

### Lisa 3. Töövõtulepingu vorm

Pakkumuskutse „Eesti kultuuriruumi tutvustavate filmiseansside korraldamine Ida-Virumaal“

## TÖÖVÕTULEPING nr .....

Sõlmimise kuupäeva vaata digitaalallkirja konteinerist

**Integratsiooni Sihtasutus**, registrikood 90006549 (edaspidi tellija), mida esindab põhikirja alusel juhatuse liige Dmitri Moskovtsev, ühelt poolt ning ..... (edaspidi töövõtja), mida esindab .....alusel....., keda nimetatakse edaspidi eraldi ka pool ja koos pooled, on sõlminud käesoleva töövõtulepingu (edaspidi leping) alljärgnevatel tingimustel:

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Leping sõlmitakse hankemenetluse „Eesti kultuuriruumi tutvustavate filmiseansside korraldamine Ida-Virumaal“ tulemusena.
- 1.2 Leping alusel tellitavat tööd rahastatakse riigieelarvelistest allikatest ja Šveitsi-Eesti koostööprogrammi raames vastavalt kultuuriministri 15.05.2025 määrusele nr 91 *Toetusmeetme „Sotsiaalse kaasatuse toetamine“ programmikomponendi „Kultuuriline ja keeleline lõimimine“ tegevuste rakendamise tingimused*.
- 1.3 Leping sõlmimise aluseks on tellija pakkumuskutse (Lisa 1) ning töövõtja esitatud pakkumus (Lisa 2).
- 1.4 Töövõtja kinnitab, et vastavalt oma ametialasele professionaalsusele ja heale tavale teeb ta kõik endast oleneva tagamaks lepingu esemeks olevate tööde õigeaegse ja kvaliteetse osutamise vastavalt pakkumuskutses kirjeldatule.
- 1.5 Pooled tagavad ja deklareerivad, et lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja või muu normatiivakti sätet ega ühtki endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustust.
- 1.6 Lepingu täitmisel juhinduvad pooled käesolevast lepingust, tellija hankekorrast, võlaõigusseadusest ja teistest Eesti Vabariigi kehtivatest õigusaktidest.
- 1.7 Tellija pakkumuskutse, edukaks tunnustatud pakkumus, kõik lepingu muudatused ja muud lisad, pooltevahelised kirjalikud teated ning töö üleandmise-vastuvõtmise aktid ja ajaaruanded on lepingu lahutamatud osad sõltumata nende vahetust lisamisest lepingule.

### 2. LEPINGU ESE

- 2.1 Töövõtja kohustub **korraldama 16 Eesti kultuuriruumi tutvustavat filmiseansi Ida-Virumaal ajavahemikul 15.07 – 30.11.2026** vastavalt pakkumuskutsele, tellija juhiste ja töövõtja pakkumusele [kuupäev] .....(edaspidi ka töö/tööd).
- 2.2 Töövõtjal on kohustus tagada filmiseansside korraldamiseks vajalikud filmilevitusõigused, autoritasude tasumine, avaliku ürituse lubade olemasolu, turvalisusnõuete täitmine ja muude õigusaktidest tulenevate nõuete täitmine ja kooskõlastuse olemasolu.

### 3. LEPINGU TÄITMISE TÄHTAEG JA TÖÖ ÜLEANDMINE

- 3.1. Leping jõustub allakirjutamisest poolte poolt ja kehtib kuni lepingust tulenevate õiguste realiseerimise ja kohustuste täitmiseni.
- 3.2. Töövõtja alustab lepingu täitmist koheselt pärast lepingu jõustumist.
- 3.3. Töövõtja kohustub esitama tellija kontaktisiku andmed e-posti aadressile merle.tatter@integratsioon.ee.
  - 3.1.1 Esimese vahearuarande, kus on toodud välikino seansside korraldamise kohta ülevaade, andmekorje andmed (registreerimislehed, logid või muu kontrolljälg, milles kajastuvad üritustel osalejad ja nende kohta pakkumuskutse punktis 2.5. toodud näitajad) **01. oktoobriks 2026**. Vahearuarande alusel koostatakse tööde üleandmise-vastuvõtmise akt, mis on aluseks tööde eest tasumisele.

