

Издатель: Министр государственного управления
Вид акта: постановление
Вид текста: первичный полный текст
Дата вступления редакции в силу: 17.04.2020
Окончание срока действия редакции: Действующая в настоящее время
Отметка о публикации: ART I, 14.04.2020, 12

Условия и порядок субсидирования мероприятий в сфере спорта и культуры, содействующих развитию предпринимательства в Ида-Вирумаа

№ 13, принято 13.04.2020 г.,

Постановление принято на основании части 1 статьи 53¹ Закона о государственном бюджете.

1. Глава 1 Общие положения

§ 1. Сфера регулирования и применения

- (1) Настоящим постановлением устанавливаются условия и порядок предоставления субсидий из средств, предусмотренных в бюджете сферы управления Министерства финансов на поддержание предпринимательства в Ида-Вируском уезде.
- (2) Целевым регионом мероприятий является Ида-Вирусский уезд.
- (3) Субсидии распределяет Фонд интеграции (далее – Распределитель субсидий).
- (4) Если субсидия рассматривается в качестве малозначительной помощи по смыслу статьи 3 регламента Европейской Комиссии (ЕС) № 1407/2013, в котором рассматривается применение статей 107 и 108 Учредительного договора Европейского Союза в отношении малозначительной помощи (Официальный журнал ЕС, L 352, 24.12.2013, стр. 1-8), (далее – Регламент), то при предоставлении субсидии соблюдаются положения указанного регламента и статьи 33 Закона о конкуренции.
- (5) Постановление не применяется в случаях, установленных частью 1 статьи 1 Регламента Европейской комиссии (ЕС) № 1407/2013 о малозначительной помощи.

§ 2. Цель и ожидаемые результаты предоставления субсидий

- (1) Целью предоставления субсидии является оживление предпринимательства в уезде Ида-Вирумаа, повышение притягательности среды обитания региона, приостановление оттока молодежи и уменьшение отставания региона от других регионов Эстонии путем его приоритетного развития.
- (2) Предоставлением субсидий в уезде Ида-Вирумаа ожидается достижение следующих результатов.
 - 1) участие в различных мероприятиях в течение года более 30 000 человек;

- 2) получение поддержки в регионе в течение года не менее десяти мероприятиями, в том числе тремя новыми мероприятиями;
 - 3) в течение года вовлечение в проведение мероприятий не менее 200 жителей и 10 организаций региона;
 - 4) рост доходов от туризма;
 - 5) увеличения количества публикаций о событиях в сфере культуры и спорта в прессе;
 - 6) проведенные в сфере культуры и спорта мероприятия представлены общественности Эстонии.
-
- (3) При предоставлении субсидий в проектах измеряются следующие ожидаемые результаты:
 - 1) количество участников мероприятия;
 - 2) количество мероприятий, в том числе новых мероприятий;
 - 3) количество жителей и организаций, вовлеченных в организацию мероприятий.

Глава 2

Основания предоставления субсидий

§ 3. Поддерживаемый проект

- (1) Субсидия предоставляется проекту, в рамках которого в уезде Ида-Вирумаа проводятся мероприятия в сфере культуры или спорта и вносится вклад в ожидаемые результаты, указанные в части 2 статьи 2 настоящего постановления.
- (2) Субсидия предоставляется для организации такого мероприятия в сфере культуры или спорта, в котором участвует не менее 1000 человек.
- (3) Субсидия не предоставляется проекту, мероприятия которого завершены до подачи заявки.
- (4) Если субсидия квалифицируется как малозначительная помощь по смыслу Регламента о малозначимой помощи, то Распределитель субсидий в Регистре государственной и малозначимой помощи проверяет, чтобы при предоставлении запрашиваемой субсидии, общая сумма малозначимой помощи, выделенной соискателю в течение трех последовательных лет, и субсидии, предоставляемой в рамках заявочного тура, не превышала 200 000 евро. Помимо этого, при предоставлении малозначимой помощи учитываются установленные статьей 5 Регламента о малозначимой помощи правила кумуляции малозначительной помощи, предоставляемой на различные цели.
- (5) Если субсидия, квалифицируемая в качестве малозначимой помощи, запрашивается в размере, превышающем сумму, которую соискатель вправе получить, то распределитель субсидий с согласия соискателя уменьшает сумму субсидии до предельного максимального размера малозначимой помощи.
- (6) При исчислении размера малозначимой помощи одним предпринимателем считаются лица, связанные между собой в соответствии с частью 2 статьи 2 Регламента о малозначимой помощи.

