

**IDA-VIRUMAA ETTEVÕTLUST EDENDAVALD SPORDI- JA
KULTUURIÜRITUSED**
RK21SKY001

18.02.2021

Kristina Pirgop
kultuurilise mitmekesisuse valdkonnajuht
Veronika Stepanova
rakenduskeskuse koordinaator

Taotlusvoorudokumentid

- ❑ Riigihalduse ministri 13.04.2020 määrus nr 13 "Ida-Virumaa ettevõtlust edendavate spordi- ja kultuuriürituste toetuse andmise tingimused ja kord", mis on leitav Riigi Teatajas [SIIN](#) (*edaspidi määrus*)
- ❑ Ida-Viru turismiklastri strateegia 2014-2020:
<http://ivek.ee/static/Ida-Viru-turismiklastri-strateegia-2014-2020.pdf>.
- ❑ Ida-Viru maakonna arengustrateegia 2019-2030+:
<https://ivol.kovtp.ee/documents/9867329/19704180/Ida-Viru+arengustrateegia+kinnitamiseks.pdf>
- ❑ Lõimumisvaldkonna arengukava [Lõimuv Eesti 2020](#) alaeesmärgi 1 „Lõimumist toetavad hoiakud ja väärtused on Eesti ühiskonnas kinnistunud“ meetme 1.2 „Igapäevaste kontaktide, suhtluse ja kaasamise toetamine ühiskonnas“

Konkursi eesmärgid

Elavdada Ida-Virumaa ettevõtlust ja majandusarengut, tõsta piirkonna elukeskkonna atraktiivsust, pidurdada nooremaealiste väljavoolu ning läbi piirkonna eelisarendamise vähendada mahajäämuse teistest Eesti piirkondadest.

Spordi- ja kultuuritegevuste toetamise kaudu aidata kaasa erinevate piirkondade sidustatuse paranemisele Ida-Virumaaga ning mitmekesistada spordi- ja kultuurielu ning edendada Ida-Virumaa turismi.

Toetatavad tegevused peavad aitama kaasa erineva kultuurilise taustaga inimeste igapäevaste kontaktide suurendamisele ja omavahelisele suhtlusele.

Toetatavate projektide näol oodatakse eelkõige laiemale osavõtjate ringile mõeldud sündmusi, mis lisaks piirkonna elanikele meelitaksid Ida-Virumaa külastajaid ka teistest Eesti maakondadest või välismaalt.

Lisaks juba traditsioonilistele sündmustele on oodatud ka uute kultuuri- ja spordiürituste korraldamine, mis tõstaks Ida-Virumaa atraktiivsust külastussihtkohana ning mitmekesistaks ka korraldajate ja kaasatud inimeste sihtrühmi.

Maakonnas inimeste ja organisatsioonide ettevõtlikkuse kasvatamiseks oodatakse nende kaasamist ürituste korraldamisse panustamisel.

Toetuse andmisega oodatakse Ida-Virumaal järgmiste tulemusteni jõudmist:

- 1) erinevatel üritustel on osalenud üle 30 000 inimese aasta kohta;
- 2) piirkonnas on toetatud aastas vähemalt kümmet üritust, sealhulgas kolme uusüritust;
- 3) ürituste korraldamisesse on kaasatud aastas vähemalt 200 piirkonna elanikku ja 10 organisatsiooni;
- 4) on kasvanud turismitulu;
- 5) on suurenenud kultuuri- ja spordisündmuste meediakajastuste arv;
- 6) toimunud kultuuri- ja spordiüritusi on tutvustatud Eesti avalikkusele.

Mõõdetavad tulemused

Toetuse andmisel mõõdetakse projektides järgmisi oodatavaid tulemusi:

- 1) üritustel osalejate arv;
- 2) ürituste, sealhulgas uusürituste arv;
- 3) ürituste korraldamisse kaasatud piirkonna elanike ja organisatsioonide arv.

Toetataav projekt

- ❑ Toetust antakse projektile, mille raames korraldatakse kultuuri- või spordiüritus Ida-Virumaal ning millega panustatakse § 2 lõikes 2 (slaidid 5 j 4) nimetatud oodatavatesse tulemustesse.
- ❑ Toetust antakse sellise kultuuri- või spordiürituse korraldamiseks, milles osaleb vähemalt 1000 inimest.
- ❑ Toetust ei anta projektile, mille tegevused on lõpetatud enne taotluse esitamist.
- ❑ Kui toetus loetakse vähese tähtsusega abiks VTA määruse mõistes, kontrollib toetuse andja riigiabi ja vähese tähtsusega abi registrist, et taotletava toetuse andmisel ei ületaks taotlejale kolme järjestikuse majandusaasta jooksul eraldatud vähese tähtsusega abi koos taotlusvoorust eraldatava toetusega 200 000 eurot.