3.1.2. Lõpparuande, kus on toodud siseruumide kinoseansside korraldamise kohta ülevaade, andmekorje andmed (registreerimislehed, logid või muu kontrolljälg, milles kajastuvad üritustel osalejad ja nende kohta pakkumuskutse punktis 2.5. toodud näitajad) kokkuvõtte kogu lepinguperioodi tegevuste tulemustest ning töövõtja hinnangu tegevuste eesmärgi saavutamisest hiljemalt **31. detsembriks 2026**. Lõpparuande alusel koostatakse tööde üleandmise-vastuvõtmise akt, mis on aluseks tööde eest tasumisele.

3.4. Töövõtja tagab Tööde kogumahu nõuetekohase täitmise vastavalt lepingu lisadele.

3.5. Tellijal on õigus esitada töövõtjale oma pretensioonid seoses töö mittevastavusega lepingu dokumentidele 10 tööpäeva jooksul arvates vahearuarande või lõpparuande esitamisest. Juhul, kui tellija ei pea tööde mahtu ja/või esitatud andmete kvaliteeti lepingu nõuetele vastavaks, määrab ta töövõtjale tähtaja töö parandamiseks ja puuduste kõrvaldamiseks. Juhul, kui töövõtja ei esita nõutud andmeid määratud tähtaja jooksul, on tellijal õigus alandada kokkulepitud töö maksumust.

3.6. Töö üleandmisel allkirjastavad pooled vahearuarande või lõpparuande alusel töö üleandmise vastuvõtmise akti. Töö loetakse tellijale üleantuks ja tellija poolt vastuvõetuks töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisest. Tellija poolt allkirjastab üleandmise-vastuvõtmise akti tellija kontaktisik.

#### **4. LEPINGU MAKSUMUS JA TASUMINE**

4.1. Tellija tasub töövõtjale teostatud töö eest vastavalt pakkumuses fikseeritud kogumaksumusele .....eurot (lepingu hind). Lepinguhinnale lisandub käibemaks õigusaktides sätestatud korras, välja arvatud punktis 4.3 nimetatud juhul.

4.2. Tellija tasub töö eest pärast töö üleandmise vastuvõtmise aktide allkirjastamist poolte kontaktisikute poolt kahes osas töövõtja esitatud e-arve alusel.

4.2.1. Esimene osamakse 50% lepingu maksumusest ehk ..... eurot, millele lisandub käibemaks, arveldatakse pärast vahearuarande kooskõlastamist ja töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist poolte poolt;

4.2.2. Teine osamakse 50% lepingu maksumusest ehk ..... eurot, millele lisandub käibemaks, arveldatakse pärast lõpparuande kooskõlastamist ja töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist poolte poolt.

4.3. Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud töövõtja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab töövõtja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.

4.4. Lepinguhind on lõplik ning sisaldab kõiki töövõtja kulusid, mis on vajalikud lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohaseks täitmiseks.

4.5. Töövõtja esitab tellijale e-arve ning märgib arvele lisaks raamatupidamise seaduses nõutule ka tellija kontaktisiku nime, lepingu numbrit ja töö üleandmise-vastuvõtmise akti numbrit.

4.6. Tellija tasub töövõtjale 10 kalendripäeva jooksul nõuetekohase arve saamisest.

#### **5. POOLTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

5.1. Töövõtja teostab tööd kvaliteetselt ja õigeaegselt vastavalt alusdokumentides kirjeldatud eesmärkidele ja teenuse kirjeldusele ning lepingus sätestatud tähtaegadel.

5.2. Töövõtja peab lepingu täitmisel kaasama pädeva ja professionaalse meeskonna.

5.3. Töövõtja kohustub informeerima viivitamatult tellijat töö käigus tekkinud probleemidest ning küsima juhiseid ja informatsiooni.

