele volikirja (vabas vormis).

3.2. Nõuded pakkumusele

3.2.1. Pakkumus peab olema esitatud juriidilise isiku puhul esindusõigust omava isiku poolt digitaalselt allkirjastatuna. Kui esinduse aluseks on volitus, esitatakse koos pakkumusega ka digitaalselt allkirjastatud volitus (vabas vormis).

Digitaalselt allkirjastatud pakkumuse koosseisus esitab Pakkuja:

3.2.1.1. **ettevõtte üldinfo ja kogemuse tutvustuse** koos viimasel kolmel aastal tehtud sarnaste või samaväärsete projektidega (lisada juurde näitlikustavad viited projektile, tellijale, tulemustele, kajastustele vms), projektides kasutatud metoodika ja saavutatud tulemustega;

3.2.1.2. **meeskonnaliikmete CV-d** koos keeleoskuse, kogemuse, hariduse ning rollidega projektides, mis kajastavad varasemat kogemust sarnaste projektide läbiviimisel avalikus sektoris iga meeskonnaliikme kohta eraldi (esitatakse vabas vormis digitaalselt allkirjastatud eestikeelne CV ehk meeskonnaliikme elukirjelduse vorm, millelt nähtub varasem kogemus, haridus, keeleoskus, pikkusega kuni 2 A4).

3.2.1.3. **projektiplaani koos aja- ja tegevuskavaga;**

3.2.1.4. **detailse eelarvega iga projekti etapi kohta.**

3.2.3. Pakkumus peab sisaldama kõiki teenuse osutamise tagamiseks nõutud maksumusi (vt punkt 2.3), vajadusel tuleb märkida käibemaksu lisandumine (kui Pakkuja on käibemaksu kohustuslane).

3.2.4. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud.

4. PAKKUMUSE AJARAAM JA HINDAMINE

4.1. Pakkumuse esitamise tähtaeg

4.1.1. Esindusõigust omava isiku poolt digitaalselt allkirjastatud pakkumus tuleb edastada e-posti aadressil elmira.hozjaitsikova@integratsioon.ee hiljemalt **04.03.2026 kell 12.00**. Juhul kui Te pakkumust esitada ei soovi, palume ka sellest nimetatud e-posti aadressil teavitada.

4.2. Küsimuste esitamine
Pakkujad võivad esitada kirjalikke küsimusi kuni **25.02.2026 kell 12.00** e-posti aadressil helena.veidenbaum@integratsioon.ee. Esitatud küsimustele vastatakse kahe tööpäeva jooksul ning vastused saadetakse kõikidele pakkumuskutse saanutele. Lisaks pannakse vastused koos küsimustega üles ka INSA kodulehele.

4.3. Pakkumuste menetlemine ja hindamise kriteeriumid
4.3.1. Tellija avab kõik tähtjaks esitatud pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust pakkumuskutses sätestatud nõuetele. Juhul kui pakkumus ei vasta pakkumuskutses esitatud tingimustele, lükkab Tellija pakkumuse tagasi.

4.3.2. Tellijal on õigus küsida Pakkujalt esitatud pakkumuse kohta täpsustavaid andmeid ja täiendavaid selgitusi.

4.3.3. Tellija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu ja maksumuse üle. Läbi ei räägita pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumite üle. Läbirääkimiste ajal tagab Tellija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Läbirääkimiste lõppedes võib Tellija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.

4.3.4. Tellija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi.

4.3.5. Rohkem kui ühe pakkumuse laekumise puhul Tellija võrdleb pakkumusi.

4.3.6. Pakkumuste hindamisel lähtutakse järgmistest hindamiskriteeriumitest:

Hindamiskriteerium	Hindamise alus	Maksimaalne punktide arv
Projektiplaan koos aja- ja tegevuskavaga	50 punkti – Väga hea: selge, realistlik, kõiki etappe hõlmav aja- ja tegevuskava; ajaraamid, tegevused ja vastutajad on detailselt välja toodud. 35 punkti – Hea: aja- ja tegevuskava on realistlik, sisaldab põhilisi etappe ja tegevusi, kuid mõnes osas ei ole piisavalt detailsust (nt ajagraafiku täpsus, vastutajate rollide selgus). 20 punkti – Nõrk: aja- ja tegevuskava on üldine ja mõnes osas ebamäärane; mitmed	50 punkti

	olulised detailid (nt ajaraamid, tegevused, vastutajad) puuduvad või on ebaselged. 0 punkti – Puudulik: aja- ja tegevuskava on ebarealistlik, katkendlik või ei kata uuringu eesmäärke.	
Pakkumuse maksumus (km-ta)	Madalaim maksumus saab 50 väärtuspunkti. Teised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem, kasutades valemit madalaima pakkumuse hind / konkreetse pakkumuse hind x 50.	50 punkti
	Maksimaalne punktide kogusumma	100 punkti

4.3.7. Tellija tunnistab edukaks enim punkte saanud pakkumuse 100-väärtuspunkti skaalal. Juhul, kui pakkumused saavad võrdselt punkte, valitakse edukaks pakkumus, mille tegevus- ja ajakava on pakkumuses saanud kõrgemad punktid.