§ 4. Рассмотрения заявок на субсидию

- (1) Распределитель субсидий извещает о сроке подачи заявок, бюджете и условиях заявочного тура через свой сайт не менее чем за семь календарных дней до дня открытия заявочного тура.

- (2) Заявку надлежит подать в течение срока, объявленного в соответствии с частью 1 настоящей статьи.
- (3) Заявка подается обладающим представительскими полномочиями лицом через информационную систему рассмотрения заявок Министерства культуры (далее – электронная среда). Распределитель субсидий направляет соискателю подтверждение о ее получении
- (4) Если при подаче заявки в электронной среде обнаруживается техническая ошибка, препятствующая своевременной подаче заявки, последним днем срока подачи заявки считается следующий после устранения ошибки рабочий день.
- (5) В рамках одного заявочного тура соискатель может подать одну заявку.

§ 5. Требования, предъявляемые к соискателю

- (1) Соискателем может быть зарегистрированное в Эстонской Республике юридическое лицо, местное самоуправление и входящее в сферу его управления учреждение либо предприниматель – физическое лицо (далее – соискатель).
- (2) Соискатель должен соответствовать следующим требованиям:
 - 1) у него не имеется налоговой или платежной задолженности перед государством либо она рассрочена;
 - 2) он не является банкротом, не находится в стадии ликвидации или принудительного прекращения, а также в его отношении не имеется действующего предупреждение об исключении из Коммерческого регистра;
 - 3) если Распределитель субсидий ранее принял в его отношении решение об истребовании возврата субсидии, то подлежащая возврату в соответствии с решением субсидия должна быть своевременно возвращена;
 - 4) у него отсутствует задолженность по предоставлению отчета за хозяйственный год;
 - 5) у него отсутствуют задолженность по предоставлению отчета и иные не выполненные перед Распределителем субсидий обязательства;
 - 6) член правления, член руководящих органов, в том числе член совета соискателя, не является работником Распределителя субсидий.

§ 6. Требования к заявке

- (1) Заявка должна содержать как минимум следующие данные и документы:
 - 1) данные на соискателя;
 - 2) данные о проекте, в том числе название и цель проекта, описание содержания проекта, время и место их реализации, целевая группа, ожидаемое влияние проекта, запланированные информационные мероприятия, бюджет, запрашиваемая сумма субсидии, привлеченные партнеры и соинвесторы вместе с денежным вкладом, а также зарабатываемый доход;
 - 3) обзор связанных с проектом информационных мероприятий, в котором приведены возможные мероприятия и каналы, по которым планируется представить свой проект;
 - 4) доверенность, если лицо, обладающее представительскими полномочиями, соискателя действует на основании уполномочия и полномочие не предоставлено через электронную среду.
- (2) Бюджет проекта должен соответствовать следующим условиям:
 - 1) бюджет проекта составляет сумму необходимых для реализации проекта расходов, соответствующих критериям субсидирования;
 - 2) бюджет проекта составляется только относительно запрашиваемой субсидии;
 - 3) степень детальности расходов, показанных в бюджете проекта, должна быть достаточной для дачи оценки необходимости этих расходов.

(3) Если соискатель запросил субсидию для проекта или части мероприятий проекта одновременно из средств нескольких мер или иных средств государственного бюджета, из средств Европейского союза или международной помощи, то соответствующая информация должна быть представлена в заявке.

§ 7. Соответствующие критериям субсидирования (приемлемые) и не соответствующие критериям субсидирования (неприемлемые) расходы

(1) Все субсидируемые расходы должны быть обоснованными, разумными, прозрачными, документально подтверждаемыми и необходимыми для реализации проекта.

(2) При обосновании соответствующих критериям субсидирования расходов учитываются только расходы, оплачиваемые на основании первичных бухгалтерских документов и путем банковских перечислений.

(3) Соответствующие критериям субсидирования (приемлемыми) расходами являются:

- 1) расходы, непосредственно связанные с субсидируемым проектом;
- 2) расходы на рабочую силу, связанные с управлением проектом, например, вознаграждение за труд руководителя проекта и бухгалтера в сумме до 20 процентов от совокупной стоимости проекта.