5.4. Töövõtja kohustub teostama töö omal vastutusel hoolikalt ning professionaalsel tasemel kooskõlas lepingu, õigusaktide ja heade kommetega ning esitama tellijale vahearuarande ja lõpparuande kokkulepitud ajal.

5.5. Pooltel ei ole õigust lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandatele isikutele ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta.

5.6. Tellija kohustub edastama töövõtjale tööde teostamiseks vajalikud materjalid ja informatsiooni vastavalt kokkulepitud tähtaegadele. Juhul, kui tellija viivitab teabe edastamisega, on töövõtjal õigus taotleda nimetatud töö täitmise tähtaja pikendamist.

- 5.7. Tellijal on õigus kontrollida igal ajal töö teostamise käiku, saada informatsiooni töö teostamise kohta ning teha ettepanekuid töö paremaks teostamiseks. Tellija esindaja ja teised tellija volitatud isikud võivad külastada lepingu täitmise seotud kohti.
- 5.8. Tellijal on õigus kutsuda poolte esindajad viivitamatult kokku, kui on tekkinud põhjendatud kahtlus, et töövõtja ei ole esitanud järelevalve teostamiseks vajalikke andmeid või dokumente või esitab eksitava informatsiooni. Töövõtja on kohustatud andma aru vajaliku informatsiooni mitte-esitamise või eksitava informatsiooni esitamise kohta või lükkama ümber tellija kahtlused andmete õigsuses.
- 5.9. Pooled ei avalda tööde käigus üksteise kohta teadasaadud informatsiooni kolmandatele isikutele ilma teise poole nõusolekuta või kui vastav nõue ei tulene seadusest.
- 5.10. Tellijal on õigus avaldada lepinguga seotud teavet käesoleva lepingu üle järelevalvet teostavatele institutsioonidele ja rahastajale.
- 5.11. Töövõtja kohustub viivitamatult kirjalikult informeerima tellijat kõikidest asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada töövõtjat oma kohustuste täitmisel või on tööde eest makstud tasu andmise seisukohalt olulised, sh seaduslike ja volitatud esindajate muutumisest, ümberkujundamisest, pankroti- või likvideerimismenetluse algatamisest, makseraskustest, kohtumenetlustest jne, ka siis, kui eelnimetatud info on registreeritud avalikus registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu.
- 5.12. Pooled kohustuvad järgima asjakohaseid andmekaitse nõudeid.

## **6. KONFIDENTSIAALSUSKOHUSTUS**

- 6.1. Pooled kohustuvad vastastikku hoidma salajas ja mitte avaldama kolmandatele isikutele ükskõik missugust konfidentsiaalseks peetavat informatsiooni, mis on saadud teiselt poolelt lepingu täitmise käigus või muul viisil või juhuslikult. Konfidentsiaalsuskohustus jääb kehtima tähtajatult.
- 6.2. Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad pooled igasugust poole või filmiseanssidel osalejate kohta käivat informatsiooni, mis on poole või poolte tegevuse kohta avalikkuse eest varjatud (sh isikuandmeid) või mille kohta pool on selgesõnaliselt väljendanud, et tegemist on ärisaladuse, konfidentsiaalse info või juurdepääsupiiranguga teabega. Kahtluse korral eeldatakse informatsiooni konfidentsiaalsust. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest.
- 6.3. Töövõtja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses ((EL) 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.
- 6.4. Töövõtja lepingueelses menetluses esitatud pakkumus on konfidentsiaalne töövõtja pakkumuses ärisaladusena määratud ulatuses.
- 6.5. Töövõtja kohustub tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid käesolevas lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.
- 6.6. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid vastava tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, pankadele, kindlustusandjatele, teistele käsundisaaja ülemaailmsesse võrgustikku kuuluvale juriidilisele isikule või seltsingutele, allhankijatele või teenusepakkujatele, kes on seotud konfidentsiaalsuskohustusega, ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.
- 6.7. Töövõtja kohustub täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.
- 6.8. Vastutus konfidentsiaalsuskohustuste täitmise eest lasub töövõtjal. Konfidentsiaalsuskohustuse

või isikuandmete töötlemise nõuete rikkumist käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist.

