

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЭФФЕКТИВНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ЯЗЫКА

Как помочь сотруднику в изучении языка в рабочей среде:

- по возможности нужно создать словарь рабочих терминов с ключевыми фразами, которые работник может использовать при выполнении работы;
- как можно больше использовать эстонский язык в общении;
- поддерживать сотрудников в использовании эстонского языка и проявлять терпение, когда человек подыскивает нужные слова или говорит по-эстонски медленно и с ошибками;
- найти менторов среди эстоноязычных сотрудников, чтобы поддержать тех, кто упражняется в эстонском языке;
- согласовать рутинные процедуры использования эстонского языка – где и в какие моменты вы говорите только на эстонском языке.

Что изучающий язык может сделать сам, чтобы эффективней усваивать язык:

- Создать и использовать языковую среду. Например:
 - изменить настройки телефона/Facebook на эстонский язык;
 - смотреть и слушать новости, передачи, песни и мультфильмы на эстонском языке;
 - читать (детские) книги;
 - читать плакаты, объявления и вывески на эстонском языке в общественных местах, а также меню в кафе и ресторанах;
 - общаться с обслуживающим персоналом на эстонском языке
- Сделайте изучение языка более веселым, играя с друзьями или семьей в настольные игры на эстонском языке.
- Расширите словарный запас: учите новые слова и выражения в различных ситуациях.
- Откройте для себя приложения по изучению языка (например, Speakly, Linquist, WalkTalk) или такие мероприятия, как Keelerulett или проект Keelesõber в Фонде интеграции.
- Ведите дневник или блог о своем изучении языка (или присоединяйтесь к группе Räägi minuga в Facebook). Описывайте в нем достижения в сфере изучения языка, преодолеваемые трудности и эмоции. Таким образом позже можно будет пролистывать эти записи и видеть свои успехи. Это будет мотивировать вас продолжать учебу.
- Важно не бояться говорить по-эстонски!
- Используйте эстонский язык каждый день.

НЕ ЗАБЫВАЙТЕ,
что изучение языка может быть приятным занятием!

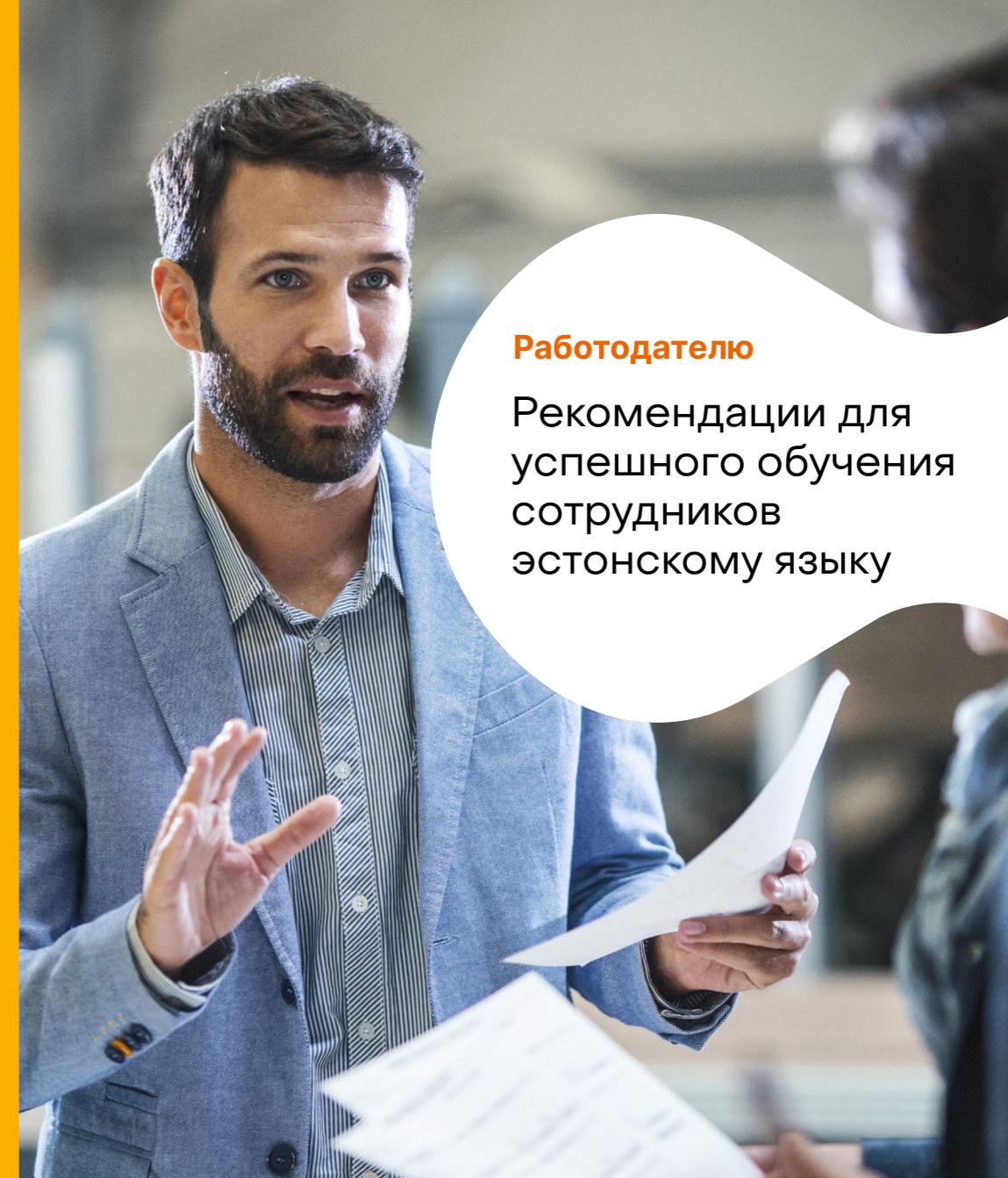
ВАЖНО ЗНАТЬ!

