

SOOVITUSI TÕHUSAKS KEELEÕPPEKS

Töökeskkonnas saab töötajat keeleõppega aidata:

- luua võimalusel töösõnavara sõnastik põhifraasidega, mida saab töötaja töö tegemisel kasutada;
- kasutada võimalikult palju eesti keelt omavahelises suhtluses;
- julgustada töötajaid eesti keelt kasutama ning olla kannatlik, kui otsitakse sõnu ja eesti keelt räägitakse aeglaselt ja vigadega;
- leida eestikeelsete töötajate hulgast keelesõbrad, et toetada eesti keele harjutajaid;
- leppida kokku eesti keele kasutamise rutiinides – kus ja mis hetkedel räägite ainult eesti keelt.

Iga töötaja ise saab toetada oma keeleõpet järgmiselt:

- Luua ja kasutada keelekeskkonda. Näiteks:
 - ▶ muuta oma telefoni/Facebooki seadistused eestikeelseks;
 - ▶ vaadata-kuulata eestikeelseid uudiseid, saateid, laule ja multfilme;
 - ▶ lugeda (laste)raamatuid;
 - ▶ lugeda eestikeelseid plakateid, teateid ja silte avalikus ruumis ning menüüsid restoranides ja kohvikutes;
 - ▶ suhelda klienditeenindajatega eesti keeles.
- Muuta keeleõpe lõbusaks mängides sõpradega või perega eestikeelseid lauamänge.
- Laiendada sõnavara: õppida uusi sõnu olukordades ja väljenditena.
- Avastada keeleäppe (nt Speakly, Linqvist, WalkTalk) või üritusi, näiteks Keelerulett, Keelesõbra projekt eesti keele majades.
- Pidada oma keeleõppe kohta päevikut või blogi (või liituda FB grupiga „Räägi minuga“). Kirjeldada seal keeleõppe saavutusi, suurimaid väljakutseid ja emotsioone. Nii on võimalik hiljem märkmetes tagasi minnes edusamme näha. See omakorda motiveerib edasi õppima.
- Oluline on mitte karta eesti keeles rääkida!
- Kasutada eesti keelt iga päev.

ÄRGE UNUSTAGE,
et keeleõpet saab
nautida kui meeldivat
tegevust!

OLULINE TEADA!

- Keelt suudab õppida **igäüks**.
- Keeleõppijad ja õppimise stiilid on erinevad ja seepärast omandatakse keelt **eri tempoga**.
- Keelt on võimatu selgeks õppida vigu tegemata. Vigadega keel on õppimisel **normaalne**.
- Keeleoskus ei arene üleöö, minimaalne õppeperiood on **6–12 kuud**.
- Keeleõppes saavutab tulemusi see, kes õpib juurde ka **iseseisvalt** ning harjutab keelt regulaarselt.
- Keeleoskus tähendab ka **sõnavara ja sõnaühendite tundmist**. Iga päev tuleks juurde õppida 6–10 sõna või sõnaühendit.

Tööandjale

Soovitusi
töötajate edukaks
keeleõppeks



Kätlin Köverik
Nõustamisteenus valdkonnajuht
Integratsiooni Sihtasutus
+372 659 9032
katlin.koverik@integratsioon.ee
integratsioon.ee/tooandjale

INTEGRATSIION.EE



**EESTI
KEELE
MAJA**



MILLEST ALUSTADA?

- 1. Enne kui asuda eesti keele õpet oma töötajatele korraldama, tasub läbi mõelda, miks ja millist eesti keele oskust on töötajatel vaja, kus ja kuidas seda rakendada.** Analüüsige töötajate varasemaid keeleõppekogemusi (sh eesti keele oskust):
 - mis tasemel on nende keeleoskus (keeleoskuse hindamiseks võib kasutada testi Integratsiooni Sihtasutuse veebilehel: www.integratsioon.ee/eesti-keele-oskuse-testimisest);
 - mis mahu, kui järjepidevalt ja mis vormis on nad keelt varasemalt õppinud;
 - milline keeleõppevorm sobis neile kõige rohkem ning oli tulemuslikum.
- 2. Hinnake töötajate võimalusi ja motivatsiooni eesti keelt omandada:**
 - kui palju aega ja energiat on töötajad valmis keeleõppeks kulutama;
 - kui pika perioodi jooksul ollakse valmis keelt õppima;
 - kui tugev on nende soov keeleoskust arendada.
- 3. Seadke keeleõppele eesmärk, mida soovite saavutada:**
 - millist keeleoskuse taset mis aja jooksul soovitakse saavutada;
 - kas eesmärgiks on ennekõike eksami sooritamine, sõnavara laiendamine või suhtlusjulguse arendamine;
 - tutvustage oma eesmärke töötajatele.
- 4. Uurige erinevaid keele õppimise võimalusi ja valige see, mis sobib kõige paremini just teie organisatsiooni vajadustega.**