## **7. POOLTE VASTUTUS**

- 7.1. Töövõtja vastutab igasuguse lepingu rikkumise eest, eelkõige kui töö ei vasta pakkumuskutses esitatud tingimustele ning lepingus ja selle lisades kokkulepitud nõuetele. Töö loetakse muuhulgas mittevastavaks juhul, kui töövõtja ei esita töö üleandmisel-vastuvõtmisel töö kohta nõuetekohast dokumentatsiooni, ei anna tööd tähtaegselt üle, ei teosta tööd nõuetekohaselt, jätab tellijale lepingu täitmise kohta informatsiooni esitamata vms.
- 7.2. Juhul, kui töövõtja viivitab töö täitmiselega, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi 0,1% vastava töö maksumusest iga hilinenud päeva eest, kuid mitte rohkem kui 10% makstavast tasust. Töövõtja loetakse viivitanuks, kui ta ei ole kokkulepitud tähtpäevaks üle andnud töid, mida tellija saaks eesmärgipäraselt kasutada. Leppetrahvi võib tellija maha arvestada töövõtjale tasutavast summast. Tellijal on õigus nõuda leppetrahvi tasumist ka aja eest, mil töövõtja teeb töös parandusi tulenevalt tellija vastuväidetest.
- 7.3. Juhul, kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi 10% lepingu maksumusest iga rikkumise eest ning lisaks leppetrahvinõudele on tellijal õigus ka leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada.
- 7.4. Lepingu erakorraline ühepoolne lõpetamine ei võta tellijalt õigust nõuda töövõtjalt kahju hüvitamist. Juhul, kui ühe ja sama rikkumise eest võimaldab leping nõuda leppetrahvi mitme sätte alusel, on tellijal õigus otsustada, millise sätte alusel ta leppetrahvi nõuab.
- 7.5. Tellijal on õigus töö eest tasumisel vähendada lepingu maksumust leppetrahvi summa võrra. Lepingus sätestatud leppetrahvid on kokku lepitud kohustuste täitmisele sundimiseks ning leppetrahvi nõudmine ei mõjuta tellija õigust nõuda töövõtjalt täiendavalt ka lepingujärgsete kohustuste täitmist ja kahju hüvitamist.
- 7.6. Töövõtja kohustub hüvitama kõik kulud ja kahjud, mis tekivad tellijale seoses töövõtja poolt teostatud töös esinevate puudustega.
- 7.7. Tellija vastutab töövõtjale edastatud teabe õigeaegsuse, piisavuse ja korrektsuse eest.
- 7.8. Juhul, kui tellija viivitab töö eest tasumisega, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist 0,1% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud päeva eest, kuid mitte rohkem kui 10% saadavast tasust.
- 7.9. Tellijal on õigus tasu maksed katkestada ja/või leping ühepoolset lõpetada ja/või nõuda juba makstud summade osalist või täielikku tagastamist, kui:
  - 7.9.1. töövõtja ei ole teostanud tööd vastavalt lepingule ja selle lisadele, sh pakkumuskutsele;
  - 7.9.2. töövõtja hilineb töö aruande esitamisega rohkem kui 10 tööpäeva võrra;
  - 7.9.3. töövõtja ei vasta ammendavalt tellija poolt töö aruandele tehtud järelepärimisele lepingu punktis 3.5 ettenähtud tähtaja jooksul või jätab täielikult või osaliselt arvestamata tellija poolt töö aruandele tehtud järelepärimised;
  - 7.9.4. töövõtja vastu on algatatud likvideerimis- või pankrotimenetlus või kui töövõtja õiguslik, finantsiline, tehniline, organisatsiooniline või omandisuhetest tulenev olukord või muud alused seavad oluliselt kahtluse alla lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise;
  - 7.9.5. selgub, et töövõtja on pakkumuse esitamisel või töö teostamise ajal esitanud tellijale valeandmeid või andmeid varjanud;
  - 7.9.6. töövõtja paneb toime õigusvastase teo, mis on kokkusobimatu tellija väärtustega või kahjustab tellija mainet.