(4) Не соответствующими критериям субсидирования расходами являются:

- 1) членские взносы организации;
- 2) расходы, оплаченные наличными деньгами;
- 3) расходы на приобретение и реновацию недвижимого имущества;
- 4) штрафы, судебные издержки и пени;
- 5) налог с оборота, за исключением случая, когда налог с оборота не подлежит возврату на основании Закона о налоге с оборота;
- 6) расходы на организацию события, приводящегося за пределами Ида-Вирусского уезда;
- 7) расходы, возмещенные получателю субсидии за счет других мер или из средств государственного бюджета, из иных средств публичного сектора или средств международной помощи;
- 8) связанные с управлением проекта расходы на рабочую силу в сумме, превышающей 20 процентов от совокупной стоимости проекта;
- 9) расходы, сделанные за пределами периода соответствия критериям субсидированию.

§ 8. Период соответствия проекта критериям субсидирования (приемлемости)

(1) Периодом соответствия проекта критериям субсидирования является определенный в решении об удовлетворении заявки интервал времени между началом и завершением проекта, в течение которого возникают расходы, необходимые для осуществления проекта.

(2) Период соответствия проекта критериям субсидирования может начаться со дня объявления заявочного тура. Продолжительность периода соответствия критериям субсидирования составляет до десяти месяцев со дня объявления заявочного тура.

(3) Связанные с проектом расходные документы должны быть составлены и оплачены в период соответствия проекта критериям субсидирования или в течение 15 календарных дней после окончания этого периода. Распределитель субсидий считает проект завершенным после утверждения отчета и уведомления об этом получателя субсидии через электронную среду.

(4) Получатель субсидии может ходатайствовать о продлении периода соответствия проекта критериям субсидирования при следующих условиях;

- 1) при реализации проекта выявились не зависимые от получателя субсидии чрезвычайные или непредвиденные обстоятельства;
- 2) получатель субсидии подал заявление о продлении периода соответствия проекта критериям субсидирования до истечения периода соответствия проекта критериям субсидирования.
- (5) Ходатайство о продлении периода соответствия проекта критериям субсидирования должно быть подано лицом, обладающим представительскими полномочиями получателя субсидии через электронную среду.
- (6) Распределитель субсидий извещает получателя субсидии об удовлетворении или об оставлении без удовлетворения ходатайства о продлении периода соответствия проекта критериям субсидирования через электронную среду в течение десяти рабочих дней со дня подачи ходатайства
- (7) В случае удовлетворения ходатайства о продлении периода соответствия проекта критериям субсидирования, сроком истечения соответствия проекта критериям субсидирования считается дата, определенная в ходатайстве об его изменении.

§ 9. Размер субсидии

Минимальная сумма запрашиваемой субсидии составляет 10 000 евро и максимальная сумма – 25 000 евро на одну заявку.

Глава 3 Рассмотрение заявок

§ 10. Рассмотрение заявок

- (1) Все заявки, поданные на один заявочный тур, рассматриваются одновременно. Своевременно поданные заявки должны быть поданы предусмотренным способом по форме вместе с требующимися документами. Подача заявок осуществляется через электронную среду.
- (2) При поступлении от одного соискателя более одной заявки, последней по времени рассматривается поступившая через электронную среду и надлежащим образом оформленная заявка.
- (3) Заявки, поступившие после истечения срока заявочного тура или иным способом, оставляются без рассмотрения.
- (4) Срок рассмотрения заявки составляет до 30 рабочих дней со дня закрытия заявочного тура.
- (5) В случае несвоевременной подачи заявки или выявления обстоятельства, указанного в части 5 статьи 1 настоящего постановления, заявка оставляется без рассмотрения.
- (6) Если срок подачи заявки был нарушен соискателем по уважительной причине, то Распределитель субсидий может по собственной инициативе или на основании ходатайства соискателя восстановить срок в порядке, предусмотренном статьей 34 Закона об административном производстве.
- (7) В ходе рассмотрения заявки Распределитель субсидий может потребовать от соискателя разъяснений, дополнительной информации, внесения в заявку дополнений или изменений, если,

по его мнению, заявка является недостаточно ясной, в ней имеются недостатки или на основании представленной в заявке информации невозможно провести ее оценивание.

(8) На устранение недостатков Распределитель субсидий может предоставить соискателю срок до пяти рабочих дней, на время которого срок рассмотрения заявки приостанавливается.

(9) Распределитель субсидий оставляет заявку без рассмотрения и без оценки по существу в случае неустранения соискателем недостатков в срок, о чем Распределитель субсидий извещает соискателя через электронную среду в течение десяти рабочих дней с момента истечения срока, указанного в части 8 настоящей статьи. В случае устранения недостатка связанное с недостатком требование считается выполненным.

(10) Распределитель субсидий вправе обратиться к соискателю с предложением о внесении изменений в бюджет и проект при условии, что запрашиваемая сумма субсидии не увеличится, а цели проекта не изменятся.