Enne keele õppimist on töötajal vaja sõnastada konkreetne eesmärk, milleks keeleoskust vaja läheb. Seejärel saab valida eesmärgist lähtudes sobiva keeleõppevormi (nt keelekursus, veebikursus, e-kursus keele- ja kultuuriklubi, keelekohvik, keelesõber, eestikeelsete ürituste külastamine jne.)

EESTI KEELE ÕPPEKS ON MITMEID VÕIMALUSI

- 1. Töötajad asuvad omal käel õppima tasuta eesti keele maja või mõne muu partneri kaudu.** Tutvu kõigi võimalustega www.integratsioon.ee/eesti-keele-ope.
- 2. Töötajad asuvad eesti keelt õppima tasulistel kursustel** (enda valikul) ja peale eksami edukat sooritamist hüvitab õppekulud (osaliselt) Haridus- ja Noorsooamet.
- 3. Kui keeleõpperühm on ühiste tööalaste eesmärkidega, siis tasub uurida Töötukassalt töandjale suunatud koolitustoetuse andmise tingimusi** (www.tootukassa.ee/koolitustoetus-eesti-keele-oskuse-arendamiseks).
- 4. Kui inimesed on väga erineva keeleoskustasemega ja vajadustega või soovivad keeleõppes täiendavat tuge, siis võib soovitada ka iseseisvalt õppida e-kursustel**, nagu nt Keeletee.ee ja Speakly ning osalemist **keeleõpet toetavates tegevustes ja üritustel**, nt keelekohvikud, eesti keele ja kultuuri tundmise klubid, eesti keele majade üritused (www.integratsioon.ee/sundmused) jne.



7 ASJA, MIS ON OLULISED KEELEKURSUSE VALIMISEL

- 1. Mis on pakutava kursuse eesmärk ja kas see kattub teie ja teie töötajate soovide ja vajadustega?** Iga kursus kannab oma eesmärgi ja ka teie töötajatel on oma vajadus, miks keelt õppima asuda, näiteks kõnekeele ja/või terminoloogia parandamine, eksami sooritamine vm.
- 2. Kui pikk ja intensiivne on kursus ning kas see vastab teie ja teie töötajate ootustele ja võimalustele** (vt ka keeleameti soovitusi õppe mahule: www.keeleamet.ee/et/eesmargid-tegevused/keelefirmade-tegevuslubade-taotlemine)? Tasub mõelda, mis ajal, mitu korda nädalas ja kui tihti keeleõppeks kokku saadakse ning kas selline tempo ja intensiivsus sobivad.
- 3. Uurige, kuidas keeleõpperühm moodustatakse ning kuidas on arvesse võetud (sh testitud) osalejate keeletasemeid.** Keeleõpperühma tegevus on tõhusam, kui osalejate vajadused ja keeleoskus on ühtlasem.
- 4. Jälgige, et õppe intensiivsus ei hakkaks töötavatele inimestele üle jõu käima.** Hea on iseseisvalt juurde õppida ja keeleõppega regulaarselt tegeleda, kuid töötavatel pereinimestel on selleks piiratud võimalused.
- 5. Ka kõige tunnustatum keeleõpetaja ei pruugi teile mingil põhjusel sobida.** Uurige, kes on keeleõpetaja ning milliste organisatsioonide töötajaid ta on varem koolitanud.
- 6. Igal õpetajal on oma õppematerjalid.** Paluge tutvustada, milliseid õppematerjale teie kursusel kasutatakse ning kas nende eest lisanduvad osalejatele täiendavad kulud.
- 7. Kindlasti küsige võrdlevaid pakkumusi ning leidke kõige sobivam lahendus!** Jälgige ka koolituse maksumust ühe töötaja kohta ning et hind ei oleks põhjendamatult kõrge. Jälgige, et koolitaja on saanud Keeleameti heakskiidu (vt www.keeleamet.ee/et/eesmargid-tegevused/keeleinspektsiooni-heakskiidu-saanud-firmad).