## **8. VÄÄRAMATU JÕUD**

- 8.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mille saabumist pooled lepingu sõlmimisel ei näinud ette ega võinud ette näha (vääramatud jõud).
- 8.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatud jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele poolele. Lepingu täitmise kohustus peatub vääramatud jõu esinemise ajaks.

- 8.3. Kui vääramatü jõu asjaolude tõttu on poole lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 30 päeva järjest, võib kumbki pool lepingu lõpetada.

## **9. LEPINGU MUUTMINE JA LÕPETAMINE**

- 9.1. Lepingut võib muuta poolte kirjalikul kokkuleppel. Kõik lepingu muudatused ja täiendused jõustuvad pärast seda, kui pooled on need allkirjastanud.
- 9.2. Lepingut võib lõpetada ennetähtaegselt poolte kokkuleppel. Lepingut võib ühepoolselt lõpetada lepingu olulise rikkumise korral, esitades teisele poolele sellekohase kirjaliku taasesitamist võimaldavas vormis teatise vähemalt 30 päeva ette.
- 9.3. Tellija võib lepingut igal ajal olenemata põhjusest ühepoolselt lõpetada, eelkõige kui kaob vajadus töö järele, teatades sellest töövõtjale kirjalikult 10 tööpäeva ette. Sellisel juhul on tellija kohustatud tasuma töövõtjale lepingu ülesütleamise momendiks faktiliselt tehtud töö eest.
- 9.4. Töövõtja võib lepingut ühepoolselt lõpetada, kui tellija viivitab õigusliku aluseta aruannete läbivaatamisega või töö eest makstud tasu väljamaksmisega rohkem kui 45 päeva. Sellisel juhul tellija kohustatud tasuma töövõtjale lepingu ülesütleamise momendiks faktiliselt tehtud töö eest.

## **10. POOLTEVAHELISED TEATED**

- 10.1. Tellija ja töövõtja lepinguga seotud teated edastatakse kontaktisikute kaudu.
- 10.2. Tellija kontaktisik on Merle Tatter (kultuuriruumi tutvustavate tegevuste projektijuht), telefon +372 5597 1145, e-post [merle.tatter@integratsioon.ee](mailto:merle.tatter@integratsioon.ee)
- 10.3. Töövõtja kontaktisik on....., telefon....., e-post.....
- 10.4. Teadete edastamine toimub üldjuhul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muuhulgas näiteks poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest jms. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.
- 10.5. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud poolele lepingus märgitud kontaktandmetel.
- 10.6. Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähtitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamisest on möödunud 5 päeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide, saatmise korral loetakse teade kättesaaduks e-kirjas näidatud saatmise kellaajal.
- 10.7. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni, e-posti jm kommunikatsioonivahendi teel.

## **11. MUUD TINGIMUSED**

- 11.1. Kõik lepingust tulenevad erimeelsused püüavad pooled lahendada läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused töövõtja asukoha maakohtus.
- 11.2. Käesoleva Lepinguga reguleerimata küsimustes juhinduvad Pooled Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 11.3. Pooltel ei ole õigust Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandatele isikutele ilma teise Poole kirjaliku nõusolekuta.
- 11.4. Pooled allkirjastavad lepingu digitaalselt.

## **Lisad**

Lepingu juurde kuuluvad järgmised lisad (*lisatakse lepingu sõlmimisel*):

Lisa 1 Pakkumuskutse „Eesti kultuuriruumi tutvustavate filmiseansside korraldamine Ida-Virumaal“

Lisa 2 Töövõtja esitatud ja kinnitatud pakkumus

Lisa 3 Isikuandmete kaitse tingimused

Lisa 4 Andmetöötlusleping

**Tellijä:**

Integratsiooni Sihtasutus  
*/allkirjastatud digitaalselt/*  
Dmitri Moskvtsev

**Töövõtja:**

.....  
*/allkirjastatud digitaalselt/*  
.....