(11) Распределитель субсидий признает соискателя и заявку соответствующим установленным требованиям, если выполнены все требования, установленные статьями 5 и 6 настоящего постановления.

§ 11. Оценка заявок

(1) Заявки, признанные соответствующими требованиям, оценивает комиссия, сформированная Распределителем субсидий.

(2) Заявки оцениваются на основании следующих критериев:

- 1) наличие и продуманность информационных мероприятий, отражающих проект, – 20% от максимальной сводной оценки;
- 2) эффективность, экономность, необходимость запланированных расходов проекта и их обоснованность в аспекте проекта – 20% от максимальной сводной оценки;
- 3) обоснованность проекта - 20% от максимальной сводной оценки;
- 4) расширение воздействия на сферу деятельности, в том числе на туризм, мелкое предпринимательство, репутацию региона, достигаемое в результате реализации проекта, - 20% от максимальной сводной оценки;
- 5) влияния на общину, в том числе вовлечение местных жителей и учреждений в подготовку и проведение мероприятия, достигаемое в результате реализации проекта, – 20% от максимальной сводной оценки.

(3) При необходимости комиссия привлекает к процессу оценивания дополнительных экспертов без права голоса.

(4) Члены комиссии и эксперты должны в соответствии с Законом о противодействии коррупции подтвердить свою беспристрастность и независимость от оцениваемой заявки и соискателя. При наличии отношений связанности член комиссии или эксперт обязаны подать самоотвод на условиях и в порядке, установленном статьей 10 Закона об административном производстве.

(5) По каждой заявке на проект оценщики заполняют оценочный лист. Для получения результата оценки заявок все пункты, присвоенные заявке оценщиками, суммируются и средняя сумма пунктов (сводная оценка) исчисляется путем деления суммы пунктов на количество оценщиков. В качестве сводной оценки проекта можно получить до 100 пунктов.

(6) Комиссия составляет рейтинг проектов, в основу которого положены сводные оценки заявок, прошедшие оценивание по существу. Очередность заявок с равными сводными оценками выстраивается на основании оценки, полученной за влияние.

(7) Комиссия вносит Распределителю субсидий предложение об удовлетворении заявки либо, в обоснованных случаях, – о частичном удовлетворении или об оставлении без удовлетворения с учетом бюджета заявочного тура.

(8) Если сумма пунктов заявки составляет менее 60 пунктов, то субсидия по заявке не назначается.

§ 12. Условия и порядок удовлетворения заявок и оставления их без удовлетворения

(1) Решение об удовлетворении или частичном удовлетворении заявки либо о ее оставлении без удовлетворения принимает по предложению комиссии Распределитель субсидий.

(2) Решение об удовлетворении заявки принимается в случае, если соискатель и заявка соответствуют требованиям, указанным в настоящем постановлении, и заявка подлежит удовлетворению на основании результатов оценивания

(3) Заявка может быть удовлетворена частично, если ее удовлетворение в полной мере невозможно из-за объема бюджета заявочного тура или если удовлетворение заявки в полной мере не обосновано с учетом запрашиваемой суммы субсидии, существа проекта и достигаемых им результатов. Предложение о частичном удовлетворении содержит предложение по сокращению заявленной суммы субсидии или по внесению изменений в проект. Заявка может быть удовлетворена частично при условии согласия с этим соискателя. Соискатель может согласиться с частичным удовлетворением заявки при условии, что приведенная в заявке цель может быть достигнута при частичном удовлетворении заявки.

(4) Решение об удовлетворении заявки может быть принято с дополнительным условием по смыслу статьи 53 Закона об административном производстве при наличии вероятности возникновения необходимой для принятия окончательного решения предпосылки или ее выполнения не позднее, чем в течение срока, указанного в дополнительном условии, и, если установление дополнительного условия является разумным. В случае надлежащего наступления или выполнения дополнительного условия оформляется соответствующее извещение, приложенное к решению об удовлетворении заявки.

(5) На основании решения об условном удовлетворении заявки у получателя субсидии не возникает права на получение выплаты по субсидии. Право на получение связанной с субсидией выплаты возникает у получателя субсидии после того, как Распределитель субсидий узнал о наступлении или выполнении условия на основании предоставленной получателем субсидии информации, за исключением случаев, когда Распределитель субсидий может получить такую информацию через информационную систему регистра либо через иной регистр или источник данных.