Taotlemine

- ❑ Taotlejaks võib olla Eesti Vabariigis registreeritud juriidiline isik, avalik-õiguslikud, sh kohalikud omavalitsused ja nende hallatavad asutused ja eraõiguslikud juriidilised isikud või äriregistrisse kantud füüsilisest isikust ettevõtja
- ❑ Konkursi eelarve on 227 660,72 eurot.
- ❑ Taotletava toetuse minimaalne summa on 10 000 eurot ja maksimaalne 25 000 eurot.
- ❑ **Taotluste esitamise tähtaeg on 15.märts 2021 kell 23.59.**
- ❑ **Taotlusvooru abikõlblikkuse periood on 01.04.2021–31.01.2022. a.**

Taotleja peab vastama järgmistele nõuetele:

- ✚ tal ei ole maksu- või maksevõlga riigi ees või see on ajatatud;
- ✚ ta ei ole pankrotis, likvideerimisel ega sundlõpetamisel ning tal ei ole kehtivat äriregistrist kustutamise hoiatust;
- ✚ kui toetuse andja on teinud talle varem toetuse tagasinõudmise otsuse, peab tal otsuse kohaselt tagasimaksmisele kuuluv toetus olema tähtajaks tagasi makstud;
- ✚ tal ei ole majandusaasta aruande esitamise võlga;
- ✚ tal ei ole aruande esitamise võlga ja muid täitmata kohustusi toetuse andja ees;
- ✚ taotleja juhatuse ega juhtorganite, sealhulgas nõukogu liige ei ole toetuse andja töötaja.

Oluline taotluse koostamisel

- ✚ Ühes taotlusvoorus saab taotleja esitada ühe taotluse.
- ✚ Toetuse taotlemine toimub Kultuuriministeeriumi toetuste menetlemise infosüsteemi kaudu aadressil <https://toetused.kul.ee/et/login>
- ✚ Soovitame kasutada Chrome või Edge veebilehitsejat, Internet Exploreriga võib esineda tõrkeid süsteemi töös.
- ✚ Taotluses ja eelarves on kõik lahtrid peavad olema täidetud.
- ✚ Tegevused on lahti kirjutatud.
- ✚ Projekti eesmärk ja põhjendus on konkreetne.
- ✚ Tulemused on mõõdetavad (sh oodatav mõju).

Projekti eelarve

- ❑ Projekti eelarve on projekti elluviimiseks vajalike abikõlblike kulude summa.
- ❑ Projekti eelarve koostatakse ainult taotletava toetuse kohta.
- ❑ Projekti eelarves näidatud kulude detailsuse aste peab olema piisav hinnangu andmiseks nende kulude vajalikkuse kohta.
- ❑ Kui taotleja on taotlenud projektile või osale projekti tegevustest toetust samal ajal mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, peab taotluses olema esitatud sellekohane teave.

Taotluste menetlemine

- ✚ Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 30 tööpäeva taotlusvooru sulgemisest arvates.
- ✚ Samalt taotlejalt enama kui ühe taotluse laekumisel menetletakse ajaliselt viimasena e-keskkonna kaudu esitatud ja nõuetekohaselt vormistatud taotlust.
- ✚ Pärast taotlusvooru tähtaega või muul viisil laekunud taotlusi ei menetleta.
- ✚ Esimene kontroll -vormiline kontroll, et taotluse ja taotleja vastavad määruse § 5 ja 6, teostatakse automaatselt ja koordinaatori poolt
- ✚ Nõuetele vastavaks tunnistatud taotlusi hindab INSA moodustatud hindamiskomisjon.