- Выучить язык **может каждый**.
- Изучающие язык люди и стили обучения различаются, поэтому **каждый изучает язык в своем темпе**.
- Невозможно выучить язык, не делая ошибок. **Язык с ошибками – это нормально при изучении**.
- Языковые навыки не появляются моментально, минимальный период усвоения языка составляет **6–12 месяцев**.
- В изучении языка результаты достигают те, кто дополнительно учится самостоятельно и **регулярно практикует язык**.
- Языковые навыки также подразумевают наличие **словарного запаса и знание словосочетаний**. Каждый день нужно учить 6–10 новых слов или словосочетаний.



Кятлин Кыверик
Руководитель сферы консультационных услуг
Фонд интеграции
+372 659 9032
katlin.koverik@integratsioon.ee
integratsioon.ee/toojale

INTEGRATSIOON.EE



Работодателю

Рекомендации для успешного обучения сотрудников эстонскому языку



EESTI
KEELE
MAJA



Integratsiooni
Sihtasutus

С ЧЕГО НАЧАТЬ?

1. Прежде чем приступить к организации обучения эстонскому языку среди своих сотрудников, стоит подумать о том, зачем и какие знания эстонского языка им нужны, где и как они будут применяться. Проанализируйте предыдущий опыт изучения языка сотрудниками (включая навыки эстонского языка):

- уровень владения языком. Для оценки языковых навыков можно использовать тест на сайте Фонда интеграции: www.integratsioon.ee/eesti-keele-testimisest;
- в каком объеме, насколько последовательно и в какой форме они изучали язык раньше;
- какая форма изучения языка была для них наиболее подходящей и эффективной.

2. **Оцените возможности и мотивацию сотрудников к изучению эстонского языка:**

- сколько времени и энергии сотрудники готовы тратить на изучение языка;
- как долго они готовы изучать язык;
- насколько сильно их желание развивать языковые навыки.

3. **Установите цель изучения языка, которой вы хотите достичь:**

- какого уровня владения языком желательно достичь в какие сроки;
- является ли целью, прежде всего, сдать экзамен, расширить словарный запас или развить смелость при общении;
- представьте свои цели сотрудникам.

4. **Изучите различные возможности для изучения языка и выберите ту, которая лучше всего соответствует потребностям именно вашей организации**

Перед изучением языка сотруднику необходимо сформулировать конкретную цель, для достижения которой необходимы языковые навыки. После этого можно выбрать подходящую форму изучения языка в зависимости от цели (например, языковые курсы, онлайн-курсы, электронные курсы, клубы эстонского языка и культуры, языковые кафе, программа Keelesõber, посещение мероприятий на эстонском языке и т.д.)