(6) Решение об оставлении заявки без удовлетворения принимается в случае, если:

- 1) соискатель или заявка не соответствуют хотя бы одному из требований, приведенных в настоящем постановлении;
- 2) соискатель оказывает влияние на рассмотрение заявки путем обмана или угрозы либо иным противоправным способом;
- 3) соискатель не предоставляет возможности для проверки заявки на соответствие требованиям;
- 4) заявка не подлежит удовлетворению на основании результатов оценивания комиссией;
- 5) проект невозможно субсидировать из-за объема бюджета заявочного тура;

6) соискатель не согласен с предложением о частичном удовлетворении заявки, сделанным в соответствии с частью 3 настоящей статьи, путем уменьшения суммы субсидии или внесения изменений в проект.

(7) Распределитель субсидий может оставить заявку без удовлетворения, если на основании информации, представленной в заявке или собранной в рамках рассмотрения заявки, выяснится, что цели проекта могут быть достигнуты без предоставления субсидии.

(8) Решение, принятое в отношении заявки, направляется соискателю через электронную среду.

(9) Наименования получателей субсидии обнародуются на домашней странице Распределителя субсидий.

§ 13. Заслушивание соискателей и получателей субсидии

(1) Соискателю предоставляется возможность изложить свои позиции до:

- 1) частичного удовлетворения заявки;
- 2) оставления заявки без удовлетворения, за исключением случая, если решение основано на данных, представленных в заявке, а также на информации и разъяснениях, представленных в целях устранения недостатков.

(2) Получателю субсидии предоставляется возможность изложить свои позиции до:

- 1) признания решения об удовлетворении заявки недействительным или внесения в него изменений, за исключением случая, если ходатайство получателя субсидии удовлетворяется полностью;
- 2) принятия решения об истребовании возврата субсидии.

(3) Распределитель субсидий может сделать исключение из положений части 1 настоящей статьи, если количество соискателей, подавших заявки в рамках заявочного тура, превышает 50, а также в иных случаях, предусмотренных статьей 40 Закона об административном производстве.

§ 14. Подача возражения

(1) Соискатель и получатель субсидии вправе подать возражение в течение 30 календарных дней, со дня, когда соискатель или получатель субсидии узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

(2) При подаче возражения надлежит руководствоваться требованиями, установленными Законом об административном производстве.

Глава 4

Внесение изменений в решения об удовлетворении заявки и признание его недействительным

§ 15. Внесение изменений в решения об удовлетворении заявки

(1) Изменения в решение об удовлетворении заявки вносятся по инициативе Распределителя субсидий или на основании соответствующего письменного заявления получателя субсидии.

(2) Изменения в решение об удовлетворении заявки могут вноситься до завершения периода соответствия проекта критериям субсидирования, однако не после завершения проекта, и с обратной силой, начиная с даты подачи ходатайства о внесении изменения, если это способствует достижению ожидаемых результатов проекта и внесение изменений обосновано.

(3) Распределитель субсидий вправе отказать во внесении изменений в решение об удовлетворении заявки, если запрашиваемое изменение ставит под сомнение достижение намеченных целей проекта или завершение запланированных проекта в течение периода его соответствия критериям субсидирования.

(4) Решение о внесении изменений в решение об удовлетворении заявки принимает Распределитель субсидий в течение 14 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления и извещает об этом получателя субсидии через электронную среду.

§ 16. Признание решения об удовлетворении заявки недействительным

(1) Решение об удовлетворении заявки признается полностью или частично недействительным в следующих случаях:

- 1) обнаруживается обстоятельство, при котором заявка не была бы удовлетворена или была бы удовлетворена частично;
- 2) при подаче заявки или при реализации проекта была сознательно представлена недостоверная или неполная информация либо информация сознательно не была представлена;
- 3) в случае решения об удовлетворении заявки с дополнительным условием дополнительное условие не наступает или его не удается выполнить;
- 4) заявление получателя субсидии о внесении изменений в решение об удовлетворении заявки остается без удовлетворения, и у получателя субсидии не имеется возможности продолжать использование субсидии на предусмотренных условиях;
- 5) получатель субсидии подал заявление об отказе от использования субсидии.

(2) Получатель субсидии должен вернуть полученную субсидию в соответствии с решением о признании решения об удовлетворении заявки частично или полностью недействительным.

Глава 5

Условия выплаты субсидии и представление отчета

§ 17. Условия выплаты субсидии

(1) Субсидия выплачивается получателю субсидии в качестве предоплаты в размере 80 процентов до подтверждения соответствия расходов критериям субсидирования и в размере до 20 процентов окончательным платежом в соответствии с условиями, установленными решением об удовлетворении заявки и настоящим постановлением.