Taotluse menetlemine: vormiline kontroll

- ❑ Taotluse menetlemise käigus võib toetuse andja nõuda taotlejalt selgitusi, lisainformatsiooni, taotluse täiendamist või muutmist, kui ta leiab, et taotlus ei ole piisavalt selge, selles esinevad puudused või taotluses esitatud informatsiooni alusel ei ole võimalik taotlust hinnata.
- ❑ Puuduste kõrvaldamiseks võib toetuse andja anda taotlejale kuni viis tööpäeva, mil peatub taotluse menetlemise aeg.
- ❑ Kui taotleja ei ole tähtaja jooksul puudusi kõrvaldanud, jätab toetuse andja taotluse läbi vaatamata ja sisuliselt hindamata.
- ❑ Kui puudus kõrvaldatakse, loetakse puudusega seotud nõue täidetuks.

Taotluste menetlemine: sisuline hindamine

Projekti hinnatakse määruses olevate hindamiskriteeriumite alusel (iga hindamiskriteerium 20 % maksimaalsest koonddindest :

- 1) projekti kajastavate teavitustegevuste olemasolu ja läbimõeldus;
- 2) projekti kavandatud kulutuste tõhusus, säästlikkus, vajalikkus ja põhjendatus projekti seisukohast ;
- 3) projekti põhjendatus;
- 4) projekti elluviimisega saavutatav laiem valdkondlik mõju, sealhulgas turism, väikeettevõtlus, piirkonna maine;
- 5) projekti elluviimisega saavutatav kogukondlik mõju, sealhulgas kohalike elanike ja asutuste kaasatus ürituse ettevalmistamisel ja läbiviimisel.

Taotluste menetlemine

- ✚ Komisjon koostab pingerea projektidest, mille aluseks on sisulise hindamise läbinud taotluste koondhinded.
- ✚ Komisjon teeb INSA-le ettepaneku taotluse rahuldamise või põhjendatud juhtudel osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta, arvestades taotlusvooru eelarvet.
- ✚ Kui taotluse punktisumma on väiksem kui 60, taotlusele toetust ei määrata.

Osalejaid teavitatakse tulemustest toetuste menetlemise infosüsteemi kaudu.

Konkursi tulemused avaldatakse INSA koduleheküljel (www.integratsioon.ee).

Toetuse maksmine

- ✚ Toetus makstakse toetuse saajale välja kahes osas:
 - 1) enne kulude abikõlblikkuse tõendamist ettemaksena 80% ning
 - 2) kuni 20 % ulatuses lõppmaksena pärast lõpparuande kinnitamist.
- ✚ Toetuse esimene osa makstakse välja 10 tööpäeva jooksul pärast toetuse määramise otsuse tegemist.
- ✚ Toetuse viimane osa makstakse välja pärast seda, kuid toetuse saaja on kasutanud toetuse summa, esitanud lõpparuande ning INSA on selle kinnitanud.

ARUANDLUS

- ✚ Aruande esitada e-keskkonna kaudu 15 tööpäeva jooksul pärast projekti abikõlblikkuse perioodi.
- ✚ Aruande esitamisel lähtub toetuse saaja taotlusest, määruse nõuetest ja aruannete kinnitatud vormidest.
- ✚ Projekti aruanne koosneb sisu- ja finantsaruandest ning nende võimalikest lisadest.
- ✚ Projekti finantsaruandes tuleb esitada ülevaade lõplikult kujunenud eelarvest. Toetuse andja eraldatud toetuse kohta tuleb esitada makse- ja kuludokumendid.
- ✚ aruande menetlemise aeg kuni 60 tööpäeva aruande esitamisest arvates.
- ✚ Aruande esitamise tähtaega võib põhjendatud juhtudel toetuse saaja avalduse alusel pikendada tingimusel, et toetuse saaja on esitanud pikendamise avalduse enne

Muudatused.

Toetuse saaja ja toetuse andja õigused ja kohustused

- ✚ Igasugune projekti või eelarve muudatus tuleb enne projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu kooskõlastada INSAga.
- ✚ Toetuse saaja ja toetuse andja õigused ja kohustused sätestatud määruse § 19 ja §20.

Teavitamine

Toetuse saaja peab nimetama projektiga seotud avalikes esinemistes, meediakajastustes, aruannetes ja trükistes, et projekti elluviimist toetab **Integratsiooni Sihtasutus**.

Logo kasutamise nõuded on kättesaadavad aadressil

<https://www.integratsioon.ee/sumboolika-ja-logod>



Täiendav info

Lisainfo:

🧩 Kristina Pürgop, tel 659 9024, e-post:
kristina.purgop@integratsioon.ee

🧩 Veronika Stepanova, tel 659 855; e-post:
veronika.stepanova@integratsioon.ee