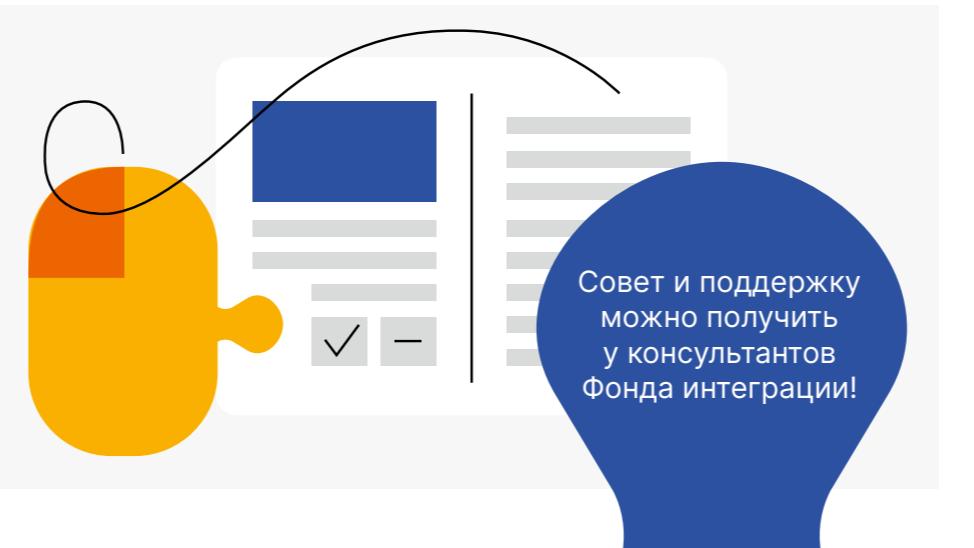
ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ЭСТОНСКОГО ЯЗЫКА ИМЕЮТСЯ РАЗЛИЧНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

1. **Сотрудники начинают обучение самостоятельно, бесплатно, при помощи дома эстонского языка или языковой фирмы, являющейся партнером Фонда интеграции.** Ознакомьтесь со всеми возможностями на сайте www.integratsioon.ee/eesti-keele-oore.

2. **Сотрудники начинают изучать эстонский язык на платных курсах** (по своему выбору), и после успешной сдачи экзамена Департамент по делам образования и молодежи возмещает (частично) расходы на обучение.

3. Если группа по изучению языка имеет общие рабочие цели, то стоит изучить условия **Кассы по безработице по выделению работодателю поддержки на обучение** www.tootukassa.ee/ru/uslugi/rabotodateley/posobie-dlya-rabotodateley-na-obuchenie-rabotnika-estonskomu-yazyku.

4. Если уровни владения языком у людей сильно различаются или если люди нуждаются в дополнительной поддержке в изучении языка, то можно порекомендовать учиться самостоятельно на электронных курсах, таких как Keeletee.ee и Speakly, а также участвовать в мероприятиях и инициативах, поддерживающих изучение языка, например, языковых кафе, клубах эстонского языка и культуры, мероприятиях домов эстонского языка: www.integratsioon.ee/sundmused.



7 ВАЖНЫХ ФАКТОРОВ ПРИ ВЫБОРЕ ЯЗЫКОВЫХ КУРСОВ

1. **Какова цель предлагаемого курса и соответствует ли он желаниям и потребностям, важным для вас и ваших сотрудников?** У каждого курса есть своя цель, и у ваших сотрудников также есть свои потребности в изучении языка, например, улучшение разговорной речи и/или терминологии, сдача экзамена и т.д.

2. **Насколько продолжительным и интенсивным является курс и соответствует ли он ожиданиям и возможностям, важным для вас и ваших сотрудников?** Смотрите также рекомендации Департамента языка для объема обучения: www.keeleamet.ee/et/eesmargid-tegevused/keelefirmade-tegevuslubade-taotlemine. Стоит подумать о том, в какое время, сколько раз в неделю и как часто происходят встречи для изучения языка, и являются ли такой темп и интенсивность подходящими.

3. **Узнайте, как формируется группа для изучения языка и как учитывается языковой уровень участников (в том числе прошедших тестирование).** Работа группы изучения языка будет эффективнее, если потребности и языковые навыки участников будут более или менее одинаковыми.

4. **Следите за тем, чтобы обучение было не слишком интенсивным для работающих людей.** Было бы хорошо, если бы человек мог дополнительно учиться самостоятельно, занимаясь изучением языка на регулярной основе, но у работающего семейного человека возможности для этого ограничены.

5. **Даже самый признанный преподаватель языка по каким-то причинам может вам не подойти.** Узнайте, кто является преподавателем языка и сотрудников каких организаций он раньше обучал.

6. **У каждого преподавателя есть свои учебные материалы.** Попросите рассказать о том, какие учебные материалы будут использоваться на вашем курсе, а также о том, добавляются ли для участников какие-нибудь дополнительные расходы.

7. **Обязательно запросите предложения для сравнения и найдите наиболее подходящее решение!** Также убедитесь, что стоимость обучения указана из расчета на одного сотрудника и что цена не является необоснованно высокой. Убедитесь, что преподаватель получил одобрение Департамента языка: www.keeleamet.ee/et/eesmargid-tegevused/keeleinspektsiooni-heaksiidu-saanud-firmad.