(2) Распределитель субсидий производит выплату первой части субсидии в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявки.

(3) Если решение об удовлетворении заявки принимается с дополнительным условием, то субсидия выплачивается после наступления или выполнения дополнительного условия.

§ 18. Представление отчета, связанного с использованием субсидии

(1) Получатель субсидии предоставляет Распределителю субсидий отчет по проекту через электронную среду в течение 15 рабочих дней после окончания периода соответствия проекта критериям субсидирования.

(2) При представлении отчета получатель субсидии основывается на заявке, требованиях настоящего постановления и утвержденных формах отчетности. Отчет по проекту состоит из отчета по существу и финансового отчета, а также возможных приложений к ним. В финансовом отчете проекта надлежит представить обзор окончательно сформированного бюджета.

Относительно субсидии, выделенной Распорядителем субсидии надлежит представить платежные и расходные документы.

(3) Распорядитель субсидий рассматривает отчет в течение срока, не превышающего 60 рабочих дней со дня его предоставления.

(4) Срок представления отчета может быть в обоснованных случаях продлен на основании заявления получателя субсидии при условии, что получатель субсидии представил заявление о продлении срока до отчета, по существу, наступления срока, указанного в части 1 настоящей статьи.

(5) Если в ходе рассмотрения отчета выяснится, что в отчете имеются недостатки, Распределитель субсидий может запросить у получателя субсидии разъяснений и дополнительные документы относительно представленных в отчете данных либо потребовать дополнения отчета или ликвидации недостатков.

(6) Для устранения недостатков Распределитель субсидий может предоставить получателю субсидии срок до 14 календарных дней, на время которого приостанавливается срок рассмотрения отчета. В случае устранения недостатка связанное с недостатком требование считается выполненным.

(7) Распределитель субсидий утверждает отчет, если получатель субсидии устранил недостатки в течение срока, указанного в части 6 настоящей статьи, если Распределитель субсидий не выявил нарушений или получатель субсидии вернул Распределителю субсидий неиспользованный остаток субсидии.

Глава 6

Права и обязанности получателя субсидии и Распределителя субсидий

§ 19. Обязанности получателя субсидии

Получатель субсидии обеспечивает выполнение обязательств, установленных настоящим постановлением, успешную реализацию проекта в соответствии со сроками и условиями, зафиксированными в решении об удовлетворении заявки, в том числе:

1) использует субсидию в соответствии с тем, что определено в заявке, в решении об удовлетворении заявки и в настоящем постановлении;

2) произведет все производимые за счет субсидии платежи, в том числе возмещение расходов на основании отчета о хозяйственных расходах или авансового отчета, путем банковского перечисления;

3) незамедлительно извещает Распределителя субсидий обо всех изменениях, оказывающих существенное влияние на реализацию проекта и использование его бюджета;

4) при условии, что совокупная сумма субсидии не изменится, обращается с ходатайством о внесении изменений в бюджет проекта, если сумма строки бюджета увеличится более чем на 30 процентов по сравнению с первоначальной суммой или если добавится новый расход;

5) своевременно предоставляет Распределителю субсидий затребованную информацию и отчеты;

6) выполняет относящиеся к делу обязательства и требования, вытекающие из правовых актов, регулирующих предоставление малозначимой помощи;

7) хранит документы и иные справки, подтверждающие обращение с заявкой о предоставлении субсидии и соответствие расходов критериям субсидирования, в соответствии со сроками, установленными Законом о бухгалтерском учете;

8) хранит документы, связанные с заявкой о получении субсидии, документы, подтверждающие соответствие расходов критериям субсидирования, а также иные справки в

течение десяти лет со дня получения субсидии, если она была предоставлена в виде малозначимой помощи;