4.3.8. Väärtuspunktide kogusumma saadakse hindamiskriteeriumitele “Projektiplaan koos aja- ja tegevuskavaga” ja “Pakkumuse maksumus (km-ta)” antud väärtuspunktide summeerimisel. Pakkumuse hindamisel saadud väärtuspunktid ümardatakse kahe kohani pärast koma.

4.4. Töö teostamise tähtaajad
Töö teostatakse ja antakse Tellijale üle kahes etapis järgmiselt:

Etapp 1: Kevadiste fookusgrupi töötubade läbiviimine

- Eeltöö, fookusgrupi töötubade ettevalmistus ja osalejatele kutsete saatmine (märts-mai);
- Fookusgrupi töötubade läbi viimine, kolme vestlusgrupi arutelude juhtimine ja modereerimine (märts-juuni);
- Kokkuvõtte loomine (raport ja esitlus Tellijale) ja andmete üleandmine (mai-juuni);

Esimese etapi tööde Tellijale üleandmise eeldatav tähtaeg on 30.06.2026.

Etapp 2: Sügiseste fookusgrupi töötubade läbiviimine

- Eeltöö, fookusgrupi töötubade ettevalmistus ja osalejatele kutsete saatmine (august-oktoober)
- Fookusgrupi töötubade läbi viimine, nelja vestlusgrupi arutelude juhtimine ja modereerimine (september-detsember)
- Kokkuvõtte loomine (raport ja esitlus Tellijale) ja andmete üleandmine (november-detsember)

Teise etapi tööde Tellijale üleandmise eeldatav tähtaeg on 14.12.2026.

Tellija kontrollib teostatud Töö vastavust lepingus sätestatud 5 tööpäeva jooksul, mil ta võtab Töö vastu või esitab ettepanekud puuduste kõrvaldamiseks. Tellija poolt kinnitatud Töö üleandmise-vastuvõtmise akt on arve esitamise aluseks.

Poolte kontaktisikud võivad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kokku leppida algselt määratud etapi tööde tähtaegade muutmises, vajadusel neid pikendades või lühendades.

Kui poolest mitteoleneval põhjusel, nt kolmanda osapoole tegevuse viibimise tõttu, ei osutu võimalikuks Töö tegevustega alustamine või Töö teostamine selliselt, et oleks võimalik järgida ajakavas kokkulepitud tähtaegu, alustatakse tegevustega või viiakse tegevused läbi Tellija poolt nimetatud kuupäeval pärast viivitust põhjustanud asjaolu äralangemist. Sellisel juhul lükatakse edasi ka etapi tööde üleandmise tähtaeg perioodi võrra, mille osas tegevustega alustamine viibis või oli takistatud ning koostatakse uue tähtajaga ajakava.

5. LEPINGU SÕLMIMINE JA MAKSETINGIMUSED

5.1. Eduka Pakkujaga sõlmib Tellija lepingu.

5.2. Töö teostatakse kahes etapis, arvestusega, et arveldamine toimub kahe osamaksega. Esimene osamakse 50% lepingu maksumusest läheb arveldamisele I etapi lõpus ja teine osamakse 50% lepingu maksumusest läheb arveldamisele II etapi lõpus. Iga etapi üleandmiseks vormistatakse Töö üleandmise-vastuvõtmise akt, mis allkirjastatakse kahepoolsest. Tellija poolt kinnitatud töö üleandmise-vastuvõtmise akt on e-arve esitamise aluseks. I ja II etapi üleandmise-vastuvõtmise aktis märgitakse tasumisele kuuluv summa, mille kohta esitab Töövõtja e-arve. Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 10 kalendripäeva e-arve esitamisest.

6. AVALIKKUSE TEAVITAMINE

Töö teostamisel tagab Töövõtja viitamise Tellijale ja rahastajale, kasutades selleks ettenähtud logosid koos järgmise lausega:

Kaasrahastanud Šveitsi riik majanduslike ja sotsiaalsete erinevuste vähendamiseks Euroopa Liidus

Logo kasutamise hea tava ja logo formaadid on leitavad veebiaadressilt: <https://www.integratsioon.ee/logod-ja-visuaalsed-identiteedid>

Viitamine Tellijale ja rahastajale on ette nähtud nii fookusgrupi töötubade läbiviimisel kui ka uuringuaruannete ja- raportite trüki- ja digitaalsetes versioonides, samuti Pakkuja veebilehel tehtud tööde loetelus vastavale projektile viidates (kui see peaks asjakohane olema).