- 9) предоставляет Распределителю субсидий устные и письменные разъяснения и сведения относительно реализации проекта, в том числе об использовании субсидии, включая извлечение из бухгалтерской программы и с банковского счета, в течение трех рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования и предоставляет возможность делать копии документов и извлечения из них;
- 10) ведет отдельный бухгалтерский учет относительно соответствующих критериям субсидирования расходов, не соответствующих критериям субсидирования расходов и доходов;
- 11) предоставляет Распределителю субсидий возможность проверять на месте использование субсидии и оказывает ему в этом всестороннюю помощь;
- 12) незамедлительно извещает Распределителя субсидий в письменном виде или в форме, позволяющей воспроизведение в письменном виде, об изменениях в данных, указанных в заявке или связанных с проектом или об обстоятельствах, препятствующих реализации проекта, в том числе о банкротном производстве, о ликвидационном производстве и о передаче с связанного проектом имущества другому лицу или учреждению;
- 13) при закупке услуг, связанных с реализацией проекта, соблюдает принципы, изложенные в статье 3 Закона о государственном заказе, и запрашивает не менее двух сравнимых ценовых предложений от не зависящих друг от друга оферентов в отношении всех расходов, в связи с которыми получатель субсидии заключает в целях осуществления мероприятий сделку по закупке услуг одного вида, материального либо нематериального имущества, стоимость которой без налога с оборота составляет 3000 евро или превышает ее. Если получение двух независимых ценовых предложений не представляется возможным или если не выбирается более дешевое предложение, то надлежит предоставить соответствующее обоснование;
- 14) возвращает неиспользованный остаток субсидии вместе с отчетом;
- 15) возвращает субсидию, если Распределитель субсидий предъявит требование о возврате субсидии;
- 16) обязуется на связанных с проектом открытых мероприятиях, в отчетах и в печатных изданиях называть спонсором Распределителя субсидий, а также использовать логотип Распределителя субсидий, конкретную информацию об использовании которого можно найти на сайте Распорядителя субсидий.

§ 20. Права получателя субсидии

Получатель субсидии вправе:

- 1) получать от Распределителя субсидий информацию и консультации, которые связаны с требованиями и обязанностями получателя субсидии, установленными настоящим постановлением или решением об удовлетворении заявки;
- 2) излагать свои позиции в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 13 настоящего постановления, и в рамках устранения недостатков;
- 3) знакомиться с информацией, содержащейся в составленном о нем документе, а также со сведениями, неразрывно связанными с названной информацией, в порядке, установленном Законом о публичной информации;
- 4) отказаться от субсидии или вернуть субсидию в любое время в полном объеме;
- 5) без информирования Распределителя субсидий вносить изменения в расходные строки бюджета проекта, приложенного к заявке, в общей сложности в объеме не более 30%;

§ 21. Обязанности Распределителя субсидий

Распределитель субсидий обязан:

- 1) направлять соискателю или получателю субсидии решения, урегулированные настоящим постановлением, в сроки, установленные настоящим постановлением;

- 2) в случае предоставления малозначимой помощи обеспечивать внесение данных в регистр и в Регистр государственной и малозначимой помощи, а также выполнение иных обязанностей, указанных в главе 6 Закона о конкуренции;
- 3) в случае предоставления малозначимой помощи хранить документы, связанные с заявкой о предоставлении субсидии и ее предоставлением, а также справки, подтверждающие соответствие расходов критериям субсидирования, и справки, связанные с иными документами и информацией, в течение десяти лет со дня принятия решения об удовлетворении заявки;
- 4) проверять реализацию проекта;
- 5) обеспечить доступ к формам заявки и отчетности, а также к соответствующим методическим материалам через электронную среду;
- 6) незамедлительно информировать получателя субсидии об изменениях, внесенных в настоящее постановление и в иные правовые акты, регулирующие использование субсидии;
- 7) осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим постановлением, иными правовыми актами, применимыми в отношении предоставления субсидий, или решением об удовлетворении заявки.

§ 22. Права Распределителя субсидий

Распределителя субсидий вправе:

- 1) проверять у получателя субсидии связанные с проектом расходные документы и реализацию проекта, в том числе соответствие использования субсидии настоящему постановлению, а также решению об удовлетворении заявки;
- 2) требовать предоставления таких дополнительных сведений и документов относительно целей, намеченных результатов и расходов проекта, которые подтверждают надлежащую реализацию проекта и надлежащее выполнение получателем субсидии своих обязательств;
- 3) оставить субсидию не выплаченной или истребовать частичного или полного возврата субсидии в случае нарушения ее получателем условий, установленных настоящим постановлением или решением об удовлетворении субсидии либо отклонения иным образом от установленных заявкой, решением об удовлетворении заявки или настоящим постановлением положений;
- 4) отказать от выплаты субсидии, если у получателя субсидии возникла налоговая или платежная задолженность перед государством и она не рассрочена;
- 5) опираясь на дискреционное право, принять решение относительно объема обратного требования о возврате субсидии в соответствии со статьей 23 настоящего постановления;
- 6) в случае выявления обстоятельств, не зависящих от получателя субсидии, продлевать срок реализации проекта.

Глава 7

Требование о возврате субсидии

§ 23. Требование о возврате субсидии и ее обратная выплата

- (1) Распределитель субсидий принимает решение об истребовании частичного или полного возврата субсидии в соответствии с дискреционным правом в следующих случаях:
 - 1) субсидия использовалась для возмещения не соответствующего критериям субсидирования расхода;
 - 2) результат, указанный в части 3 статьи 2 настоящего постановления, не был достигнут или предусмотренный заявкой проект не был реализован;
 - 3) стоимость соответствующего критериям субсидирования расхода оказалась меньше запланированной;
 - 4) расходные документы использовались в качестве расходных документов по другой субсидии;
 - 5) получатель субсидии оставил частично или полностью невыполненным обязательство или требование и это повлияло на соответствие расхода критериям субсидирования;
 - 6) получатель субсидии представил ложные сведения или скрыл сведения;

- 7) отчет не был представлен своевременно;
- 8) в отношении получателя субсидии возбуждено банкротное или ликвидационное производство;
- 9) предоставление субсидии не соответствует правилам оказания государственной помощи.

(2) Решение об истребовании возврата субсидии не принимается, если:

- 1) недостаток устранен или обязательства и требования выполнены;
- 2) получатель субсидии обнаружил и сообщил Распределителю субсидий, что ему возмещен не соответствующий критериям субсидирования расход и возвратил субсидию.

(3) Решение об истребовании возврата субсидии может быть принято в течение трех лет с момента завершения выполнения получателем субсидии последнего обязательства.

(4) Если субсидия выделена в виде малозначимой помощи решение об истребовании возврата субсидии может быть принято в течение десяти лет после выделения субсидии ее получателю.

(5) Получатель субсидии должен вернуть субсидию, указанную в решении об истребовании возврата субсидии, в течение 60 календарных дней со дня вступления в силу решения.

В случае получения незаконной государственной помощи предъявляется требование о возврате субсидии вместе с процентами, начисляемыми со дня выплаты субсидии, в соответствии со статьей 9 Регламента Европейской комиссии (ЕС) №794/2004, имплементирующего Регламент Совета (ЕС) № 2015/1589, устанавливающего подробные правила применения статьи 108 Договора о функционировании Европейского союза (Официальный журнал ЕС, L 248, 24.09.2015, стр. 9–29, специальное издание на эстонском языке: глава 8, том 4, стр. 3–136), а также с процентной ставкой, объявленной государствам – членам ЕС на основании статьи 10 и методом применения процента, указанного в статье 11 того же Регламента.

(7) Если выявится, что получатель субсидии проигнорировал свое обязательство или установленные в отношении него требования, а нарушение повлекло за собой денежные последствия, однако у Распределителя субсидий нет возможности оценить размер денежных последствий, то на основании дискреционного права размер субсидии сокращается в процентах в зависимости от тяжести нарушения и влияния на соответствие расхода критериям субсидирования.

(8) Подлежащая возврату субсидия может быть рассрочена на основании обоснованного заявления получателя субсидии, если в случае единовременной выплаты по возврату получатель субсидии будет испытывать существенные платежные затруднения.

(9) Для рассрочки возврата субсидии получатель субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения решения об истребовании возврата субсидии, подает Распределителю субсидий письменное ходатайство, в котором приводятся обоснования необходимости рассрочки и желаемый график рассрочки возврата субсидии. К ходатайству о рассрочке платежей получатель субсидии должен приложить документы, отражающие финансовое положение получателя субсидии, которые требует Распределитель субсидий.

(10) Решение об удовлетворении или об оставлении без удовлетворения ходатайства о рассрочке Распределитель субсидий принимает в течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства о рассрочке платежей. В обоснованных случаях срок принятия решения может быть продлен на разумное время с уведомлением об этом получателя субсидии.

(11) Период рассрочки возврата субсидии устанавливает Распределитель субсидий.

(12) Решение об удовлетворении или об оставлении без удовлетворения ходатайства о рассрочке платежей может быть принято одновременно с решением об истребовании возврата субсидии. Решение об удовлетворении или об оставлении без удовлетворения ходатайства о рассрочке направляется получателю субсидии через электронную среду или заказным письмом по почте.

(13) В случае невозврата субсидии получателем субсидии в соответствии с графиком рассрочки, решение о рассрочке может быть признано недействительным. В случае признания решения о рассрочке недействительным получатель субсидии должен произвести возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу решения о признании недействительным решения о рассрочке.

(14) В случае невозврата подлежащей возврату субсидии в срок Распределитель субсидий требует возврата подлежащей возврату субсидии в соответствии с действующими в частном праве положениями относительно неосновательного обогащения.

Яак Ааб
Министр государственного управления

Вейко Тали
Канцлер